様式第１（第２条関係）

（表）

年　　月　　日

　　愛知県教育委員会　殿

設置者名　　　　　　　　印

学校給食開設届

学校給食を開設したいので、学校給食法施行令第１条に基づきお届けします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　学　校　名　等 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (１)  学校名 | |  | | | | (２)  公私立 | | (３)  所在地 |  | | | (４)  校長氏名 | |  | | |
| ２　学校給食の実施人員、区分及び毎週の実施回数 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (５)  学級数 |  | | (６)  在籍人員 | | 児童・生徒　 人教　職　員 　人 | | | | (７)  給食の区分 | | 完 全補　食ミルク | (８)  毎 週 の実施回数 | | 回 | (９)  備考 |  |
| ３　学校給食の運営のための職員組織 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区分 | | | | (10)  給食主任 | | | (11)  栄養士 | | (12)  調理員 | | (13)  その他 | | (14)  備　　　　　考 | | | |
| 身分 | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 氏 名 又 は人員 | | | |  | | |  | | 人 | | 人 | |
| ４　学校給食の運営に要する経費及び維持の方法 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 経費区分  （月　額） | | | (15)　　負　　担　　区　　分 | | | | | | | | (16)  維　持　の　方　法 | | | | | |
| 設置者 | | 保護者 | | | その他 | | 計 |
| 給食費 | | | 円 | | 円 | | | 円 | | 円 |  | | | | | |
| 光熱水費 | | |  | |  | | |  | |  |
| 人件費 | | |  | |  | | |  | |  |
| その他 | | |  | |  | | |  | |  |
| 計 | | |  | |  | | |  | |  |
| (17)  ５　学校給食の開設の時期　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

　備考　１　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とする。

　　　　２　共同調理場の場合は、学校及び共同調理場ごとに別紙とすること。

（裏）

記　　入　　上　　の　　注　　意

　１　(２)立及び(７)給食の区分の各欄は、それぞれ該当の文字を○で囲むこと。

　２　補食給食又はミルク給食の場合は、(９)備考欄に完全給食への移行見込み又は移行困難の理由を記入すること。

　３　(10)給食主任欄から(12)調理員欄までの身分は、教諭、栄養士等職名を記入し、非常勤職員を置く場合は(13)その他欄に身分及び人員を、調理業務等を外部委託する場合は(14)備考欄に委託業者名をそれぞれ記入すること。

　４　(15)負担区分欄に記載されたもののほか、特に運営をするための維持の方法がある場合は、(16)維持の方法欄に具体的に記入すること。

　５　学校給食を再開する場合は、(17)学校給食の開設の時期欄に再開の時期を記入し、併せてその旨付記すること。

　６　共同調理場の場合は、(１)学校名欄に共同調理場名を、(４)校長氏名欄に所長氏名を、(９)備考欄に対象学校名をそれぞれ記入すること。

　７　共同調理場の対象学校については、(９)備考欄に共同調理場名を記入し、(11)栄養士欄から(13)その他欄までの各欄は記入を要しないこと。公私