様式第３（質問書内容）

整理番号	質問タイトル	資料の種別	資料の名称	頁数	項目番号	質問内容

【記載方法】

〇共通事項

Microsoft Excelで作成してください。

質問数に応じて行を追加してください。

〇各欄の記載方法

１ 整理番号　　質問ごとに連番を付すこと。

２ 質問タイトル　質問のタイトルを簡潔に記載すること。

３ 資料の種別　　質問の対象となる資料の種別を記載すること。

４ 資料の名称　　質問の対象となる資料の名称がある場合は、記載すること。

５ 頁数　　質問の対象となる箇所が始まる頁数を記載すること（半角数字）。資料に頁数がない場合は、空欄のままでよい。

６ 項目番号　　質問の対象となる箇所の項目の番号がある場合は記載すること。

例：入札心得書の４「入札参加者の条件」中⑴について質問したい場合→４⑴

７ 質問内容　　１つの質問を１つのセルに簡潔に記載すること。