「あいち伝統芸能体験教室仮称）」開催及び

（様式２）

「あいち伝統芸能ポータルサイト（仮称）」作成業務　企画提案書

１　法人等概要

　　※事業者の概要がわかる資料（企業パンフレット等）を添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者情報 | 本社所在地 |  |
| 業務内容 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| その他特記事項 |  |

２　過去５年間（2019年度～2023年度）の類似実績

　　※国、地方公共団体等から受託した文化芸術分野（特に伝統芸能）のイベントやワークショップ、ポータルサイトの作成などの実績を記載すること。（５件以内）

　　※実績が複数ある場合は、適宜表を追加して記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 委託者 |  |
| 実施時期 |  |
| 開催場所 |  |
| 実施（受託）内容 |  |
| 事業の成果 |  |

　　　※実績がわかるもの（ちらし等）をこのページの後ろに添付してください。

３　提案の基本的な考え方

（１）本業務に関する取組方針

　　　※伝統文化を取り巻く現状、伝統文化の維持や次世代への継承の必要性、伝統芸能等に対して関心を抱き、鑑賞や体験等を継続してもらうための方策等を踏まえて、「あいち伝統芸能体験教室（仮称）」の開催や「あいち伝統芸能ポータルサイト（仮称）の作成、広報活動に係る方針や実施体制を記載すること。

 ＜取組方針＞

|  |
| --- |
|  |

　　　　※追加資料がある場合は、このページの後ろに添付してください。

（２）企画のコンセプト、特徴等

　　　※伝統芸能等に対して関心を抱き、本イベントへの参加やポータルサイトへのアクセスがきっかけとなり、鑑賞や体験等を継続したいと思っていただけるよう、企画のコンセプト、特徴等を具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| コンセプト |  |
| 特徴等 |  |

※追加資料がある場合は、このページの後ろに添付してください。

４　実施体制

（１）責任者、担当者等

　※責任者や専任の担当者等が分かるよう明記すること。

※欄が不足する場合は適宜追加すること。

　　ア　「あいち伝統芸能体験教室（仮称）」の開催

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当業務 | 氏名 | 所属・役職 | 過去実績等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

イ　「あいち伝統芸能ポータルサイト（仮称）」の作成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当業務 | 氏名 | 所属・役職 | 過去実績等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）再委託先又は協力先等

　　　※該当があれば記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先 | 再委託等を行う理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |

（３）実施体制図・組織図

　　　※作成し難い場合は、任意様式でも可。

|  |
| --- |
|  |

※追加資料がある場合は、このページの後ろに添付してください。

５　企画案

　　※任意様式とする。

※以下内容を盛り込むこと。

　　※記載の順番は問わない。

（１）業務全体の進め方及び全体スケジュール

　　 ※表や図などにより分かりやすく記載すること。

（２）「あいち伝統芸能体験教室（仮称）」の開催

　　・会場の提案（尾張地域及び東三河地域　各１か所）

　　・会場内のイメージ

・ワークショップの企画内容

　　・当日のタイムスケジュール　等

（３）「あいち伝統芸能ポータルサイト（仮称）」の作成

　　・ポータルサイト全体のイメージ

　　・ポータルサイト構成案

　　・開設までのスケジュール　等

（４）広報活動の実施

　　・広報活動計画（内容、方法、スケジュール等）

（５）追加提案内容