

留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	(株式会社)柳澤設計事務所		
代表者 職・氏名	代表取締役 柳澤 講次		
従業員数	13名	資本金	1,600万円
業種	建築設計・コンサルタント、バリューマネジメント・耐震診断補強・改修など		
事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。)	60年以上愛知県名古屋市で営業を行っている建築設計事務所です。 小規模な会社ですが、木造住宅だけでなく、マンションなどの集合住宅や学校、幼稚園、事務所、工場など様々な建築について、設計から現場段階まで触れることが可能です。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国) ② 無		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国) ② 無		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職) ② 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有 ② 無 ③ 未定		
本社所在地	〒462-0844 名古屋市北区清水4-12-15		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 住所 〒		
インターンシップ実施場所の最寄駅	地下鉄名城線 線 名城公園 駅下車 徒歩 10分 または 幹線 栄1 如意住宅行き バス 清水小学校 停留所下車 徒歩 0分 自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無 発車駅: 発車時刻:		
ご担当者所属・部署	設計・総務		
ご担当者名	柳澤 壮一郎		
連絡先電話番号	052-913-3111 携帯:090-2260-6613	FAX番号	052-913-3115
連絡先Eメールアドレス	soichiro@yanagisawa-arch.com		
ホームページアドレス	https://www.yanagisawa-arch.com/		

(注) 1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	建築設計という限定的な分野ではありますが、大学の講義では学べない実務及び実際の建物を通じて、日本独特の建築技術を経験頂くとともに、建築を通じて日本の文化、生活習慣までより深く感じていただけたらと思います。
2	インターンシップ実習内容	①職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型 ※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」(ひな型 1)を添付してください。
	実習内容の特徴(魅力)	①日本のモノづくりが学べる ②製品・サービスの企画・開発が学べる ③日本のおもてなし、サービスが学べる ④ビジネスマナー、日本語能力が身に付く ⑤専門知識、スキルを活かした業務が経験できる ⑥語学力を活かした業務が経験できる ⑦海外関連業務が経験できる ⑧オフィスワークが経験できる ⑨接客・同行営業など、お客様と接する経験ができる ⑩留学生のアイデアを提案できる ⑪その他 ()
	実習の予定部署	①海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤その他 (設 計 部 門)
3	学科、専攻分野	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③特に限定しない。 (文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系() (理系) ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 (工学(建築(意匠・構造)) ・その他理工系()
4	学年	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。 ③特に限定しない。 ・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	学生に期待する母語・母語レベルの言語	①希望する国の学生に限る。 ②希望する国の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③特に特定しない。 ・希望する国名()
6	英語能力	①母国語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問
7	その他必要言語	① あり() なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他()

9	その他の能力、条件	特になし
10	受入れ人数	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>1</u> 名(本事業受入れ予定人数) ・ <u>0</u> 名(その他受入れ予定総人数) <p>※本事業としての受入れ予定人数を「<u>1</u>名(本事業受入れ予定人数)」の欄に記入してください。 なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「<u>0</u>名(その他受入れ予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入れ期間	<p>平成 30 年 8 月 4 日～ 9 月 15 日のうち 10 日間 土日の就業 <input checked="" type="checkbox"/> なし ・ あり (ありの場合、具体的に:)</p> <p>就業時間 9 :00 ~ 17 :00 昼食・休憩 12:00 ~ 13 :00</p>
12	通勤費の支給	<p>①支給しない ②<input checked="" type="checkbox"/> 支給する (内容を具体的に:500 円/日程度)</p>
13	昼食代の補助等	<p>①支給しない ②給食を支給 ③<input checked="" type="checkbox"/> 昼食代を支給 (1日 1000 円程度)</p>
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<p>①<input checked="" type="checkbox"/> 特に制服等の規定なし ②貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他() ③各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他()</p>
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり ①事前面接(面談)を希望しない ②<input checked="" type="checkbox"/> 事前面接(面談)を希望する (面接で確認したい内容を具体的に:弊社での業務内容についての理解) (既に日時が決定している場合: 月 日 時～)</p>
6	その他受入れにあたっての特記事項	特になし