

各私立学校設置者様

愛知県県民文化局長

令和8年度私立学校現況調査について（照会）

私立学校の現況の把握、補助金配分及び文部科学省調査の基礎資料等としますので、調査表を作成のうえ下記により提出してください。

記

1 提出する調査表

(1) 別紙1「私立学校現況調査総括表」のとおり

※各調査表の様式は、愛知県私学振興室のホームページからダウンロードしてください。

【学事振興課私学振興室HP → 「令和8年度私立学校現況調査様式」のページ】

(<https://www.pref.aichi.jp/soshiki/shigaku/genkyochosa.html>)

「設置者」として記載していただく調査表と、「各学校ごと」に記載していただく調査表があります。新制度移行園におかれましても、「設置者」として記載していただく調査表は提出していただく必要がありますので、御注意ください。
(詳しくは、別紙1「私立学校現況調査総括表」を参照してください。)

(2) 上記ホームページの最新の調査表様式をダウンロードして使用してください（昨年度の様式は使用不可です。また、ファイル名に「記入例」と記載されたExcelファイルを回答に使用しないでください。）。

(3) 各調査表に記入する学校コード（法人番号(5桁)＋学校識別コード(4桁)）は、上記ホームページに掲載された「令和8年度学校コード、法人番号一覧（Excelファイル）」で該当のコード、番号を検索・確認し、使用してください（学校名（五十音順）で検索できます。）。

- ・ メールで調査表を提出いただく場合は、提出するExcelデータのファイル名の頭に、上記の「学校コード（法人番号（5桁）＋学校識別コード(4桁)）＋学校名」を付けてください（1～4表のみ「法人番号（5桁）＋法人名」を付けてください）。
- ・ 私学助成園から新制度移行園へ移行された園は、学校識別コード（4桁）が変更になっていますので、御注意ください。

2 提出部数（郵送又は持参の場合）

各1部（各調査表とも控えを保管しておいてください。）

3 提出期限等

提出期限	提出方法及び調査表番号	
令和8年 5月1日（金）	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 郵送 19表その2～その4 </div>	下線を引いた様式（シート）は一つのExcelファイルにまとめて入っています
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> メール 19表その1、20表その1、22表、23表その1 20表その2、23表その2、25表、26表 </div>	
5月11日（月）	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> メール 1表～4表、14表、27表～30表、34表、36表、35表、37表 </div>	
6月22日（月）	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> メール 38表、41表 </div>	
別途通知する検収日程表によるもの	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 持参 11表、12表、13表 </div>	高等学校
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 持参 5表、15表 </div>	小・中・高等学校
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> メールでも提出 5表その1・その2、15表その1、12表（その2） </div>	

4 提出先

(1) 郵送提出分

〒460-8501（住所記載不要）

愛知県県民文化局 学事振興課私学振興室

※ 封筒の表面に「令和8年度私立学校現況調査表提出」と記入してください。

(2) メール提出分

shigaku@pref.aichi.lg.jp

メールの件名を「令和8年度私立学校現況調査表提出」としてください。

5 注意事項

- (1) 各調査表の「法人番号（5桁）」欄、「学校識別コード（4桁）」欄または「学校コード（法人番号(5桁)+学校識別コード(4桁)」欄を正しく記入してください。

(各学校の学校コード、法人番号については、私学振興室ホームページの「令和8年度私立学校現況調査様式」→「令和8年度学校コード、法人番号一覧 (Excelファイル)」を参照してください。)

- (2) 4表（退職金調査表）については、該当者がいない場合は「該当なし」と記載して提出してください。
- (3) 5表、19表、23表（教職員数及び園児・生徒数等）の記載については、特に正確を期すとともに、提出後誤りが発覚した場合は、速やかに正しい内容のものを再提出してください。
- ※令和4年7月に教員免許の更新制度が廃止となりましたが、廃止より前に更新期限が過ぎた免許は無効です。教職員数に関する様式の記入にあたり、十分確認するようお願いいたします。
- (4) 27表～37表（専修学校・各種学校用）については、文部科学省からの実態調査の基礎資料としますので、全て提出してください。
- (5) 38表（在籍調査）、41表（経常費補助金補助対象経費調査表）については、「値」を入力すべきセルに計算式を入れないでください。また、入力時の桁数誤り（※）に注意してください（（※）「千円単位」で入力すべき欄に「円単位」の金額を入力してしまう誤りなど）。
- (6) メール提出に際しては、別紙3「令和8年度私立学校現況調査 メール提出における注意事項」の内容を確認し、留意してください。

担 当 学事振興課私学振興室

(各調査表の担当者は別紙2「令和8年度現況調査表担当一覧」のとおり)

電 話 指導グループ

052-954-6186 (直通)

助成グループ

052-954-6187 (直通)

認可グループ

052-954-6188 (直通)

ファクシミリ 052-971-9889

電子メール shigaku@pref.aichi.lg.jp