

## 事業計画書

平成 年 月 日提出

入居申込者名 * 実際のオフィス利用 代表者（法人の場合は 法人名及び代表者名）	(フリガナ)
1 事業の内容	
<p style="border: 1px dashed black; padding: 10px;">当施設で行う事業内容(ビジネスプラン)について、IT活用のポイントに言及しつつ、 図などを用いてできるだけ分かりやすく、かつ具体的に記入してください。</p>	
2 事業の特徴	
(1) 新規性・独自性・技術的優位性	
<p style="border: 1px dashed black; padding: 10px;">既存の事業(製品、サービス)と比較してどこに新規性や独自性、優位性(特に技術面) があるかについて記入してください。</p>	

( 2 ) 市場性・成長性・将来性

この事業のビジネスとしての魅力(売れるかどうか)について、市場における将来性の観点から、現在の市場の状況や動向にも言及しつつ、記入してください。

3 実現可能性

( 1 ) 事業スケジュール

現在の状況

当施設への入居から退居までの間における事業スケジュールを現在の進捗状況も踏まえつつ年次毎にできるだけ具体的に記入してください。

1年目

2年目

3年目

( 2 ) 現在の課題と今後の対策(必要とする支援内容も含めて)

4 経営計画

(1) 収支計画

(単位：千円)

項目	前期実績	1年目	2年目	3年目
売上高				
売上原価				
経費合計				
人件費				
減価償却費				
その他経費				
差引利益 ( - - )				

入居後3年間の収支計画を、売上高、売上原価、経費(人件費等) 差引利益の別に記入してください。

(2) 資金計画

(単位：千円)

	1年目	2年目	3年目
必要資金(合計)			
人件費			
設備資金			
その他運転資金			
調達方法(合計)			
自己資金			
借入資金			
その他			

入居後3年間に於いて、事業実施に必要と見込まれる資金とその調達方法を記入してください。

5 入居申込者の経歴、事業実績等

(1) 略歴

Blank area for providing the applicant's resume and business performance details.

( 2 ) 事業実績 ( 業務経験や起業経験等 )

特に本事業と関連する事業の経験について記入してください。

( 3 ) 入居の動機

( 4 ) 社外ネットワーク・ビジネスパートナー等の協力者の状況

( 5 ) その他参考情報

取得特許等

保有資格等

各種受賞歴

その他

\* 事業計画書は A 4 版 4 枚以内で記述してください。