

愛知県知事特別秘書任用選考

平成 24 年 4 月

愛知県総務部人事担当局人事課

愛知県名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 2 号

電話 052-954-6030（ダイヤルイン）

URL <http://www.pref.aichi.jp/jinjika/>

愛知県の発展のために、熱意をもって活動し、政策面で知事をサポートできる人材を広く募集します。

《受付期間》

郵 送：平成 24 年 3 月 28 日（水）～平成 24 年 5 月 15 日（火）〔消印有効〕

＜インターネット：平成 24 年 3 月 28 日（水）～平成 24 年 5 月 8 日（火）＞

《第 1 次選考》	受付期間中に提出された論文等による書類審査
《第 2 次選考》	個別面接を実施
《最終選考》	個別面接を実施
○第 1 次選考 結果発表	平成 24 年 5 月 25 日（金）【予定】
○第 2 次選考 個別面接	平成 24 年 5 月 31 日（木）【予定】
○第 2 次選考 結果発表	平成 24 年 6 月 4 日（月）【予定】
○最終選考 個別面接	平成 24 年 6 月 8 日（金）【予定】
○最終選考 結果発表	平成 24 年 6 月 12 日（火）【予定】

1 募集人数

1 名

2 任用期間

任用予定日（平成 24 年 7 月 1 日以降）から平成 27 年 2 月 14 日（知事任期）まで

3 主な職務内容

○知事が政策判断をするための各種情報の収集・分析・助言を行う。

○知事が命ずる事項について、国・関係機関等との連絡調整を行う。

4 受験資格

次の(1)(2)の要件を満たす人

(1)愛知県の発展のために熱意をもって活動できる人

(2)深い見識、豊かな発想力、行動力を持ち、政策面で知事のサポートができる人

※年齢、学歴、行政経験は問いません。

※次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ①成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③愛知県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 選考方法

区 分	選考方法	日 時	備 考
第1次選考	書類審査	—	提出された論文等による書類審査
第2次選考	個別面接	平成24年5月31日（木）予定	日時及び試験会場は、第1次選考結果発表のとき、合格者に通知します。
最終選考	個別面接	平成24年6月8日（金）予定	日時及び試験会場は、第2次選考結果発表のとき、合格者に通知します。

※選考の結果、合格者がいない場合があります。

6 任用選考申込書の入手方法

- (1) 愛知県総務部人事担当局人事課の Web ページ (<http://www.pref.aichi.jp/jinjika/>) から任用選考申込書をダウンロードし、印刷する。

(ダウンロードしたファイルに、必要項目を入力し印刷することも可能です。)

- (2) 配布場所に出向き、任用選考申込書を入手する。

配布場所 ・ 愛知県総務部人事担当局人事課 (<http://www.pref.aichi.jp/jinjika/>)

(名古屋市中区／愛知県本庁舎 4 階)

- ・ 各県民生活プラザ (<http://www.pref.aichi.jp/kenmin/>)

中央県民生活プラザ	(名古屋市中区／愛知県自治センター 1 階)
尾張県民生活プラザ	(一宮市／ルボ・テンサンビル 4 階)
海部県民生活プラザ	(津島市／海部総合庁舎 1 階)
知多県民生活プラザ	(半田市／知多総合庁舎 1 階)
西三河県民生活プラザ	(岡崎市／西三河総合庁舎 1 階)
豊田加茂県民生活プラザ	(豊田市／松坂屋 A 館 T-FACE 7 階)
新城設楽県民生活プラザ	(新城市／新城設楽総合庁舎 1 階)
東三河県民生活プラザ	(豊橋市／東三河総合庁舎 1 階)

- ・ 愛知県東京事務所 (<http://www.pref.aichi.jp/tokyo/>)

(東京都千代田区／都道府県会館 9 階)

