

愛知・名古屋2026 県外・国外向けPRブース出展及び選手等大会関係者向け地域の魅力発信事業に関する質問への回答

1. 仕様書

No.	対象資料名	ページ	項番	該当箇所	質問	回答
1	(別紙1) 仕様書	3	4-(2)-ア	4 事業概要 (2) 県外・国外旅行者等を対象としたPR拠点の運営	名古屋城の開館時間が20時まで延長になる場合は延長して運営するとのことですが、何日間延長する想定で検討すればよいでしょうか？ (調べたら、2025年は「名古屋城春祭り」開催期間の3/22～4/6までの16日間延長したという記事を見つけましたが、9月10月の期間で延長はありますでしょうか。)	現時点では未定ですが、9/19～10/4、10/18～10/24の計23日間の延長を想定してご検討ください。
2	(別紙1) 仕様書	4	5-(2)	5業務委託内容 (2) 会場の設営・撤去	「9月24日(木)～27日(日)と10月18日(日)～19日(月)の期間については、一部利用できない場合があるため、委託者と調整を行うこと。」「一部期間については特設交流エリアを縮小するため、コンテンツを変えずに運営できるレイアウトを提案すること」とあるが、該当の期間では、別途屋内の同規模程度の会場を準備していただけるのか。また、その会場が決まっている場合は、具体的な場所をご教示いただきたい。	別の会場の準備はございません。縮小したエリアと特設交流エリア入口のブース Tent で実施可能なコンテンツをご検討ください。
3	(別紙1) 仕様書	4	5-(2)	5業務委託内容 (2) 会場の設営・撤去	障がい者対応ですが、アジアバラ期間中だけではなく、アジア大会中も同様の配慮が必要でしょうか？	お見込みのとおりです。
4	(別紙1) 仕様書	4	5-(2)	5業務委託内容 (2) 会場の設営・撤去	「車両での搬出入を希望する場合は、原則として開園前(午前8時から午前8時40分まで)または閉園後(一般来場者の最終退出を確認した後)に行うこと。それ以外の時間の車両の乗り入れは不可とする。」とあるが、閉園後車両が搬出入可能な最終時刻について、具体的にご教示いただきたい。	現時点では未定ですが、開館時間が最大で20時までのため、搬出入はそれ以降の時間となります。実際の時間については、委託者と協議のうえ決定します。
5	(別紙1) 仕様書	8	5-(2)	5業務委託内容 (2) 会場の設営・撤去	名古屋城の開館時間延長日は、現時点でわかりますか？	現時点では未定ですが、9/19～10/4、10/18～10/24の計23日間の延長を想定してご検討ください。
6	(別紙1) 仕様書	5	5-(3)-ア	5業務委託内容 (3) 事業の企画・運営 ア 名古屋城への入場管理	「一日あたりの来場者数をカウントすること。カウントした来場者数は委託者へ報告すること。」とあるが、カウントする対象者とは、同書類3頁4(1)ウに記載の「対象者」の認識で相違ないか。	お見込みのとおりです。
7	(別紙1) 仕様書	5	5-(3)-ア	5業務委託内容 (3) 事業の企画・運営 ア 名古屋城への入場管理	個人を識別するアクセシビリティカードと名古屋周遊バスポートですが、QRコードの読み取り機能等が搭載されていますでしょうか？ されている場合、今回の委託事業の入場管理と連携することができるのでしょうか？	QRコードの読み取り機能等はございません。 アクセシビリティカードは色やアルファベットを確認して対象者を判別していただき、名古屋周遊バスポートの所持者は一律入場させる運用を想定しています。
8	(別紙1) 仕様書	5	5-(3)-ア	5業務委託内容 (3) 事業の企画・運営 ア 名古屋城への入場管理	対象者の識別はアクセシビリティカードまたは、名古屋市が選手等大会関係者に配布する名古屋周遊バスポートを利用することとありますが、携帯されていない場合は、どのように対応したらよいですか？	アクセシビリティカードはバスポートの機能を兼ねるため、選手は国内滞在中は基本的に携帯しますが、周遊バスポートも両方とも携帯されていない場合は対象者であることが確認できないため、一般来場客として通常のチケットを購入して入場いただくことになります。

