

様式第3（質問書内容）

整理 番号	質問タイトル	資料の種類	資料の名称	頁数	項目番号	質問内容
記載例						
1	二種金に対する媒介の依頼について	公開情報	入札公告	2	4(3)イ	第二種金融商品取引業者に対して媒介の依頼を行い、同者からの応諾さえあればよく、媒介契約の締結締結は要件ではないという理解でよろしいか。
2	入札参加資格申請の結果送付先について	公開情報	様式第4（その1）	1		法人の本店所在地以外の住所に、入札参加資格の確認結果通知の送付を依頼することもできるという理解でよろしいか。
3	・・・・・・・・	C D データ	・・・・	○	× × ×	・・・・・・・・

【記載方法】

○共通事項

Microsoft Excelで作成してください。
質問数に応じて行を追加してください。

○各欄の記載方法

- 1 整理番号

質問ごとに連番を付すこと。
- 2 質問タイトル

質問のタイトルを簡潔に記載すること。
- 3 資料の種類

質問の対象となる資料の種類を記載すること。
- 4 資料の名称

質問の対象となる資料の名称がある場合は、記載すること。
- 5 頁数

質問の対象となる箇所が始まる頁数を記載すること（半角数字）。資料に頁数がない場合は、空欄のままでよい。
- 6 項目番号

質問の対象となる箇所の項目の番号がある場合は記載すること。

例：入札心得書の4「入札参加者の条件」中(1)について質問したい場合→4(1)
- 7 質問内容

1つの質問を1つのセルに簡潔に記載すること。