

## 提出書類一覧

指定申請	<p>様式 1_福祉用具専門相談員指定講習会指定申請書</p> <p>様式 9_講習課程</p> <p>様式 12_講師一覧</p> <p>様式 13_講師履歴</p> <p>様式 14_講師承諾書 及び講師の保有する資格等の証明書の写し</p> <p>様式 16_収支予算書</p> <p>様式 18_財政計画書（向こう 2 年間）</p> <p>運営規定</p> <p>定款その他の基本約款</p> <p>申請者の概要及び資産状況（決算書等）</p>
変更届出	<p>様式 2_福祉用具専門相談員指定講習会変更届出書</p> <p>関係書類（変更前及び変更後）</p>
廃止届出	<p>様式 3_福祉用具専門相談員指定講習会廃止届出書</p> <p>指定通知書（更新通知書）</p>
休止届出	様式 4_福祉用具専門相談員指定講習会休止届出書
再開届出	様式 5_福祉用具専門相談員指定講習会再開届出書
更新申請	<p>様式 6_福祉用具専門相談員指定講習会指定更新申請書</p> <p>様式 16_収支予算書</p> <p>様式 18_財政計画書（向こう 2 年間）</p> <p>運営規程</p>
事業計画届出	<p>様式 7_福祉用具専門相談員指定講習会事業計画書</p> <p>様式 10_年間事業計画表</p> <p>様式 11_時間割表</p> <p>様式 12_講師一覧</p> <p>様式 13_講師履歴</p> <p>様式 14_講師承諾書 及び講師の保有する資格等の証明書の写し</p> <p>様式 15_使用承諾書 及び事務所（講習及び実習を行う教室）の平面図</p> <p>様式 16_収支予算書</p> <p>申請者の概要及び資産状況（決算書等）</p> <p>運営規程</p> <p>募集内容等受講希望者に提示する書類</p>
実績報告	<p>様式 8_福祉用具専門相談員指定講習会事業実績報告書</p> <p>様式 9_講習課程</p> <p>様式 11_時間割表</p> <p>様式 12_講師一覧</p> <p>様式 17_収支報告書</p> <p>様式 20_修了者名簿</p> <p>受講生出席簿（講義ごとに講師印及び受講生印等の確認ができるもの）</p> <p>修了証書及び携帯修了証明書の様式</p>