

入力上の注意事項

- ・面接カードは、面接時に参考資料として使用します。
- ・入力した後、計6部を第2次試験当日に忘れずに持参してください。

面接カード

年は西暦で入力する
(以下同じ)。

[illegible]

※の入力欄は、文字の大きさ14ポイント程度、400字程度

[illegible]

面接カード(2枚目)

受験番号

7 0 0 0

勤務先 (部・課の名称まで)	在職期間	雇用形態	職務内容	業績及びそこで得た経験	離職理由
	～ 年 月 日 在職 年 月 日				
	～ 年 月 日 在職 年 月 日				
	～ 年 月 日 在職 年 月 日				
	～ 年 月 日 在職 年 月 日				
	～ 年 月 日 在職 年 月 日				

「2025年7月31日までの職務経験（職歴）」の入力方法

- 「現在」欄・「その前」欄 共通
 - ・在職期間は、就職した日（起算日）の翌月同日の前日をもって1か月と数える。（詳細は受験案内P2を参照。）
 - ・同一法人内で人事異動により部・課・職務内容の変更があった場合は、欄を分けて入力する。（これにより在職期間が6か月未満となることは差し支えない。）
 - ・上記「特に力を入れて取り組んだ職務経験」と同じ職務経験については、「職務内容」欄及び「業績及びそこで得た経験」欄に「同上」と入力する。
 - ・勤務先に変更があった場合、「離職理由」欄に離職した理由を入力する。※人事異動により勤務先に変更があった場合は「一」と記入する。
 - ・実際にフルタイムで勤務していない期間（休職、休業、育児のための短時間勤務等）がある場合は、「離職理由」欄にその旨と期間を括弧書きで入力する。
- 「現在」欄
 - ・**7月31日時点**の就業状況（2025年7月31日までで換算して在職期間が6か月に満たないもの、常勤以外のものを含む）を入力する。
 - ・面接日時点で在職している場合は「在職」に、退職済の場合は「退職」にチェックをつける。
 - ・面接日時点で在職している場合であっても、在職期間は2025年7月31日までで換算する。
 - ・2025年7月31日時点で無職の場合は、「勤務先」欄に「無職」と入力し、「在職期間」欄にはその期間を入力する。
- 「その前」欄
 - ・常勤で6か月以上継続して就業した職務経験についてのみ入力する。
 - ・職歴が多く、入力欄が足りない場合は、2枚目を使用する。（その場合は、左上にホチキス止めをする。）

[illegible]