様式第10

愛知県受取人届出

届出日		年		月		日

（はじめにお読みください）

・届出していただきました内容を基に県からお支払いいたします。
　なお、本個人情報は支払業務上必要な範囲でのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。
・ゆうちょ銀行口座をご指定の場合は、銀行コード(9900)、振込専用の店番(3桁)、口座番号(7桁)を記入してください。
・いずれかの県の機関に届出後、新たに別の県の機関からの支払いを受ける場合は、届出書の写しを
　新たに支払いを受ける県の機関に、ファクシミリ等でご提出ください。

どちらかを記入してください

法人等の場合	屋号等(カナ)		
	屋号等(漢字) 屋号等ある場合のみ記入してください		
	法人名称(カナ)		
	法人名称(漢字)		
	代表者(カナ)		
	代表者(漢字) 代表者の役職と氏名を記入してください	職名　(例:代表取締役など)	氏名
個人の場合	氏名(カナ)		
	氏名(漢字)		

必ず記入してください

郵便番号　〒	〒　　－
住所・所在地(漢字) アパート等の場合、棟号室まで記入してください	
電話番号(左詰め)	

※口座振込不能防止のため、通帳表紙の裏面のコピーなど
**　金融機関名、店舗名、口座番号、口座名義人が確認できるものを添付してください**

振込口座	金融機関名 銀　行 信用金庫 信用組合 農　協	店舗名 本　店 支　店 出張所 営業部
金融機関コード	←銀行コード	←支店コード
預金種別	□1普通 □2当座 □9その他( )	※該当する預金種別に☑を記入してください
口座番号(右詰め)		口座番号は7ケタで記入してください
口座名義人(カナ) 30字を超える場合、30字まで記入してください		15 30
口座名義人(漢字)		
	※濁点「゛」、半濁点「゜」も1文字としてください。 ※法人等の場合、略語で記入してください。 記入例)ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ〇〇 ⇒ ｶ)〇〇、　〇〇ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ⇒〇〇(カ、 〇〇ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ〇〇ｼﾃﾝ⇒〇〇(カ)〇〇ｼﾃﾝ	

届出人氏名	(届出が法人等の場合は、法人代表者の役職・氏名もしくは部署、役職を記載のうえ、課長等役職者の役職・氏名をお願いします。)
電話番号(左詰め)	