7 申込方法

次のいずれかの方法で申し込んでください。

郵送	申込方法	<ul style="list-style-type: none"> 必要書類を封筒[A 4判用紙 (210 mm×297 mm) の入るもの]に入れ、「知事特別秘書」と朱書し、愛知県総務部人事担当局人事課まで簡易書留郵便で郵送してください。なお、封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください。
	受付期間	<ul style="list-style-type: none"> 平成 24 年 3 月 28 日 (水) から平成 24 年 5 月 15 日 (火) (消印有効) まで 申込書の記入内容等に不備がある場合は、受付できずに返送することがありますので、早めに申し込んでください。
	申込先	<p>愛知県総務部人事担当局人事課 郵便番号 460-8501 (住所の記載は不要です。)</p>
	必要書類	<ul style="list-style-type: none"> 任用選考申込書 (写真 (縦 4 cm×横 3 cm、上半身、脱帽、正面向きで申込前 3 ヶ月以内に撮影したもの) を貼り、必要事項を記入したもの) 論文「これからの愛知の進むべき道」 (2,000字以内、様式自由、日本語で作成され、未発表のもの)
	注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 任用選考申込書は、記入例をよく読んで、必要事項を記入してください。 任用選考申込書に必要事項の記入もれ、記入誤りがある場合は、申込みを受付できないことがありますので注意してください。
インターネット (電子申請) 入力後 の郵送	申込方法	<ul style="list-style-type: none"> 愛知県総務部人事担当局人事課の Web ページ (http://www.pref.aichi.jp/jinjika/) で詳しい申込手順を確認して申し込んでください。 ①Web ページで受験案内、注意事項を確認してください。 ②ソフトをダウンロードし、電子申請利用登録をしてください。 (初めて電子申請を利用する方のみ必要な作業です。) ③電子申請の任用選考申込書の様式に必要事項を入力し、データを送信してください。(データ受付期間 平成 24 年 3 月 28 日 (水) から平成 24 年 5 月 8 日 (火) まで) ④必要事項の確認が終了すると、仮受付完了の電子メールが返信されます。 (仮受付完了の電子メールが平成 24 年 5 月 10 日 (木) 頃までに届かない場合は、必ず愛知県総務部人事担当局人事課に問い合わせてください。) ⑤仮受付完了の電子メールが返信されたことを確認した後、電子申請で入力した任用選考申込書を印刷し、写真を貼ってください。 ⑥必要書類を封筒[A 4判用紙 (210 mm×297 mm) の入るもの]に入れ、「知事特別秘書」と朱書し、愛知県総務部人事担当局人事課まで簡易書留郵便で郵送してください。なお、封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください。
	受付期間	<ul style="list-style-type: none"> 平成 24 年 3 月 28 日 (水) から平成 24 年 5 月 15 日 (火) (消印有効) まで 仮受付の際、必要事項を確認しておりますので、受付がスムーズに行われます。
	申込先	<p>愛知県総務部人事担当局人事課 郵便番号 460-8501 (住所の記載は不要です。)</p>
	必要書類	<ul style="list-style-type: none"> 任用選考申込書 (写真 (縦 4 cm×横 3 cm、上半身、脱帽、正面向きで申込前 3 ヶ月以内に撮影したもの) を貼り、必要事項を記入したもの) 論文「これからの愛知の進むべき道」 (2,000字以内、様式自由、日本語で作成され、未発表のもの)
	注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 任用選考申込書は、記入例をよく読んで、必要事項を記入してください。 任用選考申込書に必要事項の記入もれ、記入誤りがある場合は、申込みを受付できないことがありますので注意してください。

※ 受付が完了しましたら受験番号を郵送します。平成 24 年 5 月 21 日(月)頃までに届かない場合は、必ず愛知県総務部人事担当局人事課に問い合わせてください。

※ 受験番号は合格発表時に使用しますので、大切に保管してください。

8 結果発表

区分	発表日	発表方法 (合格者の受験番号を掲示します。)
第1次選考	平成24年5月25日(金) 予定	発表日の午前10時頃に愛知県総務部人事担当局人事課Webページに掲載 ※ 合格者に郵便で通知します。
第2次選考	平成24年6月4日(月) 予定	発表日の午前10時頃に愛知県総務部人事担当局人事課Webページに掲載 ※ 第2次選考受験者全員に郵便で通知します。
最終選考	平成24年6月12日(火) 予定	発表日に愛知県総務部人事担当局人事課Webページに掲載(時間未定) ※ 最終選考受験者全員に郵便で通知します。

9 勤務条件等

(1) 給与

一般職の例により、県職員の課長相当として給料月額を決定します。

月額 約435,600円～約510,900円(地域手当を含む)

※ 初任給は経験に応じて一定の基準により決定します。

※ 愛知県では、厳しい財政状況から給与抑制を実施しており、平成24年度については、給料△3%、期末・勤勉手当△2.5%を抑制します。(上記月額は減額後の金額となっています。)

※ 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれ条件に応じて支給されます。

(2) 勤務先

本庁等

(3) 勤務時間等

勤務時間等については、任用時に知事と協議のうえ決定します。

(4) 任用形態

「特別職の指定に関する条例」に基づく特別職の公務員として任用します。

10 その他

(1) 合否について電話による照会には応じておりません。

(2) 試験に関し、記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

(3) 日本国籍を有しない人も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には任用されません。

(4) 提出された任用選考申込書及び論文については返却いたしません。また論文の著作権は愛知県に帰属します。

(5) 任用選考申込書に記載された情報は、愛知県知事特別秘書任用選考の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、愛知県個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

(6) 最終合格者については、任用に際して、略歴等を公表することがあります。