

留学生インターンシップ実習計画

受入企業名：サフラン株式会社

受入担当部署：総務部

担当者名：岸本 芳男

電 話：0564-32-7280

1 受入留学生

2 実習期間

平成 30 年 8 月 4 日（月）～9 月中旬までの 10 日間

3 実習時間

午前 9 時～午後 5 時（休憩 12：00～13：00）他午前午後各 1 回 10 分程度

4 実習プログラム

日 程	業 務 の 内 容
1 日目	オリエンテーション、会社紹介、工場見学、作業着・靴サイズ合せ
2 日目	実務研修（社会人用語、言葉使い、礼儀、業者用語、専門用語等の説明）
3 日目	実務研修（プログラム説明、使用機器の説明操作方法）結果報告
4 日目	実務研修（実務訓練、工程①原料配合、秤量、攪拌、記録の仕方）結果報告
5 日目	実務研修（実務訓練 工程②検査、条件、表示等）結果報告
6 日目	実務研修（実務訓練 工程③調色）結果報告
7 日目	実務研修（実務訓練 工程④充填梱包発送）結果報告
8 日目	実務研修（実務訓練 ⑤事務処理）結果報告
9 日目	実務研修（実務訓練 工程⑥予備、危機管理、メーカーの立場）結果報告纏め
10 日目	実習成果発表会

5 実習初日（平成 30 年 7 月 30 日（月））について

（1）集合場所

本社応接室

住所：岡崎市渡町字薬師畔 52 番地 1

最寄駅：名鉄名古屋本線矢作橋駅（徒歩 10 分）

（2）集合時間

午前 9 時 00 分

（3）持参するもの

誓約書、

（4）その他

（服装は自由）