

留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	公益財団法人 愛知県国際交流協会		
代表者 職・氏名	会長 神田真秋		
従業員数	21名	資本金	314,595,000 円
業種	国際交流		
事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。)	この地域の国際化を推進するため、国際交流・国際協力活動の推進、多文化共生の地域づくりの推進、国際化の推進役となる人材の育成、国際化に関する調査研究・情報提供に取り組んでいます。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国) ② <input checked="" type="radio"/> 無		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国) ② <input checked="" type="radio"/> 無		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職) ② <input checked="" type="radio"/> 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有 ② <input checked="" type="radio"/> 無 ③ 未定		
本社所在地	〒460-0001 名古屋市中区三の丸2-6-1 愛知県三の丸庁舎内		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 住所 〒		
インターンシップ実施場所の最寄駅	地下鉄名城線 市役所駅下車 徒歩 5分		
	自社送迎バス ② 無 発車駅: 発車時刻:		
ご担当者所属・部署	総務企画課企画情報担当		
ご担当者名	棚田 恵美子		
連絡先電話番号	052-961-7903	FAX番号	052-961-8045
連絡先Eメールアドレス	joho@aia.pref.aichi.jp		
ホームページアドレス	www2.aia.pref.aichi.jp		

(注) 1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	国際交流イベントの準備や在住外国人との交流事業、様々な講座の開催、機関誌の発行、図書室の運営など多様な職場体験を行ってみませんか。
2	インターンシップ実習内容	職場体験型 ※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」(ひな型 1)を添付してください。
	実習の予定部署	事務部門
3	学科、専攻分野	特に限定しない。 (文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系() (理系) ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 () ・その他理工系()
4	学年	③特に限定しない。 ・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	学生に期待する母語・母語レベルの言語	③特に限定しない。 ・希望する国名()
6	英語能力	⑤不問
7	その他必要言語	①あり(日本語)
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	①ワード(日本語) ③エクセル
9	その他の能力、条件	業務はほとんど日本語で行われますので、日本語での意思疎通が行える方を希望します。

10	受入れ人数	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>1名(本事業受入れ予定人数)</u> ・ <u>0名(その他受入れ予定総人数)</u> <p>※ 本事業としての受入れ予定人数を「<u>1名(本事業受入れ予定人数)</u>」の欄に記入してください。なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「<u>0名(その他受入れ予定総人数)</u>」の欄に記入してください。</p>
11	受入れ期間	<p>平成29年8月4日～9月中旬のうち 10日間 土日の就業 あり</p> <p>※ あいち国際プラザは土曜日も開館しているため土曜日の実習も可能ですが、必須ではありません。</p> <p>就業時間 10:00 ～17:00 昼食・休憩 12:00 ～ 13:00</p>
12	通勤費の支給	①支給しない
13	昼食代の補助等	①支給しない
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	①制服等の規定なし
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり</p> <p>①事前面接(面談)を希望しない</p>
16	その他受入れにあたっての特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実習の日程、期間、実習時間等は学生の希望と、本協会の事業日程も併せて考慮の上、柔軟に対応します。 ・ 当協会の依頼により出張に同行していただく場合は、旅費を当協会でご支給します。