1. 仕様書

No.	対象資料名	ページ	項番	該当箇所	質問	回答
9	(別紙1)仕様書		5 5-(3)-イ	5業務委託内容 (3)事業の企画・運営 イ 特設交流エリアへの入場管理	特別交流エリアの入口に必要なに応じて警備スタッフを配置することとなっているが、制服警備員を想定していますでしょうか？ また、対象者の識別はアクレディテーションカードとなっていますが、「ア 名古屋城への入場管理」では、アクレディテーションカードと名古屋周遊バスポートと2種類の識別があるとの記載がありますが、どちらが正しいでしょうか？ アで名古屋周遊バスポートを持っていても、特設交流エリアにはアクレディテーションカードを持参していない場合は、特設交流エリアへの入場はNGでしょうか？	警備スタッフの服装についての指定はございません。 「ア 名古屋城への入場管理」はアクレディテーションカードと名古屋周遊バスポートの2種類の識別、「イ 特設交流エリアへの入場管理」はアクレディテーションカードのみの識別となります。 名古屋周遊バスポート所持者は名古屋城に無料で入場できることになっており、選手以外の対象者にも配布される予定です。特設交流エリアは選手のためのエリアのため、入場にはアクレディテーションカードの確認が必要です。
10	(別紙1)仕様書		6 5-(3)-ウ	5業務委託内容 (3)事業の企画・運営	「【コンテンツ例】①お茶・茶菓子の提供」とあるが、お茶の提供に伴う給湯室等の城内設備の利用（給排水や湯呑みの洗浄など）は可能か。	孔雀之間内にある給湯設備は使用可能です。
11	(別紙1)仕様書		6 5-(3)-ウ	5業務委託内容 (3)事業の企画・運営 ウ 特設交流エリアでのおもてなし	特設交流エリアのおもてなしコンテンツは、有料で提供する事も可能か？ そこでしか買えない物販や、料金を頂いて提供するグルメなど。	交流エリアでのコンテンツの有料提供は不可です。 委託料の中で、無料で実施できるコンテンツをご提案ください。
12	(別紙1)仕様書		6 5-(3)-ウ	5業務委託内容 (3)事業の企画・運営 ウ 特設交流エリアでのおもてなし	特設交流エリアのおもてなしコンテンツは、特定の地域や企業のPRにつながる内容は可能か？ 例) 西尾の抹茶や、有松絞り、など特定の地域のPRになるもの。 例) ものづくりの匠の技として特定の製造企業の事例や製品を展示する露骨にロゴを強調したりしなければ良い、など、加減の問題であればその程度も伺いたい。	大会のアンブッシュマーケティング防止の観点と、行政の事業であることの観点から、特定の企業等のPRにつながる内容のコンテンツは認められません。 ただし、地域ブランドとして以下のURLに記載のものを表記することについては、組織委員会ブランド課よりアンブッシュマーケティングの対象外として認められています。 https://www.pref.aichi.jp/soshiki/san-kagi/chiikidantai.html また、企業名や企業のロゴ等をマスキングすることにより、特定の製品の展示が可能な場合があります（組織委員会ブランド課と個別に調整が必要）。
13	(別紙1)仕様書		6 5-(3)-エ	5業務委託内容 (3)事業の企画・運営 エ プーステントでの一般来場者への大会PR	「名古屋城の正門・東門に設置する選手等の入場ブーステントにおいて、選手等がいない間は一般来場者に向けての本大会のPRを行うこと。」とあるが、この期間とは、実施日程中の選手の来場が途絶える間を指すのか、そうでない場合は具体的何に指すのかご教示いただきたい。	お見込みのとおりです。
14	(別紙1)仕様書		6 5-(3)-エ	5業務委託内容 (3)事業の企画・運営 エ プーステントでの一般来場者への大会PR	ディスプレイを用いて大会結果等の速報を表示する等について、大会速報のデータは、実行委員会様より弊社にその都度いただけるものでしょうか？ また、準備していただける配布パンフレットについて、広報パンフレット以外にも大会スケジュールやチケット販売情報、応援IDに関するパンフレット等のご準備はございますでしょうか？ご提供いただける場合は、何部でしょうか？また、その部数がなくなった場合は、補充いただけるのか、配布終了となるのか、どちらでしょうか？	大会結果の速報については、大会組織委員会の公式サイトで公表される予定です。 どのようなパンフレットを何部用意できるか現時点では未定ですが、委託者が準備するものを配布ください。 なくなった場合は委託者により補充するため、受託者に追加印刷等を求めることはありません。
15	(別紙1)仕様書		6 5-(3)-エ	5業務委託内容 (3)事業の企画・運営 エ プーステントでの一般来場者への大会PR	「アジア・アジアパラ競技大会の広報パンフレットの配布を行うとともに、ディスプレイを用いて大会結果の速報を表示する等、効果的な方法で大会の情報発信を行うこと。」とあるが、大会結果の速報等について、情報提供していただけるのか。	大会結果の速報については、大会組織委員会の公式サイトで公表される予定です。 最も簡易な方法として、ネットワークに接続したPCから組織委員会の公式サイトを表示し、それを大型ディスプレイに投影することを想定していますが、別途、来場者の目を引く製作物を用意いただくなど、情報発信の方法に関するご提案は上記の方法に限られません。
16	(別紙1)仕様書		6 5-(3)-エ	5業務委託内容 (3)事業の企画・運営 エ プーステントでの一般来場者への大会PR	「来場者に競技スケジュールやチケット販売情報等を表示するとともに応援IDの登録やチケット購入の操作を説明するスタッフを配置すること。」とあるが、応援IDとは何かご教示いただきたい。	応援IDとは、大会チケットの購入手続きに必要な愛知・名古屋2026大会オリジナルのIDです。大会公式チケットインフォメーションサイトから無料で登録できるものです。

