

## 留学生インターンシップ実習計画

受入企業名：株式会社システム東海

受入担当部署：システム技術部

担当者名：鈴木 康平

電 話：052-732-1761

- 1 受入留学生  
大学 部 科 年
- 2 実習期間  
平成30年8月20日（月）～8月31日（金）（10日間）
- 3 実習時間  
午前10時～午後17時（休憩 12:00～13:00）
- 4 実習プログラム

日 程	業 務 の 内 容
1 日 目	オリエンテーション ビジネスマナー研修 日報作成
2 日 目	朝礼 ビジネスマナー研修 プレゼンテーション研修(他己紹介) 日報作成
3 日 目	朝礼 プレゼンテーション研修(他己紹介) 日報作成
4 日 目	朝礼 設計書作成実習 日報作成
5 日 目	朝礼 設計書作成実習 日報作成
6 日 目	朝礼 設計書作成実習 日報作成
7 日 目	朝礼 設計書作成実習 日報作成
8 日 目	朝礼 プレゼンテーション研修(成果発表) 日報作成

9 日目	朝礼 プレゼンテーション研修(成果発表) 日報作成
10 日目	朝礼 プレゼンテーション研修(成果発表) 成果発表本番、反省会 日報作成

5 実習初日（平成30年8月20日（月））について

(1) 集合場所

株式会社システム東海 本社

住所：名古屋市千種区内山3-10-17

最寄駅：地下鉄桜通線/東山線 今池駅（徒歩1分）

(2) 集合時間

午前9時45分には本社内で待機すること。

関係者以外無断の入室が不可のため、入口のベルを鳴らしてください。

(3) 持参するもの

誓約書など実習時に必要な書類、日報(学校に報告する書式のもの)、  
筆記用具(日報作成時にはボールペンを使用すること)、ノート、印鑑

(4) その他

スーツ

※クールビズ期間のためノーネクタイ可だが、

オリエンテーションや成果発表時には、ネクタイを着用すること。