

留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	株式会社コスモス国際マネジメント		
代表者 職・氏名	代表取締役 三村琢磨		
従業員数	4 人	資本金	800 万円
業種	国際税務コンサルティング・海外リサーチサービス		
事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。)	名古屋唯一の国際税務専門コンサルティングファーム 様々な国との取引に関わる案件を取り扱う データベースを使用しての業務		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国) ② <input type="checkbox"/> 無		
海外との取引の有無	① <input checked="" type="checkbox"/> 有 (主要進出国: 中国・米国・韓国・その他) ② 無		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職) ② <input type="checkbox"/> 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有 ② 無 ③ <input type="checkbox"/> 未定		
本社所在地	〒460-0008 名古屋市中区栄 1-12-10 フシミファーストビル 602		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 住所 〒 (上記住所地にて実施)		
インターンシップ実施場所の最寄駅	地下鉄東山・鶴舞線 伏見 駅下車 徒歩 3 分		
	自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無 発車駅: 発車時刻:		
ご担当者所属・部署			
ご担当者名	応募者のみに通知		
連絡先電話番号	応募者のみに通知	FAX番号	応募者のみに通知
連絡先Eメールアドレス	応募者のみに通知		
ホームページアドレス	http://www.cosmos-international.co.jp		

(注) 1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	会計・税務に興味がある方 将来は、その分野で就職を考えている方を優先します。 男女不問ですが、業務に対して前向きでかつ謙虚な姿勢で取り組める方
2	インターンシップ実習内容	①職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型 ※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」(ひな型 1)を添付してください。
	実習の予定部署	①海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤その他 ()
3	学科、専攻分野	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③特に限定しない。 (文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系() (理系) ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 (会計を専攻している者) ・その他理工系()
4	学年	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。 ③特に限定しない。 ・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	学生に期待する母語・母語レベルの言語	①希望する国の学生に限る。 ②希望する国の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③特に特定しない。 ・希望する国名(中国語又は英語)
6	英語能力	①母国語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問
7	その他必要言語	①あり() ②なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他()
9	その他の能力、条件	

10	受入れ人数	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>1</u> 名(本事業受入れ予定人数) ・ <u>0</u> 名(その他受入れ予定総人数) <p>※本事業としての受入れ予定人数を「<u>1</u> 名(本事業受入れ予定人数)」の欄に記入してください。</p> <p>なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「<u>0</u> 名(その他受入れ予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入れ期間	<p>平成 30 年 8 月 4 日～9 月中旬のうち <u>5 日間又は 10 日間</u> (※日時及び期間は学生の希望を考慮し、相談のうえ決定します)</p> <p>土日の就業 <u>なし</u> ・ あり</p> <p>就業時間 9 :00 ～ 17 :00</p> <p>昼食・休憩 12:00 ～ 13:00</p>
12	通勤費の支給	①支給しない ② <u>支給する</u> (内容を具体的に: 交通費実費を支給)
13	昼食代の補助等	① <u>支給しない</u> ②給食を支給 ③昼食代を支給 (1日 <u> </u> 円)
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	① <u>特に制服等の規定なし</u> ②貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他(<u> </u>) ③各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他(<u> </u>)
15	事前面接(面談)の実施	受入の決定にあたり ①事前面接(面談)を希望しない ② <u>事前面接(面談)を希望する</u> (面接で確認したい内容を具体的に: <u> </u>) (既に日時が決定している場合: <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 時～ <u> </u>)
16	その他受入れにあたっての特記事項	