

留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	Man to Man Animo 株式会社		
代表者 職・氏名	代表取締役 田中 正次		
従業員数	19 名	資本金	3,000 万円
業種	IT、人材サービス、行政受託事業、その他コンサルティング		
事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。)	弊社は、障害を持つ社員とともに働く特例子会社です。事業内容は、Web 制作、行政受託事業、アーカイブ事業(書類等の電子化)を行っております。当インターンシップでは「企画営業」を中心に各業務を体験できます。他に日本の企業のダイバーシティに対する考え方に触れる機会となります。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国)		② 無
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国)		② 無
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職)		② 無
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有	② 無	③ 未定
本社所在地	〒456-0031 名古屋市熱田区神宮三丁目 7 番 26 号 たから神宮ビル 7 階		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 住所 同上		
インターンシップ実施場所の最寄駅	名古屋鉄道本線 線 神宮前 駅下車 バス 停留所下車 徒歩 5 分		
	自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします)		② 無
ご担当者所属・部署	名古屋営業所		
ご担当者名	梅村 美紀		
連絡先電話番号	052-678-3001	FAX番号	052-678-3001
連絡先Eメールアドレス	animo@mmg.jp		
ホームページアドレス	http://www.animostyle.jp/		

(注) 1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	<p>弊社は当事業の受託運営者である、Man to Man 株式会社のグループ企業です。事業内容は大きく分けると下記の3事業です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・WEB制作やDTPの事業部 ・行政受託事業を運営する事業部 ・経営企画事業部 <p>今回のインターンシップでは「企画営業」の仕事を体験してもらいます。まずは弊社の事業内容を知ってもらってから、イベント・セミナー運営や、営業活動、企画提案といった業務を予定しています。</p> <p>IT関連や、人材(特にダイバーシティ)活用に興味のある留学生の方には楽しく参加してもらえと思います。日本の労働市場や雇用施策など学べる機会です。</p> <p>弊社の理念は、「障害者雇用の促進と活躍の場を創出する」です。障害のある社員がそれぞれの力を発揮できる社内の仕組みを構築してきました。こうしたノウハウは障害者に限らず、多様な人材活用や働きやすい職場環境整備に活かせるものと考えています。</p> <p>弊社社員とのコミュニケーションを通じて、それぞれの価値観や、考え方などを感じてもらい、皆さんが将来、日本のみならず世界で活躍するためにこのインターンシップをご活用ください。</p>
2	インターンシップ実習内容	<p>① 職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型</p> <p>※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」を添付してください。</p>
	実習内容の特徴(魅力)	<p>① 日本のモノづくりが学べる ②製品・サービスの企画・開発が学べる ③日本のおもてなし、サービスが学べる ④ビジネスマナー、日本語能力が身に付く ⑤専門知識、スキルを活かした業務が経験できる ⑥語学力を活かした業務が経験できる ⑦海外関連業務が経験できる ⑧オフィスワークが経験できる ⑨接客・同行営業など、お客様と接する経験ができる ⑩留学生のアイデアを提案できる</p> <p>⑪その他 ()</p>
	実習の予定部署	<p>① 海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門</p> <p>⑤その他 (企画営業)</p>
3	学科、専攻分野	<p>①下記の学生に限る。</p> <p>② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。</p> <p>③ 特に限定しない。</p> <p>(文系)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系() <p>(理系)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ・その他理工系()
4	学年	<p>① 下記の学生に限る。</p> <p>④ 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。</p> <p>② 特に限定しない。</p>

		・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	学生に期待する母語・母語レベルの言語	①希望する国の学生に限る。 ③ 希望する国の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 <input checked="" type="checkbox"/> ④ 特に特定しない。 ・希望する国名()
6	英語能力	⑤ 母国語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる <input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 不問
7	その他必要言語	① あり() ② なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	⑤ ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル <input checked="" type="checkbox"/> ④パワーポイント ⑥ その他()
9	その他の能力、条件	5日間参加できる方優先
10	受入れ人数	・ <u>最大3名(本事業受入れ予定人数)</u> ・ <u>名(その他受入れ予定総人数)</u>
11	受入れ期間	平成30年8月20日～8月24日のうち 5日間 土日の就業 なし・あり (ありの場合、具体的に:) 就業時間 8: 45 ～ 16 : 45 昼食・休憩 12 : 00 ～ 13 : 00
12	通勤費の支給	<input checked="" type="checkbox"/> ② 支給しない ② 支給する (内容を具体的に:)
13	昼食代の補助等	③ 支給しない <input checked="" type="checkbox"/> ④ 給食を支給 ⑤ 昼食代を支給 (1日 円)
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<input checked="" type="checkbox"/> ① 特に制服等の規定なし ②貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他() ② 各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他()
15	事前面接(面談)の実施	受入の決定にあたり ① 事前面接(面談)を希望しない <input checked="" type="checkbox"/> ③ 事前面接(面談)を希望する (面接で確認したい内容を具体的に: 本人の期体験したい業務について) (既に日時が決定している場合: 月 日 時～)
16	その他受入れにあたっての特記事項	