1. 仕様書

No.	対象資料名	ページ	項番	該当箇所	質問	回答
17	(別紙1) 仕様書		6 5-(3)-エ	5 業務委託内容 (3) 事業の企画・運営 エ ブースメントでの一般来場者への大会PR	「ディスプレイを用いて大会結果の速報を表示する等」とあるが、実施する場合、ディスプレイに表示する大会速報コンテンツは、既存のWEBサイトなど利用できるものがあるか、それとも、オリジナルで制作する必要があるか。	大会結果の速報については、大会組織委員会の公式サイトで公表される予定です。 最も簡易な方法として、ネットワークに接続したPCから組織委員会の公式サイトを表示し、それを大型ディスプレイに投影することを想定していますが、別途、来場者の目を引く製作物を用意いただくなど、情報発信の方法に関するご提案は上記の方法に限りません。
18	(別紙1) 仕様書		6 5-(3)-オ	5 業務委託内容 (3) 事業の企画・運営 オ 中高生ボランティアのマニュアル作成・説明・活動のサポート	中高生ボランティアについて、具体的にどのようなポジションでの活用を想定しているか。また、対象を中高生に限定されている意図についてもご教示いただきたい。	特設交流エリア内でのおもてなしの運営サポートをしてもらう想定です。あくまでもサポートとしての配置となるため、ボランティアの活用による本委託の運営スタッフの削減等は考えておりません。 中高生を対象とした名古屋城を英語でガイドする名古屋市の別事業の修了者から希望者を募って実施します。
19	(別紙1) 仕様書		6 5-(3)-オ	5 業務委託内容 (3) 事業の企画・運営 オ 中高生ボランティアのマニュアル作成・説明・活動のサポート	「必要人数分のボランティア保険に加入するとともに、参加したボランティアには交通費として1,000円分のマナカチャージ券を提供すること。」とあるが、交通費は本企画提案の見積に含める認識で相違ないか。	お見込みのとおりです。
20	(別紙1) 仕様書		6 5-(3)-オ	5 業務委託内容 (3) 事業の企画・運営 オ 中高生ボランティアのマニュアル作成・説明・活動のサポート	「なお、ボランティアの募集は委託者が行う。」とあるが、学校への紹介等、募集に向けての斡旋業務を受託者が担うことを想定しているか。	そのような想定はございません。
21	(別紙1) 仕様書		6 5-(3)-オ	5 業務委託内容 (3) 事業の企画・運営 オ 中高生ボランティアのマニュアル作成・説明・活動のサポート	ボランティア、及び、受託者が手配する運営スタッフのユニフォームに受託者側で用意が必要か。または、アジア・パラ大会の運営スタッフ共通のユニフォームの支給がされるのか。	ユニフォーム類は、受託者側でご用意ください。
22	(別紙1) 仕様書		6 5-(3)-オ	5 業務委託内容 (3) 事業の企画・運営 オ 中高生ボランティアのマニュアル作成・説明・活動のサポート	人数分のボランティア保険と交通費についてP10に記載がある通り、実績ベースで精算するとありますが、こちらは委託料に含めて見積らせていただければよいでしょうか？その場合、最終的に委託契約は変更契約を行うという認識でよいでしょうか？	お見込みのとおりです。 ただし、増額の変更契約は行わないため、必要な額を見積ってください。
23	(別紙1) 仕様書		7 5-(5)	5 業務委託内容 (5) 印刷物の作成	案内マップ3,300部は、日英対応を合わせた数量でよろしいでしょうか？また、各何部ずつ用意すればよろしいでしょうか？	案内マップは英語で作成してください。なお、母国語が英語ではない選手でも理解できるよう、図を中心に簡易な表現を用いて作成してください。
24	(別紙1) 仕様書		7 5-(5)	5 業務委託内容 (5) 印刷物の作成	案内マップのもととなるデータを提供いただくことは可能か。	可能です。
25	(別紙1) 仕様書		7 5-(6)	5 業務委託内容 (6) 実施にあたっての留意事項	エリア内の運営スタッフについて、エリア内とは、ブース内のスタッフを指しますでしょうか？ それとも、ブース～特設会場までの選手導線に語学対応のスタッフを配置するということでしょうか？また必要人数を配置とありますが、何名の想定をされているのでしょうか？	3か所のブースメント・特設交流エリアともに多言語での対応ができる体制を整えてください。 翻訳機を活用しながら運営可能な人員配置をご提案ください。
26	(別紙1) 仕様書		7 5-(6)	5 業務委託内容 (6) 実施にあたっての留意事項	愛知・名古屋の魅力発信を目的に、愛知県内や名古屋市内の観光施設や文化施設等の入場チケット等の販売を検討しておりますが、入場ブースメント内で物販は可能でしょうか？	入場ブースメントに限らず、本事業において有料の物販を行うことは不可です。

