

留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	株式会社アイガ		
代表者 職・氏名	取締役社長 鳥居 高志		
従業員数	108 名	資本金	5,500 万円
業種	IT 業務における現場常駐型人材サービス WEB プロモーションサポートサービス コミュニケーション研修を中心とした教育サービス		
事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。)	<p>平均年齢は 26 歳。 社員の 95% が IT 未経験者からのスタート。 新卒新入社員は毎年 15 人ほどいます。</p> <p>アイガは IT サービスエンジニアが活躍する会社。</p> <p>「IT」+「サービス」を提供するエンジニアは、システム担当者であると同時に、お客様のお困りごと・ご要望を理解するエンジニアです。 だからこそ、「コミュニケーション」を大事にしています。</p> <p>そんなあなた、アイガで「生きている実感」を感じてみませんか。</p>		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国)		② 無
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国)		② 無
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 1 名在職) ② 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有 ② 無 ③ 未定		
本社所在地	<p><名古屋本社> 名古屋市中村区名駅南 1-17-23 ニッタビル 9F</p> <p>※名古屋駅から徒歩 8 分</p>		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	<p>名称 同上</p> <p>住所 〒</p>		
インターンシップ実施場所の最寄駅	<p>線 名古屋 駅下車</p> <p>バス 停留所下車 徒歩 10 分</p> <p>自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無</p> <p>発車駅: 発車時刻:</p>		
ご担当者所属・部署	IT サービス事業部		
ご担当者名	山田 羅理(やまだ らり)		
連絡先電話番号	052-485-4472	FAX 番号	052-485-4476

連絡先Eメールアドレス	recruit@aiga.jp
ホームページアドレス	http://aiga.jp/

- (注) 1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。
- 2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。
- 3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。
- ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	日本が大事にする社会人マナーを、研修を通して学んでもらいます。参加者全員で1つのものをつくりあげるグループワークを実施予定です。
2	インターンシップ実習内容	① 職場体験型 ② 実務実践型 ③ 調査研究型 1日目:オリエンテーション/課題出し/グループワーク 2日目:コミュニケーション研修/グループワーク 3日目:グループワーク/最終発表
	実習内容の特徴(魅力)	①日本のモノづくりが学べる ②製品・サービスの企画・開発が学べる ③日本のおもてなし、サービスが学べる ④ビジネスマナー、日本語能力が身に付く ⑤専門知識、スキルを活かした業務が経験できる ⑥語学力を活かした業務経験できる ⑦海外関連業務が経験できる ⑧オフィスワークが経験できる ⑨接客・同行営業など、お客様と接する経験ができる ⑩留学生のアイデアを提案できる
	実習の予定部署	① 海外部門 ② 研究開発部門 ③ 生産技術部門 ④ 事務部門 ⑤ その他 (IT サービス事業部)
3	学科、専攻分野	① 下記の学生に限る。 ② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③ 特に限定しない。 (文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系() (理系) ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学
4	学年	① 下記の学生に限る。 ② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。 ③ 特に限定しない。 ・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	学生に期待する母語・母語レベルの言語	① 希望する国の学生に限る。 ② 希望する国の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③ 特に特定しない。 ・希望する国名()

6	英語能力	①母国語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問
7	その他必要言語	①あり() ②なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他()
9	その他の能力、条件	自由記述 ・自然な笑顔。 ・チャレンジ精神。 ・ホスピタリティ精神。
10	受入れ人数	・ 3～5名(本事業受入れ予定人数) ・ 0名(その他受入れ予定総人数) ※本事業としての受入れ予定人数を「名(本事業受入れ予定人数)」の欄に記入してください。 なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「名(その他受入れ予定総人数)」の欄に記入してください。
11	受入れ期間	平成30年 8月 7日～ 8月 9日のうち 3日間 土日の就業 なし・あり (ありの場合、具体的に:) 就業時間 09:00 ～ 18:00 昼食・休憩 12:00 ～ 13:00
12	通勤費の支給	①支給しない ②支給する (内容を具体的に:)
13	昼食代の補助等	①支給しない ②給食を支給 ③昼食代を支給 (1日 円)
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	①特に制服等の規定なし ②貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他() ③各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他(スーツ)
15	事前面接(面談)の実施	受入の決定にあたり ①事前面接(面談)を希望しない ②事前面接(面談)を希望する (面接で確認したい内容を具体的に:) (既に日時が決定している場合: 月 日 時～)
16	その他受入れにあたっての特記事項	自由記述