

## 留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	名鉄観光サービス株式会社		
代表者 職・氏名	代表取締役社長 大西 哲郎		
従業員数	1511 名	資本金	3 億円
業種	旅行業 (国内・海外・インバウンドなど)		
事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。)	名古屋鉄道を中核とした、グループ会社約 140 社の中の旅行代理店です。 名鉄グループは運送業をはじめ、流通、レジャー、不動産、情報サービスなど私たちの生活をサポートしています。当社はこの幅広いグループ力を基盤に、国内旅行、海外旅行、訪日旅行を取扱っています。		
海外現地法人や関連工場等の有無	② 無		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国: 中国語圏、ASEAN 諸国)		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 2 名在職)		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有		
本社所在地	〒450-8577 名古屋市中村区名駅南 2-14-19 住友生命名古屋ビル8階		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)			
インターンシップ実施場所の最寄駅	名古屋鉄道 本線 名鉄名古屋駅 駅下車 バス 停留所下車 徒歩 10 分 ----- 自社送迎バス ②無し		
ご担当者所属・部署	中部営業本部 営業管理部		
ご担当者名	大矢 真由美		
連絡先電話番号	052-582-2111	FAX 番号	052-582-0050
連絡先Eメールアドレス	kanri.ngo@mwt.co.jp		
ホームページアドレス	<a href="http://www.mwt.co.jp/">http://www.mwt.co.jp/</a>		

(注) 1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	ここ数年伸びが著しい訪日(インバウンド)の取扱を「おもてなしの心」で更に増やしていきたいと思えます。旅行業界・インバウンドに興味のある方、応募をお待ちしています。
2	インターンシップ実習内容	①職場体験型 ※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」(ひな型 1)を添付してください。
	実習内容の特徴(魅力)	② 品・サービスの企画・開発が学べる ③ 日本のおもてなし、サービスが学べる ④ ビジネスマナー、日本語能力が身に付く ⑨ 接客・同行営業など、お客様と接する経験ができる ⑩ その他 ( )
	実習の予定部署	① 海外部門 ② 研究開発部門 ③ 生産技術部門 ④ 事務部門 ⑤ その他 ( 本社・中部地区営業部署 )
3	学科、専攻分野	① 下記の学生に限る。 ② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③ 特 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">に限定しない</span> 。 (文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系( ) (理系) ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 ( ) ・その他理工系( )
4	学年	① 下 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">記の学生に限る</span> 。 ② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。 ③ 特 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">に限定しない</span> 。 ・学部1年 ・学部2年 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">・学部3年</span> ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	学生に期待する母語・母語レベルの言語	① 希望する国の学生に限る。 ② 希望する国の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③ 特 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">に特定しない</span> 。 ・希望する国名( )
6	英語能力	① 母国語なみ ② 上級者 ③ 日常会話程度 ④ 少し話せる ⑤ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">不問</span>
7	その他必要言語	① あり( ) <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">② なし</span>
8	パソコンに関する能力(使用可能アプリケーション)	① ワード(日本語) ② ワード(英語) ③ エクセル ④ パワーポイント ⑤ その他( )

9	その他の能力、条件	自由記述
10	受入れ人数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>1</u> 名(本事業受入れ予定人数)</li> <li>・ _____ 名(その他受入れ予定総人数)</li> </ul> <p>※本事業としての受入れ予定人数を「 _____ 名(本事業受入れ予定人数)」の欄に記入してください。</p> <p>なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「 _____ 名(その他受入れ予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入れ期間	<p>平成30年8月21日～9月4日のうち 10日間</p> <p>土日の就業 <b>なし</b>・あり</p> <p>(ありの場合、具体的に: _____ )</p> <p>就業時間</p> <p>9 :00 ~ 18:00</p> <p>昼食・休憩</p> <p>60分</p>
12	通勤費の支給	<p><b>①支給しない</b></p> <p>③ 給する (内容を具体的に: _____ )</p>
13	昼食代の補助等	<p><b>①支給しない</b></p> <p>②給食を支給</p> <p>③昼食代を支給 (1日 _____ 円)</p>
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<p><b>①特に制服等の規定なし</b></p> <p>②貸与する _____ ・作業服 _____ ・制服 _____ ・安全靴 _____</p> <p>_____ ・その他( _____ )</p> <p>③各自で用意 _____ ・作業服 _____ ・制服 _____ ・安全靴 _____</p> <p>_____ ・その他( _____ )</p>
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり</p> <p><b>①事前面接(面談)を希望しない</b></p> <p>②事前面接(面談)を希望する</p> <p>(面接で確認したい内容を具体的に: _____ )</p> <p>(既に日時が決定している場合: _____ 月 _____ 日 _____ 時~ _____ )</p>
16	その他受入れにあたっての特記事項	自由記述