

留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	豊田合成株式会社		
代表者 職・氏名	取締役社長 宮崎 直樹		
従業員数	36,679 名(連結)	資本金	280 億円
業種	輸送用機器		
事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。)	【ゴム・樹脂などの自動車部品、LED 製品の開発・製造・販売】 『多様な製品』×『幅広い技術分野』を扱う豊田合成は、世界 18 カ国・地域 67 グループ会社のグローバル体制を通じ、世界中のお客様に安全・快適な製品を提供しています。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国 米州、アジア、欧州、アフリカ) ② 無		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国 米州、アジア、欧州等) ② 無		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 18 名在職) ② 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有 ② 無 ③ 未定		
本社所在地	〒452-8564 愛知県清須市春日長畑 1 番地		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 豊田合成 サンコートイースト 住所 〒492-8153 愛知県稲沢市井之口町中四反畑 4500 番地		
インターンシップ実施場所の最寄駅	JR 東海道本 線 稲沢 駅下車 バス 停留所下車 徒歩 20 分		
	自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無 発車駅: 発車時刻:		
ご担当者所属・部署	人事部 要員・採用室		
ご担当者名	印藤 舞依子		
連絡先電話番号	052-400-5161	FAX番号	052-409-7491
連絡先Eメールアドレス	maiko.into@toyoda-gosei.co.jp		
ホームページアドレス	http://www.toyoda-gosei.co.jp/		

(注) 1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	10 部門社員 20 名へのインタビューで「業界・仕事」「今後の展望」を知る！ 豊田合成の経営理念・ビジョン、各部門の業務内容・仕事のやりがい など直接社員から話を聞き、質問することができます。また、社員が働 いている工場や研究施設を見学することができる貴重な機会です。
2	インターンシップ実習内容	① 職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型 ※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」(ひな型 1)を添付して ください。
	実習内容の特徴(魅力)	①日本のモノづくりが学べる ②製品・サービスの企画・開発が学べ る ③日本のおもてなし、サービスが学べる ④ビジネスマナー、日本 語能力が身に付く ⑤専門知識、スキルを活かした業務が経験できる ⑥語学力を活かした業務が経験できる ⑦海外関連業務が経験でき る ⑧オフィスワークが経験できる ⑨接客・同行営業など、お客様と 接する経験ができる ⑩留学生のアイデアを提案できる ⑪その他 ()
	実習の予定部署	①海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤その他 ()
3	学科、専攻分野	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③特に限定しない。
		(文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系() (理系) ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 () ・その他理工系()
4	学年	①下記の学生に限る。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。 ③特に限定しない。
		・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	学生に期待する母語・母語 レベルの言語	①希望する国の学生に限る。 ②希望する国の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③特に特定しない。
		・希望する国名()
6	英語能力	①母国語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問
7	その他必要言語	①あり() ②なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他()

9	その他の能力、条件	自由記述
10	受入れ人数	<p>・ 1名～ (本事業受入れ予定人数)</p> <p>・ 50名/1回 (計100名) (その他受入れ予定総人数)</p> <p>※本事業としての受入れ予定人数を「 名(本事業受入れ予定人数)」の欄に記入してください。</p> <p>なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「 名(その他受入れ予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入れ期間	<p>平成 30年 8月 27日～ 9月 14日のうち 5日間</p> <p>土日の就業 (なし) ・ あり</p> <p>(ありの場合、具体的に:)</p> <p>就業時間</p> <p>8 : 30 ~ 17 : 15</p> <p>昼食・休憩</p> <p>12 : 00 ~ 13 : 00</p>
12	通勤費の支給	<p>② 支給しない</p> <p>② 支給する (内容を具体的に: 弊社規定により支給)</p>
13	昼食代の補助等	<p>① 支給しない</p> <p>② 給食を支給</p> <p>③ 昼食代を支給 (1日 円)</p>
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<p>① 特に制服等の規定なし</p> <p>② 貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴</p> <p>・その他(帽子)</p> <p>③ 各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴</p> <p>・その他()</p>
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり</p> <p>① 事前面接(面談)を希望しない</p> <p>② 事前面接(面談)を希望する</p> <p>(面接で確認したい内容を具体的に:)</p> <p>(既に日時が決定している場合: 月 日 時~)</p>
16	その他受入れにあたっての特記事項	