入力上の注意事項 ・面接カードは、面接時に参考資料として使用します。 ・入力した後、計6部を第2次試験当日に忘れずに持参してください。

	NO OF BY	面接	カード	年は西暦で入力する(以下間じ)。
試験の種類	民間企業等職務経験者 愛知県職員採用候補者討		試験区分 行政	受験番号 7000
(フリガナ) 氏 名	アイチ タ 愛知 太!		生年月日 生年月日 (来年4月1	年 8月11日生 性別 (任意) □ 男 □ 女
現住所	〒 ○ ○ - ○ ○ ○ 申 東京都国 日中連絡の取りなる 電話 (090) ○ ○ ○ ○ ○	やすい電話番号を入	、力。 佐韶 佐韶可) 左記 の脅	
	学 校 名 最終 (現在) ○○大学 その前	学部・学科名	所在地 (市区町村名まで) 東京都港区	在学期間     修学区分       年月     年月     ▼・□ 卒見       2006.4     2010.3     □ 中退・□在       年月     年月     ▼
最終 学歴 を を り で り り り り り り り り り り り り り り り り		普通科	名古屋市東区	2003.4 ~ 2006.3 □中退
併願状況 資格·免許 特記事項	0000000000	の公務員試験や民る。 (既に不合格が	判明しているものを関	ハる場合は、該当のものをチェックす
愛知県職員を記録を選出を選出を選出を選出を選出を選出を選出を選出を選出を選出を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(い。足のケガのた	*試験員に伝えたいことの膝を曲げられない *せず「なし」と入力** () ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	と (例: 難聴のため小さな声が聞き取など) があれば入力する。 する。 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
自 こ職県ういて 己 お務政に生かをす ※ のをよてめ。	00000000000000000000000000000000000000			00000000000000000000000000000000000000

※の入力欄は、文字の大きさ14ポイント程度、400字程度

特に力を入れて取り (2025年7月31日までの常	·勤で6か月以上継続した	<b>に職務経験のう</b>	ち、特に力を	入れて取り	組んだもの	について入力する。)	
勤務先 (部・課の名称まで)	所 在 地 (市区町村名まで)	·	明間 一	雇用	形態	職務内	容
●●商事(株) 総務部企画課	愛知県	2010. 4. 1 ~ 2015. 3. 31 在職 5年 0か月		正社員		オンライントレードシステムの 設計開発及び保守	
業績及びそこで得た終	圣験	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>			
0000000000 0000000000 0000000000	00000000	00000	000000	0000	0000	00000000	000000
2025年7月31日まで	での職務経験(耶	<b>載歴</b> )					
勤務先 (部・課の名称まで)	在職期間	雇用形態	職務内	內容	業績及	及びそこで得た経験	離職理由
(株)▲▲銀行	接実施日時点の状況	兄にチェック	ける				
△△支店 現管理部管理課 在 ( ☑ 在職・□退職)	$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	正社員	00000	00000		)00	_
	在職 7年 4か月						
ı	以下は、現在欄に入力し ┃	∠たも <mark>のより前</mark>	の、常勤で 6ヵ ┃	<b>丶月以上継</b> 紀	売した職務約 ┃	経験のみ入力する。	
そ(株)▲▲銀行 の▽▽支店 前営業部融資課	$\begin{array}{c} 2016. & 6. & 1 \\ \sim 2018. & 3. & 31 \end{array}$	正社員	000000		000000		(休職: 2018.1.1~ 2018.3.31 ○○○○○)
	在職 1年 10か月	1 \					
そ ◆◆自動車(株) の◇◇支店営業所 前 営業第三課	2015. 11. 10 ~2016. 5. 31	I IIII / 1/11 . 12	00000	0	0000	)00	000000
	在職 0年 6か月	_ \	\				
そ ●●商事(株) の総務部経理課 前	2015. 4. 1 ~2015. 7. 15 在職 0年 3か月		0000	000000		000	000000
	1土4戦 サー 377・万	- 人	事異動による	変更点が	あるため	、欄を分ける	+
そ の の 総務部企画課 前	$\begin{array}{c} 2010. \ 4. \ 1 \\ \sim 2015. \ 3. \ 31 \end{array}$		00000	0	同上		_
	<u>在職 5年 0か月</u>	<u> </u>					<u> </u>
そ の 前							
	在職 年 か月	<u>1</u>	<del> </del>				+
そ の <u>前 「垣左」 増取7</u> 8 「							
『『「現在」欄及び「 <sup>-</sup> 期間を合算する。	その前」欄に入力し	た在職	受験資	資格の有無	無に関わる	るため、忘れずに入	力する。
	在 2025年7月31日ま 14年 11か	左記り	 のうち、常勤 職務経験の右	かで 6 か月 F職期間 <i>の</i>	リスト継続 カクション	· 14年	11か月

## 面接カード(2枚目)

	勤務先 (部・課の名称まで)	在職其	期間	雇用形態	職務内容	業績及びそこで得た経験	離職理由				
つ											
づき		~	· ·								
	「2025年7月31日までの職務経験(職歴)」の入力方法										
その前	照。) ・同一法人内で人事異動により部・課・職務内容の変更があった場合は、欄を分けて入力する。(これにより在職期間が6か月未満となることは差し支えない。) ・上記「特に力を入れて取り組んだ職務経験」と同じ職務経験については、「職務内容」欄及び「業績及びそこで得た経験」欄に「同上」と入力する。										
その前	・勤務先に変更があった場合、「離職理由」欄に離職した理由を入力する。※人事異動により勤務先に変更があった場合は「一」と記入する。 ・実際にフルタイムで勤務していない期間(休職、休業、育児のための短時間勤務等)がある場合は、「離職理由」欄にその旨と期間を括弧書きで入力する。										
その前	• 面接日時点で在職している場合は「在職」に、退職済の場合は「退職」にチェックをつける。										
その前	・ 時時 が名く										
		在職 4	手 か月								
その前		~ 在職 <sup>4</sup>	· · · · · · 手 か月								
その前		~ <u>在職 </u> 4	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・								
その前		~ <u>在職</u> 4	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・								
その前		~ 在職 4	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								

受験番号 7000

	勤務先 (部・課の名称まで)	在職期間	雇用形態	職務内容	業績及びそこで得た経験	離職理由
つづき		~				
2		在職 年 か月				
その前						
31)		· · · 在職 年 か月				
その前		~				
][]		・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				
1		<u></u>				
その前						
][]		在職 年 か月				
		111111111111111111111111111111111111111				
その前						
ij		〜 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
		工机 干 777]				
その前						
ń						
1		在職 年 か月				
その前						
前		~				
1		在職 年 か月				
その前						
ń		~				
1		在職 年 か月				
その前						
ń		~				
		在職 年 か月				