

## 留学生インターンシップ実習計画(予定)

※業務の都合等により、今後変更する可能性があります。

受入企業名:公益財団法人 愛知県国際交流協会

受入担当部署:総務企画課 企画情報担当

担当者名:棚田恵美子

電 話:052-961-7903

### 1 実習期間(予定):

① 平成30年8月4日から9月中旬までの10日間

※学生の希望と本協会の事業日程を考慮して決定します。

土・日・祝の就業体験 : あり

〔 ありの場合、具体的に : あいち国際プラザは土曜日も開館しており、土曜日の実習も可能ですが、必須ではありません 〕

### 2 実習時間:

午前10時 ~ 午後5時(休憩60分)

※実習時間は相談に応じます。

### 3 実習する業務:

愛知県国際交流協会が実施している事業の事務補助

### 4 実習プログラム:

| 日 程  | 業 務 の 内 容  |                            |
|------|--|----------------------------|
| 1日目  | オリエンテーション・概要説明・あいち国際プラザの施設案内等  |                            |
| 2日目  | ・当協会では4つの担当(総務管理担当、企画情報担当、交流担当、共生相談担当)で、この地域の国際交流の推進や多文化共生の地域づくりに取り組んでおります。<br>・今回の実習では、職場体験として、実習期間中に行われている各担当の事務補助を予定しております。<br>《予定》<br>・ワールド・コラボ・フェスタの開催事務補助<br>・各種講座の事務補助(受付事務、記録)<br>・図書コーナーの事務補助<br>・機関誌発行業務補助<br>・調査研究事業の事務補助 |                            |
| 3日目  |  |                            |
| 4日目  |  |                            |
| 5日目  |  |                            |
| 6日目  |  |                            |
| 7日目  |  |                            |
| 8日目  |  |                            |
| 9日目  |  |                            |
| 10日目 |  | 事後報告会(インターンシップの成果、今後の抱負等)等 |