

## 留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	株式会社ホニック		
代表者 職・氏名	代表取締役 脇田洋介		
従業員数	35	資本金	4,000 万円
業種	電子機器・製造業		
事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。)	電子制御機器・品質管理装置開発設計製作販売 段ボール製造ラインの製品検査システム、品質管理及びデータ管理システム、FA システム制御及び関連装置の設計・製作・販売・据付 オール5の仕事ではなく、何か一つ「5」の評価を獲得する仕事。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国 )		② 無
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国 タイ・ブラジル・韓国 )		② 無
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 1 名在職)		② 無
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有	② 無	③ 未定
本社所在地	〒486-0902 愛知県春日井市新開町字平沢 81-4		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 住所 〒		
インターンシップ実施場所の最寄駅	名鉄小牧 線		牛山駅 下車
			徒歩 20 分
	自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします)		② 無
	発車駅:		発車時刻:
ご担当者所属・部署	MC 部		
ご担当者名	森上由季子・岩田憲明(上席執行役員)		
連絡先電話番号	0568-32-7838	FAX番号	0568-32-4221
連絡先Eメールアドレス	mc@phonic.co.jp		
ホームページアドレス	http://www.phonic.co.jp/		

(注) 1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	社会人一般常識(マナー)及び職場体験による問題解決方法の取得
2	インターンシップ実習内容	①職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型 ※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」(ひな型 1)を添付してください。
	実習内容の特徴(魅力)	①日本のモノづくりが学べる ②製品・サービスの企画・開発が学べる ③日本のおもてなし、サービスが学べる ④ビジネスマナー、日本語能力が身に付く ⑤専門知識、スキルを活かした業務が経験できる ⑥語学力を活かした業務が経験できる ⑦海外関連業務が経験できる ⑧オフィスワークが経験できる ⑨接客・同行営業など、お客様と接する経験ができる ⑩留学生のアイデアを提案できる ⑪その他 ( )
	実習の予定部署	①海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤その他 ( )
3	学科、専攻分野	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③特に限定しない。 (文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系( ) (理系) ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 ( 情報処理系 ) ・その他理工系( )
4	学年	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。 ③特に限定しない。 ・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	学生に期待する母語・母語レベルの言語	①希望する国の学生に限る。 ②希望する国の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 希望する国:ベトナム/それ以外:中国・韓国 ③特に特定しない。 ・希望する国名(ベトナム / それ以外:中国・韓国 )
6	英語能力	①母国語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問
7	その他必要言語	①あり( ) ②なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他( )

9	その他の能力、条件	自由記述
10	受入れ人数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3 名(本事業受入れ予定人数)</li> <li>・ 2 名(その他受入れ予定総人数)</li> </ul> <p>※本事業としての受入れ予定人数を「 名(本事業受入れ予定人数)」の欄に記入してください。</p> <p>なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「 名(その他受入れ予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入れ期間	<p>平成 30 年 8 月 6 日～ 9 月 14 日のうち 3 日間～5 日間          土日の就業 <u>なし</u>・あり          (ありの場合、具体的に: )</p> <p>就業時間          10:00 ～ 1700          昼食・休憩          12:00 ～ 13:00</p>
12	通勤費の支給	<p>①支給しない  <u>②支給する</u> (内容を具体的に: )</p>
13	昼食代の補助等	<p>①支給しない  <u>②給食を支給</u>          ③昼食代を支給 (1日 円)</p>
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<p>①特に制服等の規定なし  <u>②貸与する</u> ・作業服 ・制服 ・安全靴          ・その他( )  <u>③各自で用意</u> ・作業服 ・制服 ・安全靴          ・その他( 運動靴 )</p>
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり          ①事前面接(面談)を希望しない  <u>②事前面接(面談)を希望する</u>          (面接で確認したい内容を具体的に: 人となりを確認 )          (既に日時が決定している場合: 月 日 時～ )</p>
16	その他受入れにあたっての特記事項	<p>自由記述          弊社外国人従業員(ベトナム・中国・韓国)が在籍し指導教育にあたる予定ですので不安は全くありません。          多国籍でアットホームな会社です。気兼ねなくご参加下さい。</p>