

留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	株式会社システム東海		
代表者 職・氏名	代表取締役 元村 寿吉		
従業員数	33名	資本金	1,000万円
業種	システム設計・開発、組込開発		
事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。)	1980年に設立、厳しい時代も乗り越えてきた会社です。 社会貢献のため、お客様のご要望にお応えするためのシステム開発を心がけて活動しております。 また、ヒューマンスキル向上のための社内教育も大切にしており、苦手なことでも前向きに考えられるようなサポートも行ってまいります。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国 タイ) ② 無 ※教育事業部展開のみ		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国) ② 無		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 0名在職) ② 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有 ② 無 ③ 未定		
本社所在地	〒464-0075 愛知県名古屋市中千種区内山 3-10-17 今池セントラルビル 7階		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 住所 〒		
インターンシップ実施場所の最寄駅	地下鉄桜通線/東山線 今池駅下車 バス 停留所下車 徒歩 1分 自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無 発車駅: 発車時刻:		
ご担当者所属・部署	営業部		
ご担当者名	中島 友記衣		
連絡先電話番号	052-732-1761	FAX番号	052-732-1774
連絡先Eメールアドレス	nakashima.yukie@system-tokai.co.jp		
ホームページアドレス	http://www.system-tokai.co.jp/		

(注) 1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	何事にも積極的に取り組んでください。 他のインターンシップ生、弊社社員とたくさんお話ししましょう。
2	インターンシップ実習内容	①職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型 ※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」(ひな型 1)を添付してください。
	実習内容の特徴(魅力)	①日本のモノづくりが学べる ②製品・サービスの企画・開発が学べる ③日本のおもてなし、サービスが学べる ④ビジネスマナー、日本語能力が身に付く ⑤専門知識、スキルを活かした業務が経験できる ⑥語学力を活かした業務が経験できる ⑦海外関連業務が経験できる ⑧オフィスワークが経験できる ⑨接客・同行営業など、お客様と接する経験ができる ⑩留学生のアイデアを提案できる ⑪その他 ()
	実習の予定部署	①海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤その他 ()
3	学科、専攻分野	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③特に限定しない。 (文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系() (理系) ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 () ・その他理工系()
4	学年	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。 ③特に限定しない。 ・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	学生に期待する母語・母語レベルの言語	①希望する国の学生に限る。 ②希望する国の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ② 特に特定しない。 ・希望する国名()
6	英語能力	①母国語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問
7	その他必要言語	①あり() ②なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他()

9	その他の能力、条件	<p>プログラム言語経験(Java,C 言語) ※設計書作成実習時に使用します。</p>
10	受入れ人数	<ul style="list-style-type: none"> ・ 3名(本事業受入れ予定人数) ・ 7名(その他受入れ予定総人数) <p>※本事業としての受入れ予定人数を「10名(本事業受入れ予定人数)」の欄に記入してください。 なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「 名(その他受入れ予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入れ期間	<p>平成 30年 8月 20日～ 8月 31日のうち 10日間 土日の就業 <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり (ありの場合、具体的に:)</p> <p>就業時間 10:00～17:00 昼食・休憩 12:00～13:00 ※午後の部開始 5 分前には、研修ルームで着席すること。 ※昼食休憩時間に、弊社技術部社員との交流会の予定あり。</p>
12	通勤費の支給	<input checked="" type="radio"/> ①支給しない <input type="radio"/> ②支給する (内容を具体的に:)
13	昼食代の補助等	<input checked="" type="radio"/> ①支給しない <input type="radio"/> ②給食を支給 <input type="radio"/> ③昼食代を支給 (1日 円)
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<input checked="" type="radio"/> ① 特に制服等の規定なし ※スーツ着用 <input type="radio"/> ②貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他() <input type="radio"/> ③各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他()
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり <input type="radio"/> ①事前面接(面談)を希望しない <input checked="" type="radio"/> ②事前面接(面談)を希望する (面接で確認したい内容を具体的に: 日本語でのコミュニケーション能力(読み書き含む)、プログラム言語の使用能力) (既に日時が決定している場合: 月 日 時～)</p>

16	その他受入れにあたっての特記事項	<p>インターンシップ期間は、集団行動(グループワーク)も多く取り入れます。積極的に周りの人と話し、協力して作業することの大切さを習得してほしいと考えております。</p> <p>社会人の第一歩として、身だしなみや姿勢、言葉遣いにも気をつけて取り組んでください。</p> <p>実習期間中は、公共交通機関をご利用ください。自動車、自転車は不可です。</p>
----	------------------	---