

<div>記入例 (法人等の場合)</div>		<div>愛知県受取人届出</div>	
		<div>届出日2021年1月4日</div>	
<div>※黒色または青色のボールペンで正確に記入してください。</div>			
<div>提出する年月日を記入してください。</div>			
<div>なお、個人情報情報は支払業務上必要な範囲でのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。 ・ゆうちょ銀行口座をご指定の場合は、銀行コード(9900)、振込専用の店番(3桁)、口座番号(7桁)を記入してください。 ・いずれかの県の機関に届出後、新たに別の県の機関からの支払いを受ける場合は、届出書の写しを新たに支払いを受ける県の機関に、ファクシミリ等でご提出ください。</div>			
<div>法人等の場合</div>	<div>屋号等(カナ)</div>		
	<div>屋号等(漢字) 屋号等ある場合のみ記入してください</div>		
	<div>法人名称(カナ)</div>		
	<div>法人名称(漢字)</div>		
	<div>代表者(カナ)</div>		
<div>個人の場合</div>	<div>氏名(カナ)</div>		
	<div>氏名(漢字)</div>		
	<div>郵便番号</div>		
	<div>住所・所在地(漢字) アパート等の場合、棟号室まで記入してください</div>		
	<div>電話番号(左詰め)</div>		
<div>※口座振込不能防止のため、通帳表紙の裏面のコピーなど金融機関名、店舗名、口座番号、口座名義人が確認できるものを添付してください</div>			
<div>金融機関名</div>			
<div>店舗名</div>			
<div>金融機関コード</div>			
<div>預金種別</div>			
<div>口座番号(右詰め)</div>			
<div>口座名義人(カナ)</div>			
<div>口座名義人(漢字)</div>			
<div>届出人氏名</div>			
<div>電話番号(左詰め)</div>			
<div>※口座振込不能防止のため、通帳表紙の裏面のコピーなど金融機関名、店舗名、口座番号、口座名義人が確認できるものを添付してください</div>			
<div>金融機関コードは、通帳及びキャッシュカードに記載されています。 ゆうちょ銀行の口座を指定される場合、金融機関コード欄には銀行コード(9900)、支店コードは振込専用の店番(3桁)を記入してください。 ※コードが分からない場合は空白のままでもかまいません。</div>			
<div>口座番号の先頭に「0」がつく場合は、「0」を記入して7桁で記入してください。 通帳等に表示された口座番号が7桁に満たない場合は、「0」を前に付加してください。</div>			
<div>姓と名の間は1文字あけてください。 英数字や記号はカナに直さず、通帳記載のとおり転記してください。 法人の場合は、法人略語を使用してください。(「株式会社」⇒「カ」等)。 カナ口座名義人が不明な場合は、金融機関へお問い合わせください。</div>			
<div>届出書の内容について、こちらの電話番号にお電話させていただく場合があります。</div>			