

留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

| | | | |
|--|--|-------|--------------|
| 企業名 | 愛知商工連盟協同組合 | | |
| 代表者 職・氏名 | 代表理事 鹿島 均 | | |
| 従業員数 | 43人 | 資本金 | 50,473,000 |
| 業種 | 労務・会計・技能実習生の受入れ | | |
| 事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。) | 日本国内の企業様へ外国人技能実習生の紹介を行っております。弊組合は、中国、ベトナム、タイ、カンボジア、フィリピン、インドネシアから幅広い国からの受入れを行っているのが強みです。外国人実習生、企業様双方のサポートを行う事で充実した技能実習が行えるように対応しております。 | | |
| 海外現地法人や関連工場等の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 (主要進出国:タイ・バンコクに駐在事務所あり) <input type="checkbox"/> 無 | | |
| 海外との取引の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 (主要進出国 中国、ベトナム、タイ、カンボジア、フィリピン、インドネシア) <input type="checkbox"/> 無 | | |
| 外国人留学生の採用実績 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 (現在 4 名在職) <input type="checkbox"/> 無 | | |
| 外国人留学生の採用についての今後の可能性 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 | | |
| 本社所在地 | 〒461-0040 愛知県名古屋市東区矢田 1-3-11 | | |
| インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。) | 名称 金山事務所 住所 〒460-0022 愛知県名古屋市中区金山 2-15-14 | | |
| インターンシップ実施場所の最寄駅 | 名城 線 金山 駅下車 バス 停留所下車 徒歩 5 分 ----- 自社送迎バス <input checked="" type="checkbox"/> 有 (下記への記入をお願いします) <input type="checkbox"/> 無 発車駅: 発車時刻: | | |
| ご担当者所属・部署 | 国際事業部 | | |
| ご担当者名 | 友利 翼 | | |
| 連絡先電話番号 | 052-719-0190 | FAX番号 | 052-721-0244 |
| 連絡先Eメールアドレス | t-tomori@aishoren.or.jp | | |
| ホームページアドレス | https://kokusai.aishoren.or.jp/ | | |

(注) 1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

| No | 入力項目 | 選択肢(具体的に記入または該当番号に○) |
|----|------------------------------|---|
| 1 | 学生へのメッセージ | 当組合では各国実習生と受け入れ企業様の間に立って対応する必要があります。そのため、日本独自の企業経営の考え方や働き方を学ぶ事ができます。また、海外の方が日本で働き、生活する際にどのように感じているかを知ることができます。 |
| 2 | インターンシップ実習内容 | <input checked="" type="checkbox"/> ①職場体験型 <input type="checkbox"/> ②実務実践型 <input type="checkbox"/> ③調査研究型 ※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」(ひな型 1)を添付してください。 |
| | 実習内容の特徴(魅力) | <input type="checkbox"/> ④ビジネスマナー、日本語能力が身に付く <input type="checkbox"/> ⑤専門知識、スキルを活かした業務が経験できる <input type="checkbox"/> ⑥語学力を活かした業務が経験できる <input type="checkbox"/> ⑦海外関連業務が経験できる <input type="checkbox"/> ⑩留学生のアイデアを提案できる <input type="checkbox"/> ⑪その他 () |
| | 実習の予定部署 | <input type="checkbox"/> ①海外部門 <input type="checkbox"/> ②研究開発部門 <input type="checkbox"/> ③生産技術部門 <input checked="" type="checkbox"/> ④事務部門 <input checked="" type="checkbox"/> ⑤その他 () |
| 3 | 学科、専攻分野 | <input type="checkbox"/> ①下記の学生に限る。 <input checked="" type="checkbox"/> ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 <input type="checkbox"/> ③特に限定しない。 (文系) <input checked="" type="checkbox"/> ・法学 <input checked="" type="checkbox"/> ・経済(経済・経営・商学部等) <input checked="" type="checkbox"/> ・社会・情報 <input checked="" type="checkbox"/> ・国際・語学 ・その他文系() (理系) ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 () ・その他理工系() |
| 4 | 学年 | <input type="checkbox"/> ①下記の学生に限る。 <input type="checkbox"/> ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。 <input checked="" type="checkbox"/> ③特に限定しない。 ・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生 |
| 5 | 学生に期待する母語・母語レベルの言語 | <input type="checkbox"/> ①希望する国の学生に限る。 <input checked="" type="checkbox"/> ②希望する国の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 <input type="checkbox"/> ③特に特定しない。 ・希望する国名(中国、ベトナム、タイ、カンボジア、フィリピン、インドネシア) |
| 6 | 英語能力 | <input type="checkbox"/> ①母国語なみ <input type="checkbox"/> ②上級者 <input type="checkbox"/> ③日常会話程度 <input type="checkbox"/> ④少し話せる <input checked="" type="checkbox"/> ⑤不問 |
| 7 | その他必要言語 | <input type="checkbox"/> ①あり() <input checked="" type="checkbox"/> ②なし |
| 8 | パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション) | <input checked="" type="checkbox"/> ①ワード(日本語) <input checked="" type="checkbox"/> ②ワード(英語) <input checked="" type="checkbox"/> ③エクセル <input checked="" type="checkbox"/> ④パワーポイント <input type="checkbox"/> ⑤その他() |

| | | |
|----|------------------|---|
| 9 | その他の能力、条件 | 自由記述 |
| 10 | 受入れ人数 | <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>1</u> 名(本事業受入れ予定人数) ・ _____ 名(その他受入れ予定総人数) <p>※本事業としての受入れ予定人数を「 _____ 名(本事業受入れ予定人数)」の欄に記入してください。</p> <p>なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「 _____ 名(その他受入れ予定総人数)」の欄に記入してください。</p> |
| 11 | 受入れ期間 | <p>平成 30 年 9 月 3 日～ 9 月 14 日のうち 10 日間 土日の就業 <input checked="" type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり (ありの場合、具体的に: _____)</p> <p>就業時間 9:00～18:00 昼食・休憩 12:00～13:00</p> |
| 12 | 通勤費の支給 | <input type="checkbox"/> ①支給しない <input checked="" type="checkbox"/> ②支給する (内容を具体的に:公共交通機関を使用する場合はその実費を支給) |
| 13 | 昼食代の補助等 | <input checked="" type="checkbox"/> ①支給しない <input type="checkbox"/> ②給食を支給 <input type="checkbox"/> ③昼食代を支給 (1日 _____ 円) |
| 14 | 作業服・制服・安全靴等の貸与 | <input type="checkbox"/> ①特に制服等の規定なし <input type="checkbox"/> ②貸与する _____ ・作業服 _____ ・制服 _____ ・安全靴 _____ ・その他(_____) <input checked="" type="checkbox"/> ③各自で用意 _____ ・作業服 _____ ・制服 _____ ・安全靴 _____ ・その他(スーツ着用 _____) |
| 15 | 事前面接(面談)の実施 | <p>受入の決定にあたり</p> <input type="checkbox"/> ①事前面接(面談)を希望しない <input checked="" type="checkbox"/> ②事前面接(面談)を希望する (面接で確認したい内容を具体的に:日本語能力) (既に日時が決定している場合: _____ 月 _____ 日 _____ 時～ _____) |
| 16 | その他受入れにあたっての特記事項 | 自由記述 |