

(裏面)

申請書の記入内容に誤りがなければ、申請者署名欄の上に記載された文をお読みいただき、確認の上、小学生以上は必ず申請者本人が戸籍どおり署名してください。(小学生等で漢字が書けない方は、ひらがなでも結構です)。乳幼児で署名が困難な場合は、親権者の方が署名してください。

(例) 旅券花子 母代筆

未定の方は「未定」と記入してください。

該当する方にV印をつけて下さい。

申請に必要な書類等 有効な旅券を返納して申請する場合は、一部省略できる書類があります。また、住基ネット未加入の市町村の住民の方等、住民票の写しが必要な場合があります。

一、戸籍簿(抄)本一通(作成日から六ヶ月を経過しないもの)

二、写真 一葉(国外で申請する場合は二葉必要な場合があります)

三、本人確認のための書類(運転免許証等の場合は一点、健康保険証等の場合は二点、有効な原本に依る)

四、その他特に必要とされる書類

五、前回発給を受けた旅券

(平成二十一年六月改正)

申請書類等提出委任申出書

(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

私は旅券法第3条第4項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し上げます。

申請者記入
 平成 年 月 日 申請者署名 旅券 順子
 引受人氏名 外務 太郎 申請者との関係 父
 引受人住所 宮市本町4-3-1

引受人記入
 私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署及び申請者署名は本人自筆のもの(又は適正な記名)であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。
 平成 年 月 日 連絡先電話番号 0586(71)5900
 引受人署名 外務 太郎 生年月日 明治・大正(昭和)平成 24年 4月 29日

注意事項
 1. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示(出)してください。
 2. この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。
 3. 署名は必ず本人が行ってください(署名が困難な場合を除く)。なお、署名が困難な場合であって法定代理人でない者が記名する場合には、その者の氏名も記名して下さい。

(別記第3号様式)

申請者がへボン式以外の表記を希望の場合はここに記入してください。パスポートの旅券面にはここに記された表記が表示されます。

申請者が未成年または成年被後見人の場合は、親権者または後見人が署名してください。

代理提出の場合は、この欄も必ず記入してください。

小学生以上は必ず申請者本人が署名してください。

申請者が引受人の氏名・住所・関係を記入してください。

引受人が署名してください。生年月日も記入してください。