付表１

指定市町村事務受託法人の指定に係る記載事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 受付番号 | ※ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　務　所 | フリガナ | | |  | | | | | | | | |
| 名称 | | |  | | | | | | | | |
| 所在地 | （〒　　―　　　） | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | 電話番号 | | |  | | | ＦＡＸ番号 | | |  | |
| 当該受託事務の実施について定めてある定款等の条文 | | | | | | | | | | 第　　　条第　　　項第　　　号 | | |
| 管理者 | フリガナ | |  | | | | 住所 | （〒　　―　　　） | | | | |
| 氏名 | |  | | | |
| 生年月日 | | 年　月　日 | | | |
| 職員の員数（人） | | | | | | |  | | | | |  |
| 専　従 | | 兼　務 | | |
|  | 常　　　　　　　　　　勤（人） | | | | | |  | |  | | |
| 非　　　　 常 　　　　勤（人） | | | | | |  | |  | | |
| 主な掲示事項 | 営業日 | | | | |  | | | | | | |
| 営業時間 | | | | |  | | | | | | |
| 通常の受託事務の実施地域 | | | | |  | | | | | | |
| 添付書類 | | | | | | 別添のとおり | | | | | | |

　備考　１　※印欄には、記入しないでください。

　　　　２　「主な掲示事項」欄は、別に資料を添付することにより、記入を省略することができます。

　　　　３　記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか、又は別に記入した書類を添付してください。

　　　　４　申請に係る事務所の所在地以外に出張所等がある場合は、所在地、営業時間等について別に記入し、添付してください。また、職員については、この様式に出張所に勤務する職員も含めて記入してください。