

留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	ダイナパック株式会社		
代表者 職・氏名	代表取締役社長 杉山 喜久雄		
従業員数	650人	資本金	40億円
業種	製造業		
事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。)	段ボール、印刷紙器、軟包装材および紙製緩衝材などの包装資材の製造、販売 個別包装から、物流用段ボールまでを担う総合包装資材メーカーです。包装資材だけでなく、「モノを包む」ことに関して、様々なサービスを提供しています。		
海外現地法人や関連工場等の有無	<input checked="" type="checkbox"/> ① 有 (主要進出国 中国、香港、フィリピン、マレーシア、ベトナム) ② 無		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国) ② 無		
外国人留学生の採用実績	<input checked="" type="checkbox"/> ① 有 (現在 3名在職) ② 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	<input checked="" type="checkbox"/> ① 有 ② 無 ③ 未定		
本社所在地	〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦3丁目14番15号		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称:ダイナパック株式会社みよし事業所 住所 〒470-0206 愛知県みよし市蒔生小坂301番		
インターンシップ実施場所の最寄駅	①名鉄豊田線 三好が丘駅 下車 タクシー10分 ②名鉄豊田線 豊田市駅 下車 名鉄バス 星ヶ丘・豊田線 三好高嶺 下車 徒歩5分 ----- 自社送迎バス <input checked="" type="checkbox"/> ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無 発車駅:名鉄豊田線 黒笹駅 発車時刻:応相談		
ご担当者所属・部署	経営企画本部 総務部 人事グループ		
ご担当者名	竹内 健司		
連絡先電話番号	052-971-2651	FAX番号	052-968-2395
連絡先Eメールアドレス	k.takeuchi@dynapac-gr.co.jp		
ホームページアドレス	http://www.dynapac-gr.co.jp/		

(注) 1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承

承ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	パッケージを通じて、社会の役に立つ存在となることを目指しています。日本国内にとどまらず、世界中に当社の想いを伝えたいと考えています。皆さんとお会いできれば、わが社にとっても大変、貴重な時間になると思います。ご参加をお待ちしております。
2	インターンシップ実習内容	①職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型 ※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」(ひな型 1)を添付してください。
	実習内容の特徴(魅力)	①日本のモノづくりが学べる ②製品・サービスの企画・開発が学べる ③日本のおもてなし、サービスが学べる ④ビジネスマナー、日本語能力が身に付く ⑤専門知識、スキルを活かした業務が経験できる ⑥語学力を活かした業務が経験できる ⑦海外関連業務が経験できる ⑧オフィスワークが経験できる ⑨接客・同行営業など、お客様と接する経験ができる ⑩留学生のアイデアを提案できる ⑪その他 ()
	実習の予定部署	①海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤その他 ()
3	学科、専攻分野	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③特に限定しない。 (文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系() (理系) ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 () ・その他理工系()
4	学年	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。 ③特に限定しない。 ・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	学生に期待する母語・母語レベルの言語	①希望する国の学生に限る。 ②希望する国の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③特に特定しない。 ・希望する国名(中国、フィリピン、マレーシア、ベトナム)
6	英語能力	日常会話程度
7	その他必要言語	①あり() ② なし
8	パソコンに関する能力(使用可能アプリケーション)	①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他()

9	その他の能力、条件	自由記述
10	受入れ人数	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>2名(本事業受入れ予定人数)</u> ・ <u>名(その他受入れ予定総人数)</u> <p>※本事業としての受入れ予定人数を「<u>名(本事業受入れ予定人数)</u>」の欄に記入してください。 なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「<u>名(その他受入れ予定総人数)</u>」の欄に記入してください。</p>
11	受入れ期間	<p>平成30年 8月20日～ 8月24日のうち 5日間 土日の就業 <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>あり (ありの場合、具体的に:)</p> <p>就業時間 8:45 ～ 17:30 昼食・休憩 12:00 ～ 13:00</p>
12	通勤費の支給	<input type="checkbox"/> ①支給しない <input type="checkbox"/> ②支給する (内容を具体的に:)
13	昼食代の補助等	<input type="checkbox"/> ①支給しない <input checked="" type="checkbox"/> ②給食を支給 <input type="checkbox"/> ③昼食代を支給 (1日 円)
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<input type="checkbox"/> ①特に制服等の規定なし <input checked="" type="checkbox"/> ②貸与する <input type="checkbox"/> 作業服 <input type="checkbox"/> 制服 <input checked="" type="checkbox"/> 安全靴 ・その他() <input type="checkbox"/> ③各自で用意 <input type="checkbox"/> 作業服 <input type="checkbox"/> 制服 <input type="checkbox"/> 安全靴 ・その他()
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり</p> <input type="checkbox"/> ①事前面接(面談)を希望しない <input checked="" type="checkbox"/> ②事前面接(面談)を希望する (面接で確認したい内容を具体的に:応募動機、キャリア志向) (既に日時が決定している場合: 月 日 時～)
16	その他受入れにあたっての特記事項	自由記述