

## 留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

|  |   |       |              |
|--|---|-------|--------------|
| 企業名                                    | 協伸工業株式会社  |       |              |
| 代表者 職・氏名                               | 代表取締役 近藤昭彦  |       |              |
| 従業員数                                   | 104名  | 資本金   | 6,760万円      |
| 業種                                     | 建設業(設備据付、電気工事及びメンテナンス業)   |       |              |
| 事業内容<br>(貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。) | 日立製産業機器、主に空気圧縮機を販売、工事、メンテナンスを行っています。製品の知識はもちろん、据付配管工事及び複数台の圧縮機を高効率制御で自動運転させる技術を持っており、アフターメンテナンスを自社で行って一元管理をしています。 |       |              |
| 海外現地法人や関連工場等の有無                        | ① 有 (主要進出国 ) ② 無  |       |              |
| 海外との取引の有無                              | ① 有 (主要進出国 ) ② 無  |       |              |
| 外国人留学生の採用実績                            | ① 有 (現在 名在職) ② 無  |       |              |
| 外国人留学生の採用についての今後の可能性                   | ① 有 ② 無 ③ 未定  |       |              |
| 本社所在地                                  | 〒460-0008<br>名古屋市中区栄 4-6-15 フォーティーンヒルズセンタービル5階  |       |              |
| インターンシップ実施場所<br>(上記本社と異なる場合にご記入ください。)  | 名称 サービスセンター<br>住所 〒459-8001<br>名古屋市緑区大高町字一番割86番地  |       |              |
| インターンシップ実施場所の最寄駅                       | 名鉄常滑 線 名和 駅下車<br>バス 停留所下車 徒歩 15 分   |       |              |
|  | 自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無<br>発車駅: 発車時刻:  |       |              |
| ご担当者所属・部署                              | サービス本部  |       |              |
| ご担当者名                                  | 柴田 祥一郎  |       |              |
| 連絡先電話番号                                | 052-623-4511  | FAX番号 | 052-623-9485 |
| 連絡先Eメールアドレス                            | <a href="mailto:s-shibata@kyoshin-gr.co.jp">s-shibata@kyoshin-gr.co.jp</a>  |       |              |
| ホームページアドレス                             | <a href="http://www.kyoshin-gr.co.jp">http://www.kyoshin-gr.co.jp</a>   |       |              |

(注) 1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

| No | 入力項目                         | 選択肢(具体的に記入または該当番号に○)   |
|----|------------------------------|--|
| 1  | 学生へのメッセージ                    | 空気圧縮機という設備を理解し、制御技術、アフターメンテナンスの技術を学ぶ事ができます。  |
| 2  | インターンシップ実習内容                 | ① 職場体験型 ② 実務実践型 ③ 調査研究型<br>※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」(ひな型 1)を添付してください。   |
|    | 実習内容の特徴(魅力)                  | ①日本のモノづくりが学べる ② 製品・サービスの企画・開発が学べる ③日本のおもてなし、サービスが学べる ④ビジネスマナー、日本語能力が身に付く ⑤ 専門知識、スキルを活かした業務が経験できる ⑥語学力を活かした業務が経験できる ⑦海外関連業務が経験できる ⑧オフィスワークが経験できる ⑨接客・同行営業など、お客様と接する経験ができる ⑩留学生のアイデアを提案できる<br>⑪その他 ( ) |
|    | 実習の予定部署                      | ⑤ 外部部門 ② 研究開発部門 ③ 生産技術部門 ④ 事務部門<br>⑤ その他 ( サービスセンター )  |
| 3  | 学科、専攻分野                      | ① 下記の学生に限る。<br>② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。<br>② に限定しない。   |
|    |                              | (文系)<br>・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報<br>・国際・語学 ・その他文系( )<br>(理系)<br>・物理・化学 ○・機械・工学 ・医療・薬学<br>・環境・エネルギー ・生物・農学<br>※具体的な分野があれば記入してください。<br>( )<br>・その他理工系( )   |
| 4  | 学年                           | ① 下記の学生に限る。<br>② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。<br>③ 特に限定しない。   |
|    |                              | ・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年<br>・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生  |
| 5  | 学生に期待する母語・母語レベルの言語           | ① 希望する国の学生に限る。<br>② 希望する国の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。<br>③ 特に特定しない。  |
|    |                              | ・希望する国名( )   |
| 6  | 英語能力                         | ① 母国語なみ ② 上級者 ③ 日常会話程度 ④ 少し話せる<br>⑤ 不問   |
| 7  | その他必要言語                      | ① あり( ) ② なし   |
| 8  | パソコンに関する能力<br>(使用可能アプリケーション) | ① フード(日本語) ② フード(英語) ③ エクセル ④ パワーポイント<br>⑤ その他( )  |

|    |                  |   |
|----|------------------|---|
| 9  | その他の能力、条件        | 設備の構造、電気関係に興味のある方が良いと考えます。  |
| 10 | 受入れ人数            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1 名(本事業受入れ予定人数)</li> <li>・ _____ 名(その他受入れ予定総人数)</li> </ul> <p>※本事業としての受入れ予定人数を「 _____ 名(本事業受入れ予定人数)」の欄に記入してください。</p> <p>なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「 _____ 名(その他受入れ予定総人数)」の欄に記入してください。</p>    |
| 11 | 受入れ期間            | <p>平成 30 年 8 月 上旬の 10 日間※別途打ち合わせ</p> <p>土日の就業 <input checked="" type="checkbox"/> なし ・ あり</p> <p>(ありの場合、具体的に: _____ )</p> <p>就業時間</p> <p style="padding-left: 40px;">8 : 30 ~ 17 : 00</p> <p>昼食・休憩</p> <p style="padding-left: 40px;">12 : 00 ~ 12 : 50</p> |
| 12 | 通勤費の支給           | <p>①支給しない</p> <p>②支給する (内容を具体的に: _____ 通勤費 実費 _____ )</p>   |
| 13 | 昼食代の補助等          | <p>①支給しない</p> <p>②給食を支給</p> <p>③昼食代を支給 (1日 1,000 円)</p>   |
| 14 | 作業服・制服・安全靴等の貸与   | <p>①特に制服等の規定なし</p> <p>②貸与する <input checked="" type="checkbox"/> 作業服 ・制服 <input checked="" type="checkbox"/> 安全靴</p> <p style="padding-left: 40px;">・その他( _____ )</p> <p>③各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴</p> <p style="padding-left: 40px;">・その他( _____ )</p>           |
| 15 | 事前面接(面談)の実施      | <p>受入の決定にあたり</p> <p>①事前面接(面談)を希望しない</p> <p>②事前面接(面談)を希望する</p> <p>(面接で確認したい内容を具体的に: _____ )</p> <p>(既に日時が決定している場合: _____ 月 _____ 日 _____ 時~ _____ )</p>  |
| 16 | その他受入れにあたっての特記事項 | <p>受入れ期間は、応募いただいた留学生の方々から希望を伺い、決定致します。</p> <p>現場での実習も予定しておりますので多少汚れることもあります。</p>  |