

記入例：個人の場合

様式第51(第84条関係)

小切手償還等請求書

愛知県会計管理者殿

郵便番号 〒460-8501

住所 名古屋市中区三の丸3-1-2

氏名 愛知 太郎

(名称及び代表者氏名)

(電話番号 (052) 961 - 2111)

下記のとお関係書類を添え請求します。

金額	11,800円
----	---------

支払方法 (該当する項目に○を付すこと。)

1 口座振替 (*)

振込先 銀行・信用金庫 本店・支店
金融機関名 三菱UFJ 信用組合・農協 県庁前 出張所・営業部

預金種別 1 普通 2 当座 口座番号 (数字7桁) 0 1 2 3 4 5 6

口座名義人 (カタカナ30字以内) アイチ タロウ

2 隔地払

受取先金融機関名

(1) 三菱UFJ銀行 店

(2) 別途送金

3 支払証による支払

4 直接払

* 請求者名義の口座とすること。

(償還理由) 受け取りをしないまま、送金支払通知書の発行から1年を経過したため。

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
2 隔地払の(2)別途送金は、三菱UFJ銀行以外の県外の金融機関を指定するときに選択すること。

請求日の日付は、送金支払通知書の発行年月日から1年が経過した翌日以降となります。(発行年月日が令和3年3月31日の場合、令和4年4月1日以降の日付で請求してください。)

請求者の住所氏名は、送金支払通知書の住所氏名と同一としてください。(異なる場合は、*2、3、4参照)

金額の訂正は認められません。送金支払通知書と同じ金額を記載してください。
複数の送金支払通知書を合算して、1枚の請求書で請求していただいてもかまいません。

口座振替を選択してください。振り込める口座を持っていない場合は相談してください。

口座番号 数字7桁を右詰めで記入してください。

口座名義人 請求者氏名と口座名義は同じにしてください。(異なる場合は、*4参照)

カタカナ30字以内で記入してください。30字を超える場合、30字まで記入してください。濁点「ㇿ」、半濁点「゜」も1文字としてください。
【記入例】
アイチタロウ
姓と名の間は1文字あけてください。通帳の記載通り記入してください。

期限経過の理由を記載してください。

必要添付書類 (不明な点はお問合せください。)

- *1 期限が切れた送金支払通知書
- *2 住所が変更になった場合は送金支払通知書の住所から現在の住所までの経緯がわかるもの(住民票、戸籍抄本、運転免許証の写し等)
- *3 氏名が変更になった場合は旧姓から新姓に変更した経緯がわかるもの(戸籍、運転免許証の写し等)
- *4 送金支払通知書の受取人と、請求者氏名及び口座名義が異なる場合は委任状
- *5 ご本人が亡くなられた場合は、相続人代表者の申立書又は、相続人の代表者指定届出書及びご本人と相続人の関係がわかるもの(戸籍等)