

留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	(株)みかわ元気ものがたり		
代表者 職・氏名	代表取締役 鈴木達也		
従業員数	2人	資本金	50万円
業種	専門サービス コンサルタント		
事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。)	海外ビジネスのコンサルティング 行政書士事務所ほか専門士業と連携 海外展開、人材受け入れ、輸出入、新規参入のサポート ハノイにビジネスパートナー常駐		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国) ② <input type="checkbox"/> 無		
海外との取引の有無	① <input checked="" type="checkbox"/> 有 (主要進出国 ベトナム、マレーシア) ② 無		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職) ② <input type="checkbox"/> 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① <input checked="" type="checkbox"/> 有 ② 無 ③ 未定		
本社所在地	〒441-1377 愛知県新城市字宮ノ西4-16		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 住所 〒		
インターンシップ実施場所の最寄駅	JR 飯田線 新城駅下車 バス 停留所下車 徒歩 1分 ----- 自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② <input type="checkbox"/> 無 発車駅: 発車時刻:		
ご担当者所属・部署	本社		
ご担当者名	鈴木達也		
連絡先電話番号	090-6070-2196	FAX番号	0536-22-4178
連絡先Eメールアドレス	suzutatsu.japan@gmail.com		
ホームページアドレス	http://mgm-japan.com/		

(注) 1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	日本と海外とのビジネスの橋渡しとなる仕事をしています。外国人の雇用や、現地パートナーとしての提携を考えています。新しいことにチャレンジしたい方、日本のビジネス習慣を学びたい方。大歓迎。
2	インターンシップ実習内容	①職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型 ※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」(ひな型 1)を添付してください。
	実習内容の特徴(魅力)	① 製品・サービスの企画・開発が学べる ②日本のおもてなし、サービスが学べる ③ビジネスマナー、日本語能力が身に付く ④専門知識、スキルを活かした業務が経験できる ⑤語学力を活かした業務が経験できる ⑥海外関連業務が経験できる ⑦オフィスワークが経験できる ⑧接客・同行営業など、お客様と接する経験ができる ⑨留学生のアイデアを提案できる ⑩その他 (地元の企業訪問や市民との交流ができる。)
	実習の予定部署	⑤ 海外部門 ② 研究開発部門 ③ 生産技術部門 ④ 事務部門 ⑤その他(工場、企業見学も予定しています。)
3	学科、専攻分野	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③特に限定しない。
		(文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系() (理系) ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 (コンサルタント業務、新規起業ほか) ・その他理工系()
4	学年	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。 ③特に限定しない。
		・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	学生に期待する母語・母語レベルの言語	①希望する国の学生に限る。 ②希望する国の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ② 特に特定しない。
		・希望する国名(東南アジア)
6	英語能力	①母国語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問
7	その他必要言語	①あり() ② なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他()

9	その他の能力、条件	自由記述
10	受入れ人数	<ul style="list-style-type: none"> ・ 3 名(本事業受入れ予定人数) ・ 2 名(その他受入れ予定総人数) <p>※本事業としての受入れ予定人数を「 名(本事業受入れ予定人数)」の欄に記入してください。</p> <p>なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「 名(その他受入れ予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入れ期間	<p>平成30年9月4日 ～ 9月14日のうち 9日間</p> <p>土日の就業 <input type="checkbox"/> なし ・ あり</p> <p>(ありの場合、具体的に:)</p> <p>就業時間</p> <p>9:30 ～ 16:00</p> <p>昼食・休憩</p> <p>12:00 ～ 13:00</p>
12	通勤費の支給	<p>② 支給しない</p> <p>③ <input checked="" type="checkbox"/> 支給する (内容を具体的に: 片道500円を上限)</p>
13	昼食代の補助等	<p>① 支給しない</p> <p>② 給食を支給</p> <p>③ <input checked="" type="checkbox"/> 昼食代を支給 (1日 300円上限)</p>
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<p>① <input checked="" type="checkbox"/> 特に制服等の規定なし</p> <p>② 貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴</p> <p>・その他()</p> <p>③ 各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴</p> <p>・その他()</p>
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり</p> <p>① <input checked="" type="checkbox"/> 事前面接(面談)を希望しない</p> <p>② 事前面接(面談)を希望する</p> <p>(面接で確認したい内容を具体的に:)</p> <p>(既に日時が決定している場合: 月 日 時～)</p>
16	その他受入れにあたっての特記事項	<p>自由記述</p> <p>9月8日(土)、9日(日)、アースデイという、ビジネスに関連したイベントを主催、運営します。必須ではないですが、研修期間中の業務に関連する内容であり、地域の方との交流もできるので、参加いただくとありがたいです。</p> <p>プレゼンの機会を設けたいと思います。</p>