

【提出書類チェックシート】

- 応募書類は、1ファイルにzip化して提出してください。
- 応募書類は、必ず本公募要領による様式を使用してください。また、記載に際しては必ず記載上の注意事項（記載例）を確認してください。
- 応募書類のファイル名は、下記（注1）のとおり記載してください。

| 様式 | 提出書類名 | 備考 | 確認欄 |
|-----|--|------------------------|-----|
| 様式1 | 2024年度新あいち創造研究開発補助金交付申請書 | 1ファイル にzip化 して提出 | |
| 別紙1 | 補助事業説明書 | | |
| 別紙2 | 事業工程表 | | |
| 別紙3 | 経費内訳明細書 | | |
| 様式2 | 2024年度新あいち創造研究開発補助金事前着手届出書【任意】 | | |
| その他 | 提案事業計画についてのヒアリング調査実施に係る御担当者連絡先 (以下「担当者連絡先」) | | |
| | 申請書基礎データ | | |
| | 登記簿（履歴事項全部証明書） | | |
| | 決算書類（貸借対照表、損益計算書）直近2期分 | | |
| | 金額の算出根拠資料（見積書、カタログ等） ※1件100万円以上のものを対象とします。 | | |
| | 国等の補助金を申請する場合は、その概要 | | |
| | 参考資料（必要に応じ添付） | | |

（注1）電子提出について

様式1、別紙1～3、様式2、担当者連絡先、事業計画書基礎データの電子データ（PDF不可）及び登記簿、決算書類（直近2期分）、算出根拠（見積書、カタログ等）、国等補助金概要、参考資料の電子データ（PDFのみ可）を提出してください。

応募の際には、下記のファイル名で提出してください。

- 00_【様式1】交付申請書.docx
- 01_【別紙1】補助事業説明書.docx
- 02_【別紙2】事業工程表.xlsx
- 03_【別紙3】経費内訳明細書.xlsx
- 04_【様式2】事前着手届書.docx
- 05_【担当者連絡先】.docx
- 06_【申請書基礎データ】.xlsx
- 07_【登記簿】.pdf
- 08_【決算書類】.pdf
- 09_【算出根拠】.pdf
- 10_【国等補助金概要】.pdf
- 11_【参考資料】.pdf

（注2）共同提案の場合

全ての共同提案者について、申立書、登記簿及び決算書類が必要となります。