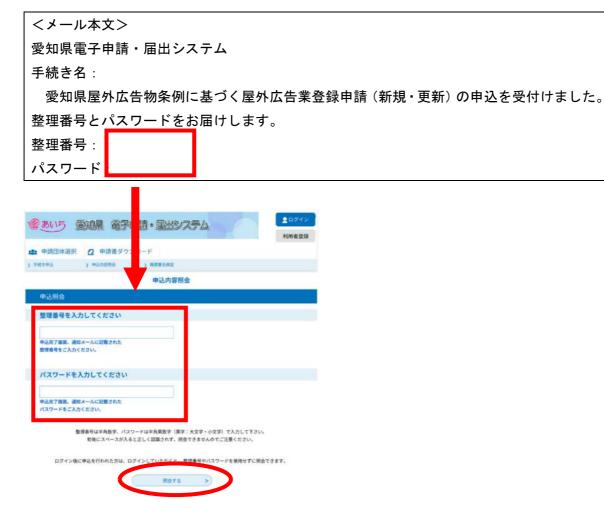
- 1 共通 「申込内容照会」画面への入り方
- あいち電子申請・届出システム(下記 URL)にアクセスし、「申込内容照会」 をクリックする。

https://www.shinsei.e-aichi.jp/pref-aichi-u/



申請・届出後に送付されたメールに記載されている「整理番号」と「パスワード」を入力して「照会する」をクリックする。



2 キャッシュレス決済の支払い方法

● 「1 共通」の手順で申込内容照会画面に入った後、申込詳細—納付情報— オンライン決済欄の【SBペイメントでお支払い】をクリックする。

申込内容照会



● 利用する支払い方法を選択する。



- 支払い情報を入力、確認し、支払いを実行する。
 - (例) クレジットカードで支払いをする場合は、下の画面にカード番号等を 入力する。



- 3 副本に替わる申請・届出・支払い状況の確認方法
- 「1 共通」の手順で申込内容照会画面に入った後、申込詳細―処理状況欄に「完了」と表示されている画面を保存・印刷し、申請・届出の記録としてください。



● キャッシュレス決済により手数料を納付した場合は、申込詳細―納付情報― オンライン決済欄に「お支払いが完了しています。」と表示されていることも 確認してください。