1. 仕様書

No.	対象資料名	ページ	項番	該当箇所	質問	回答
27	(別紙1)仕様書	8	5-(6)	5業務委託内容 (6)実施にあたっての留意事項	「来場者の案内やサポート等、運営補助のため、必要に応じて委託者が手配するボランティアスタッフの活用を検討すること。」とあるが、同書類6頁5(3)オに記載の「中高生ボランティア」とは別のボランティアという認識で相違ないか。 また、1日あたり何名程度の参加が見込まれるか、目安があればご教示いただきたい。	お見込みのとおりです。 このボランティアについては、名古屋城駅から名古屋城や特設交流エリアへの案内等のサポートをしてもらう想定で、名古屋城駅周辺に常時10人程度配置する予定で調整中です。あくまでもサポートとしての配置となるため、ボランティアの活用による本委託の運営スタッフの削減等は考えておりません。また、ボランティアの統括は委託者側で行いますので、活動内容等について連携をとっていただくことを想定しております。ボランティア保険の加入や交通費の負担は不要です。
28	(別紙1)仕様書	8	5-(6)		電力については、不足した場合、発電機などを設置してもよいですか？	本丸御殿内及び周辺は発電機等一切の火器類が使用不可となっております。 正門・東門のブース付近への設置は可能ですが、名古屋城主催催事でも各エリアを使用すること及び景観への配慮の観点から、設置位置については委託者や施設管理者と協議のうえ決定します。
29	(別紙1)仕様書	12	別添1	孔雀之間備品リスト	「孔雀之間備品リスト」とあるが、柳之間や会議室等で、リスト以外で利用可能な備品があればご教示いただきたい。	会議室内にある椅子・机は使用可能です。その他備品はリスト内にあるもののみとなっています。また、柳之間は一部区画(8畳程度)を教護室として使用しているため、教護室を除いた部分を使用してください。 【会議室備品】 ・折り畳み会議机 4台 ・パイプ椅子 7脚 ・キャスター付き椅子 6脚 ・会議用机(W2100mm×D900mm×H700mm) 1台 ・応接用机(W1200mm×D600mm×H430mm) 1台 ・一人掛けソファ(W700mm×D700mm×H750mm) 2台 ・三人掛けソファ(W1800mm×D700mm×H750mm) 1台