

留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート

企業名	株式会社トヨタレンタリース名古屋		
代表者 職・氏名	代表取締役社長 小栗成男		
従業員数	537 名	資本金	5,000 万円
業種	リース(金融業)、レンタル(サービス業)		
事業内容 (貴社の特徴、セールスポイント等もあわせてご記入ください。)	「TOYOTA」の車を取り扱い、「レンタカー」「カーリース」「保険代理店業」「携帯電話販売」等の事業を展開。購入せず「借りる」という時代のニーズに応える会社です。 2020年東京オリンピック等へ向けインバウンド需要への対応も強化しております。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国) ② 無		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国) ② 無		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職) ② 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有 ② 無 ③ 未定		
本社所在地	〒456-0002 愛知県名古屋市熱田区金山町一丁目3番3号		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 住所 〒		
インターンシップ実施場所の最寄駅	JR・名鉄・地下鉄名城・地下鉄名港線 金山 駅下車 徒歩 2 分 自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無 発車駅: 発車時刻:		
ご担当者所属・部署	総務・経理部 人財開発		
ご担当者名	チーフマネージャー 中村弥生		
連絡先電話番号	052-671-1790	FAX番号	052-681-5813
連絡先Eメールアドレス	trl-nagoya.saiyou@ntp-g.com		
ホームページアドレス	https://www.trl-nagoya.co.jp/		

(注) 1 このエントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートの未記入項目については空欄のまま公開します。

3 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課と愛知労働局は共催者であることからこの情報を共有しておりますのでご了承ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	学生へのメッセージ	レンタカーのインバウンド需要が増える中、言語対応や日本独自のマナー(おもてなし)面を強化し、さらに多くのお客様に満足して頂くことを当社は目指しております。 インバウンド・車・観光など、少しでも興味がある方、大歓迎です。
2	インターンシップ実習内容	① 場体験型 ② 実務実践型 ③ 調査研究型 ※「留学生インターンシップ実習計画(予定)」(ひな型 1)を添付してください。
	実習内容の特徴(魅力)	①日本のモノづくりが学べる ②製品・サービスの企画・開発が学べる ③日本のおもてなし、サービスが学べる ④ビジネスマナー、日本語能力が身に付く ⑤専門知識、スキルを活かした業務が経験できる ⑥語学力を活かした業務が経験できる ⑦海外関連業務が経験できる ⑧オフィスワークが経験できる ⑨接客・同行営業など、お客様と接する経験ができる ⑩留学生のアイデアを提案できる ⑪その他 ()
	実習の予定部署	⑤ 外部部門 ② 研究開発部門 ③ 生産技術部門 ④ 事務部門 ⑤ その他 (株式会社トヨタレンタリース名古屋 本社)
3	学科、専攻分野	① 下記の学生に限る。 ② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ③ 特に限定しない。
		(文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会・情報 ・国際・語学 ・その他文系() (理系) ・物理・化学 ・機械・工学 ・医療・薬学 ・環境・エネルギー ・生物・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 () ・その他理工系()
4	学年	① 下記の学生に限る。 ② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討も可能。 ③ 特に限定しない。
		・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	学生に期待する母語・母語レベルの言語	① 希望する国の学生に限る。 ② 希望する国の学生を希望するが、それ以外でも受入の検討可能。 ② 特に特定しない。
		・希望する国名(台湾 ・ 香港)
6	英語能力	① 母国語なみ ② 上級者 ③ 日常会話程度 ④ 少し話せる ⑤ 不問
7	その他必要言語	① あり() ② なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	⑤ ワード(日本語) ② ワード(英語) ③ エクセル ④ パワーポイント ⑤ その他(特になし)

9	その他の能力、条件	
10	受入れ人数	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2 名(本事業受入れ予定人数) ・ _____ 名(その他受入れ予定総人数) <p>※本事業としての受入れ予定人数を「 _____ 名(本事業受入れ予定人数)」の欄に記入してください。</p> <p>なお、本事業とは別に、同時に他の制度でインターンシップ生を受け入れる場合は、その受入れ予定人数を「 _____ 名(その他受入れ予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入れ期間	<p>平成 30 年 9 月 12 日～ 9 月 13 日のうち 2 日間</p> <p>土日の就業 (なし) ・ あり</p> <p>(ありの場合、具体的に: _____)</p> <p>就業時間</p> <p style="padding-left: 40px;">10 : 00 ～ 16 : 00</p> <p>昼食・休憩</p> <p style="padding-left: 40px;">12 : 00 ～ 13 : 00</p>
12	通勤費の支給	<p>① 支給しない</p> <p>② 支給する (内容を具体的に: 上限 1,000 円/日 _____)</p>
13	昼食代の補助等	<p>① 支給しない</p> <p>② 給食を支給</p> <p>③ 食代を支給 (1日 _____ 円)</p>
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<p>① 特に制服等の規定なし</p> <p>② 貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴</p> <p style="padding-left: 40px;">・その他(_____)</p> <p>③ 各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴</p> <p style="padding-left: 40px;">・その他(スーツ 若しくは ビジネスカジュアル)</p>
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり</p> <p>① 事前面接(面談)を希望しない</p> <p>② 事前面接(面談)を希望する</p> <p>(面接で確認したい内容を具体的に: 実習内容と学習意欲のマッチング)</p> <p>(既に日時が決定している場合: _____ 月 _____ 日 _____ 時～ _____)</p>
16	その他受入れにあたっての特記事項	