

## 留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	株式会社ステライノベーションズ		
代表者 職・氏名	代表取締役 ノンコビックマリオ		
従業員数	17人	資本金	100万円
業種	専門サービス(経営コンサルティング、通訳・翻訳)、教育(外国語スクール)		
事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。)	海外進出を目指す企業へのコンサルティング・ビジネスサポート、通訳・翻訳・校正、ビジネス&外国語スクール、法人向け語学研修を行っています。お客様の業種や進出先国、必要なスキル等のニーズに合わせてカスタマイズしたサービスの提供に力を入れています。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国 ) ② (無)		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国 ) ② (無)		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職) ② (無)		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有 ② 無 ③ 未定		
本社所在地	〒460-0024 名古屋市中区正木二丁目3番18号		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 株式会社ステライノベーションズ 名駅オフィス 住所 〒450-0002 名古屋市中村区名駅4-25-17 三喜ビル6階		
インターンシップ実施場所の最寄駅	JR、名鉄、近鉄、地下鉄東山線・桜通線 名古屋 駅下車 徒歩 5分 ----- 自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② (無) 発車駅: 発車時刻:		
ご担当者所属・部署	総務部		
ご担当者名	岩田亜弓		
連絡先電話番号	050-3368-8300	FAX番号	052-588-9812
連絡先Eメールアドレス	admin@stella-innovations.com		
ホームページアドレス	http://www.stella-innovations.com		

(注)1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	語学研修、通訳、翻訳、校正、コンサルティング等の様々な方法で、海外との取引のある、また海外進出を目指す企業・個人のお客様のサポートを行っています。ご自身の母国の言語や文化、留学生としての海外生活の経験や大学で学んだ知識を私たちと共有しながら、就職活動で必要とされる「ご自身の強み」を見つけ、新しいことを学んでいただけたらと思っています。
2	インターンシップ実習内容	①職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型 ※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」(ひな型 1)を添付してください。
	実習内容の特徴(魅力)	①日本のモノづくりが学べる ②製品・サービスの企画・開発が学べる ③日本のおもてなし、サービスが学べる ④ビジネスマナー、日本語能力が身に付く ⑤専門知識、スキルを活かした業務が経験できる ⑥語学力を活かした業務が経験できる ⑦海外関連業務が経験できる ⑧オフィスワークが経験できる ⑨接客・同行営業など、お客様と接する経験ができる ⑩留学生のアイデアを提案できる ⑪その他 ( )
	実習の予定部署	①海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤その他(翻訳部門、外国語教育部門、コンサルティング部門)
3	学科、専攻分野	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③特に限定しない。 ----- (文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系( ) (理系) ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ・その他理工系( )
4	学年	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。 ③特に限定しない。 ----- ・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	学生に期待する母語・母語レベルの言語	①希望する国の学生に限る。 ②希望する国の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③特に特定しない。 ----- ・希望する国名( )
6	英語能力	①母国語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問
7	その他必要言語	①あり( ) ②なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他( )

9	その他の能力、条件	特になし。
10	受入れ人数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1名(本事業受入れ予定人数)</li> <li>・ 0名(その他受入れ予定総人数)</li> </ul> <p>※本事業としての受入れ予定人数を「 名(本事業受入れ予定人数)」の欄に記入してください。</p> <p>なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「 名(その他受入れ予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入れ期間	<p>平成30年8月27日～ 9月7日の10日間</p> <p>土日の就業 <input checked="" type="radio"/> なし ・ <input type="radio"/> あり</p> <p>(ありの場合、具体的に: )</p> <p>就業時間</p> <p>10:00 ～ 18:00</p> <p>昼食・休憩</p> <p>12:00 ～ 13:00</p>
12	通勤費の支給	<input type="radio"/> ①支給しない <input checked="" type="radio"/> ②支給する(内容を具体的に: 実費1日上限1,000円)
13	昼食代の補助等	<input type="radio"/> ①支給しない <input type="radio"/> ②給食を支給 <input checked="" type="radio"/> ③昼食代を支給(1日600円)
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<input checked="" type="radio"/> ①特に制服等の規定なし <input type="radio"/> ②貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 <input type="radio"/> ・その他( ) <input type="radio"/> ③各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 <input type="radio"/> ・その他( )
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり</p> <input type="radio"/> ①事前面接(面談)を希望しない <input checked="" type="radio"/> ②事前面接(面談)を希望する
		<p>(面接で確認したい内容を具体的に: 体験してみたい業務について)</p> <p>(既に日時が決定している場合: 月 日 時～ )</p>
16	その他受入れにあたっての特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通常の業務は日本語で行うため特に英語力は必要ありませんが、英語ネイティブスタッフの割合が多いため、英語を使ったお仕事に興味のある方は、英語でのお仕事の経験もできます。</li> <li>・ インターンシップ中、基本はオフィスカジュアルで構いませんが、企業研修等でお客様を訪問する場合は、スーツの着用をお願いいたします。その際は事前にお知らせいたします。</li> </ul>