

## 留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	愛知県振興部観光局国際観光コンベンション課		
代表者 職・氏名	国際観光コンベンション課長 稲波 智子		
従業員数	16名	資本金	無
業種	官公庁		
事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。)	外国人観光客の愛知県への誘致 国内外への情報発信		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国 ) ② <input type="checkbox"/> 無		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国 ) ② <input type="checkbox"/> 無		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職) ② <input type="checkbox"/> 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有 ② 無 ③ <input type="checkbox"/> 未定		
本社所在地	〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 住所 〒		
インターンシップ実施場所の最寄駅	名古屋市営地下鉄名城線 市役所駅下車(地下通路直結) バス 市役所 停留所下車 徒歩 3分 自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② <input type="checkbox"/> 無 発車駅: 発車時刻:		
ご担当者所属・部署	国際観光コンベンション課 魅力発信グループ		
ご担当者名	池田 有槻		
連絡先電話番号	052-954-6378	FAX番号	052-973-3584
連絡先Eメールアドレス	<a href="mailto:kokusai-kanko@pref.aichi.lg.jp">kokusai-kanko@pref.aichi.lg.jp</a>		
ホームページアドレス	<a href="http://www.pref.aichi.jp/kanko/">http://www.pref.aichi.jp/kanko/</a>		

(注) 1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	行政での観光業務に興味がある方を募集します。 また、国内・海外に愛知県の魅力を伝えたい等、意欲的な方を募集します。
2	インターンシップ実習内容	① <input checked="" type="checkbox"/> 職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型 ※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」(ひな型 1)を添付してください。
	実習内容の特徴(魅力)	①日本のモノづくりが学べる ②製品・サービスの企画・開発が学べる ③日本のおもてなし、サービスが学べる ④ビジネスマナー、日本語能力が身に付く ⑤専門知識、スキルを活かした業務が経験できる <input checked="" type="checkbox"/> ⑥語学力を活かした業務が経験できる <input checked="" type="checkbox"/> ⑦海外関連業務が経験できる <input checked="" type="checkbox"/> ⑧オフィスワークが経験できる <input checked="" type="checkbox"/> ⑨接客・同行営業など、お客様と接する経験ができる <input checked="" type="checkbox"/> ⑩留学生のアイデアを提案できる ⑪その他 ( )
	実習の予定部署	⑤ 海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 <input checked="" type="checkbox"/> ④事務部門 ⑤その他 ( )
3	学科、専攻分野	①下記の学生に限る。 ② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③ <input checked="" type="checkbox"/> 特に限定しない。
		(文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系( ) (理系) ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 ( ) ・その他理工系( )
4	学年	①下記の学生に限る。 ② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。 <input checked="" type="checkbox"/> ③特に限定しない。
		・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	学生に期待する母語・母語レベルの言語	①希望する国の学生に限る。 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 希望する国の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ④ 特に特定しない。
		・希望する国名(タイ、韓国、中国、香港、台湾、その他英語圏の国)
6	英語能力	⑤ 母国語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる <input checked="" type="checkbox"/> ⑤不問
7	その他必要言語	①あり( ) ② なし

8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	⑤ <input type="checkbox"/> ワード(日本語) <input type="checkbox"/> ワード(英語) <input type="checkbox"/> エクセル <input type="checkbox"/> パワーポイント ⑤その他( )
9	その他の能力、条件	日本語能力試験N2が条件ですが、日本語による書類作成やコミュニケーションができる能力が求められます。
10	受入れ人数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>1</u> 名(本事業受入れ予定人数)</li> <li>・ <u>0</u> 名(その他受入れ予定総人数)</li> </ul> <p>※本事業としての受入れ予定人数を「 名(本事業受入れ予定人数)」の欄に記入してください。  なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「 名(その他受入れ予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入れ期間	平成 30 年 8 月 20 日～8 月 24 日の 5 日間又は 平成 30 年 9 月 3 日から 9 月 7 日の 5 日間 土日の就業 <input checked="" type="checkbox"/> なし ・ あり (ありの場合、具体的に: ) 就業時間 9:00 ～ 17:00 昼食・休憩 12:00 ～ 13:00
12	通勤費の支給	② <input checked="" type="checkbox"/> 支給しない ②支給する (内容を具体的に: )
13	昼食代の補助等	① <input checked="" type="checkbox"/> 支給しない ② 給食を支給 ③昼食代を支給 (1日 円)
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	① <input checked="" type="checkbox"/> 特に制服等の規定なし ②貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他( ) ③ 各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他( )
15	事前面接(面談)の実施	受入の決定にあたり ①事前面接(面談)を希望しない ⑤ <input checked="" type="checkbox"/> 事前面接(面談)を希望する (面接で確認したい内容を具体的に:コミュニケーション能力 ) (既に日時が決定している場合: 月 日 時～ )
16	その他受入れにあたっての特記事項	行政の仕事に興味がある方、行政として地域の魅力のPRをする仕事に興味がある留学生を募集します。 また、日本の公務員試験に興味がある留学生も歓迎します。 日本語での事務作業、書類作成の機会が多いため、日本語能力が求められます。