

●「ウェブページ更新データの作成」とあるのですが、データ更新に係るページ修正等の体系的な作業は含まれるでしょうか。それともテキストデータ及び画像データの作成、納品のみと考えればよいでしょうか。

→基本的に、業務内容はテキストデータ及び画像データの作成、納品のみです。ただし、提案者からの発案で独自のページ等を開設・新規作成する場合におけるシステム関連の作業（HTMLのチェック等）を妨げるものではありません。

●現状サイトを元にしたウェブページ更新データ（htmlデータ）の作成にあたり、現状のページのデータを編集して作成したいのですが、こちらはご提供頂くことは可能でしょうか。

→契約後の提供は可能です。

●現状のウェブサイトのソース内に「ホームページビルダー」にて制作されたような形跡がございますが、この点は考慮せずに構築する想定でよろしいでしょうか。（ホームページビルダーで編集できるようにされたい、などの規定があるようでしたら、ある程度の仕様をご提示いただけますと幸いです。）

→一般的なサーバへのファイル転送ツール（FTPツール）を使用できる形式であれば、考慮する必要はありません。

●納品は、データの送付までで宜しいでしょうか。サーバへの設置など、本サイトへの公開にあたる作業も必要でしょうか。（サーバ設置などの公開作業が必要な場合、どのような作業になるかによって作業費用に関係するため、事前に作業内容がわかりやすく助かります。）

→電子媒体にデータを入れたものを納品いただきます。公開にあたる作業は当方で行います。

●職員募集パンフレットのデザイン案をご提案する場合、どのページを作成するかなどのご指定はありますか。

→パンフレット全体の原稿作成業務ですので、全ページが対象です。

●職員募集パンフレットの原稿内容の中で、座談会（トレーナー制度、子育て支援制度利用者）とありますが、この2つの内容の座談会の掲載は必須ですか。

→基本仕様書の規格、内容は当方の想定であり、提案された内容を踏まえ、変更する可能性があります。必須ではありません。

●企画提案書と見積書をご提出する際の形式に、「A4 横書き」とありますが、この場合の横書きは、用紙の向きが横という意味も含んでいますか。

→文面が横書きであればよく、用紙の向きは不問です。

●前回の職員募集パンフレットにおいて、良かったと思う点と反省点などがあれば教えてください。

→

良かった点

・本県の目指す職員像と知事からのメッセージが1ページ目に配置されており、採用にあたってのコンセプトが伝わりやすい。

・試験区分と、その合格者が配属される可能性のある部署の表示が組織図に色分けしたマークで記載されていてわかりやすい。また、そのマークが職員インタビューにも使用されており、統一感がある。

反省点

・女性職員の活躍促進について、もう少し情報量を増やしたい。

等がありますが、本県の想定にとらわれない自由な発想での提案を期待しています。