

企画提案書等作成要領

企画提案書等については、下記のとおり作成すること。

1 総則

- ・企画提案書の用紙サイズは、原則、日本産業規格 A 4 判縦方向、横描き、左綴じとする。
- ・印刷については、カラー、白黒を問わない。
- ・企画提案書にはカバーを添付しないこと。
- ・文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・書類の作成は、原則「印字」（パソコン等で作成）とする。
- ・作成にあたって、下記の留意事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。

2 提出書類

次表のとおりとする。

提出書類の名称		部数
様式 1	パラスポーツに関する情報誌制作業務提案応募書	8 部
(任意様式)	企画提案書	8 部
様式 2	社会的価値の実現に資する取組に関する申告書	8 部
(任意様式)	経費見積書	8 部
(任意様式)	会社の概要が分かる資料（パンフレットなど）	8 部

3 作成上の注意点

(1) 提案応募書（様式 1）

- ・統括責任者・業務担当者の履歴・実績等は、統括責任者及び主要な業務担当者に関する情報を記載すること。
- ・法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものを 5 件まで記載すること。
- ・発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記載すること（企業名の特定は不要）。また、自主事業の場合は「自主」と記載すること。

(2) 企画提案書（任意様式）

- ・提案項目①～③について、15 ページ以内で記載すること。
- ・わかりやすく、簡潔に記載すること。
- ・企画提案書の記載内容は次のとおりとする。

【企画提案書への記載内容】

提案項目①：業務全体の実施計画

- ・事業の目的を達成するための実施コンセプトについて記載すること。
- ・業務実施報告書作成までの業務全体のスケジュールを示すこと。
- ・業務の実施体制について、全体像が分かるよう記載すること。

提案項目②：情報誌制作に関する企画

- ・仕様書4（1）に記載する掲載項目を踏まえ、業務目的達成のため効果的な情報誌の全体構成について提案すること。
- ・1自治体（愛知県）を選択し、情報誌の完成イメージについて提案すること。1自治体あたりのページ割り振りは見開き1ページ（左右2ページ）を基本とし、掲載する施設情報や自治体の取組等を掲載するレイアウトについて記載すること。
- ・情報誌内で、第5回アジアパラ競技大会（2026/愛知・名古屋）のPRができるように工夫すること。
- ・アジアパラ競技大会の観戦及び大会を契機としたパラスポーツの振興を促進する内容とすること。
- ・貴社の発想・創意工夫・ノウハウを活用した本業務に関する独自の提案など、業務に関するアピールポイントを、具体的に記載すること。

提案項目③：追加提案

- ・その他、事業の趣旨・目的に合致し、上記以外事業に併せて実施することで効果的と思われる提案がある場合は、具体的に記載すること。
- ・情報の展開にあたり効果的な方法があれば、内容、方法等を具体的に記載すること。
- ・なお、追加提案に係る事業の経費については企画提案額に含むものとする。

（3）社会的取組（様式2）

該当する取組がある場合は、あわせて証明書類を添付すること。

（4）経費見積書（愛知県知事あて）

支出区分（人件費、間接経費など）の概算経費を記載し、消費税及び特別地方消費税を含まない金額と含む金額の両方を記載すること。

限度額：金8,222,500円（消費税相当額を含む）

（5）会社の概要が分かる資料

会社パンフレットなど会社の概要が分かる資料を提出すること。