

留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	サフラン株式会社		
代表者 職・氏名	代表取締役 岸本 芳男		
従業員数	15	資本金	1,000 万円
業種	化粧品製造販売、化学品製造販売		
事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。)	感光性樹脂(紫外線硬化,可視光で硬化する樹脂)の研究開発製造販売をしています。その中に女性がされるマニキュア(ジェルネイル)もあります。事業規模は小さいですが、技術蓄積は 40 年以上あります。外国への輸出もあり、色々な仕事を体験できます。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国 中国、東南アジア)		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国 中国、東南アジア) ②		
外国人留学生の採用実績	② 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有		
本社所在地	〒444-0933 岡崎市渡町字薬師畔 52 番地 1		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 住所 〒		
インターンシップ実施場所の最寄駅	名鉄名古屋本線 矢作橋駅下車 バス 停留所下車 徒歩 10 分 ----- 自社送迎バス ② 無 (下記への記入をお願いします) 発車駅: 発車時刻:		
ご担当者所属・部署	総務		
ご担当者名	岸本 芳男		
連絡先電話番号	0564-32-7280	FAX番号	0564-32-7270
連絡先Eメールアドレス	yoshio@saffron-uv.jp		
ホームページアドレス	www.saffron-uv.jp		

(注)1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	自由記述(留学生にとって、どのような学習や成長の機会となるか等ご記入ください。 日本の商習慣、文化、技術、製造等を一度に学ぶことができます。
2	インターンシップ実習内容	①職場体験型 ※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」(ひな型1)を添付してください。
	実習内容の特徴(魅力)	①日本のモノづくりが学べる ②製品・サービスの企画・開発が学べる ③日本のおもてなし、サービスが学べる ④ビジネスマナー、日本語能力が身に付く ⑤専門知識、スキルを活かした業務が経験できる ⑧オフィスワークが経験できる ⑨接客・同行営業など、お客様と接する経験ができる ⑩留学生のアイデアを提案できる ⑪その他 ()
	実習の予定部署	② 生産技術部門 ④事務部門 ⑤その他 (製造も可)
3	学科、専攻分野	②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 (文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系() (理系) ・物理・化学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 () ・その他理工系()
4	学年	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。 ③特に限定しない。 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・研究生
5	学生に期待する母語・母語レベルの言語	③特に特定しない。 ・希望する国名()
6	英語能力	③日常会話程度 ④少し話せる
7	その他必要言語	② なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	⑤ ワード(日本語) ③エクセル ()

9	その他の能力、条件	自由記述
10	受入れ人数	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2 名(本事業受入れ予定人数) ・ 3 名(その他受入れ予定総人数) <p>※本事業としての受入れ予定人数を「 名(本事業受入れ予定人数)」の欄に記入してください。</p> <p>なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「 名(その他受入れ予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入れ期間	<p>平成30年 8月 4日～ 9月中旬のうち10日間</p> <p>土日の就業 なし</p> <p>(ありの場合、具体的に:)</p> <p>就業時間</p> <p>9:00 ～ 17:00</p> <p>昼食・休憩</p> <p>12:00 ～ 13:00</p>
12	通勤費の支給	③ 支給する (:実費)
13	昼食代の補助等	④ 昼食代を支給 (1日 500 円)
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<p>② 特に制服等の規定なし</p> <p>②貸与する ・作業服 ・制服</p> <p>・その他(保護メガネ)</p>
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり</p> <p>②事前面接(面談)を希望する</p> <p>(面接で確認したい内容を具体的に: コミュニケーション能力)</p> <p>(既に日時が決定している場合: 月 日 時～)</p>
16	その他受入れにあたっての特記事項	<p>自由記述ン</p> <p>暴力を振るわないこと、犯罪歴が無いこと</p>