愛知県図書館指定管理者運営モニタリング結果（2025年度）

１　施設の概要

施設名　：　愛知県図書館
所在地　：　名古屋市中区三の丸一丁目９番３号
設置根拠：　愛知芸術文化センター条例（平成３（1991）年　供用開始）
設置目的：　芸術文化の振興及び普及を図るため
施設概要：　敷地面積　10,120 ㎡
　　主な建物　鉄骨鉄筋コンクリート造、地上５階地下２階建
　　駐車場　　23 台
　　開館時間　火曜日～金曜日：10 時～20 時　　土曜日・日曜日：10 時～18 時
休館日　：　月曜日・毎月第２木曜日（その日が祝日のときは翌日）
　　年末年始（12 月 28 日～１月４日）、館内整理のための休館（２月末～３月中旬の約 15 日間）

２　指定管理概要

指定管理者名　　愛知県ビルメンテナンス協同組合
指定期間　　第３期：2023 年４月１日から 2028 年３月 31 日まで（第１期及び第２期から継続）
　　※第１期：2013 年４月１日～2018 年３月 31 日、第２期：2018 年４月１日～2023 年３月 31 日
指定管理者選定時の主な提案内容とその実施状況
・2013 年４月に設置したコピー機の更新及び１台増設
・複写サービスのカラー対応機種の増台（2013 年４月から引き続き実施）
・複写サービスのカラー料金の値下げ（2013 年４月から引き続き実施）
・エコキャップ運動への参加（2013 年４月から引き続き実施）
・喫茶コーナーを設置し軽食販売を実施
・喫茶コーナー前に自動販売機を設置
・利用者アンケートを年２回実施（2017 年度までは年１回実施）
・自主企画イベント開催（2025 年６月に計２回実施）

３　利用状況

（単位:台）

区分	2025 年度		2024 年度		増減（①－②）
	計画値	実績値(①)	計画値	実績値(②)	
駐車台数	－	31,579	－	32,587	△1,008

※計画値とは、指定管理者を選定する際に提出された計画値を指します。

４　収支状況

（単位:千円）

区分		2025 年度		2024 年度		増減（①－②）
		計画値	実績値(①)	計画値	実績値(②)	
収入計		177,194	159,732	175,064	161,484	△1,752
	利用料金収入	5,200	4,007	5,200	3,988	19
	指定管理料	171,994	155,725	169,864	157,496	△1,771
	その他	0	0	0	0	0
支出		177,194	153,903	175,064	155,497	△1,594
収支差		0	5,829	0	5,987	△158

５　モニタリング結果

（１）総合評価

評価	評価内容
A	第一期及び第二期の指定管理業務で得た経験を踏まえ、第三期においてもこれまでの取組を着実に引き継ぎ、期待どおりの水準を維持している。特に、図書館 1 階「Yotteko」を活用した自主企画イベントを継続実施し、内容の充実により施設の魅力向上に努めている。また、施設の維持補修については、計画的な設備更新や修繕を行い、安全で快適な利用環境の確保に取り組んでいる。

（２）区分ごとの評価

区分名称	評価	評価内容
基本項目	A	利用者の平等な利用の確保、関係法令の遵守、必要な資格の取得など、県が求める水準で運営を行っている。
施設の適正な管理	A	施設の適正な管理に向けて、施設の維持補修や愛知県図書館との連携を積極的に図るなど、県の求める水準にて運営を行っている。
サービスの維持・向上	A	サービスの維持・向上に向けて、利用者に対する丁寧な対応や苦情・意見に対する迅速かつ適確な対処など、県の求める水準にて運営を行っている。
運営等の安定性	A	環境への配慮を行い、収支状況、人員配置、財務状況なども適正であるなど、県が求める水準で運営を行っている。

【評価の基準】

評価	基準
S	県の求める水準と比べて、期待を上回る水準で管理運営されている。
A	概ね期待どおりの水準で施設運営がなされている。（協定書等の水準）
B	一部分を除き、概ね期待どおりの水準で施設運営がなされている。
C	県の求める水準と比べて不十分な状況である。

（３）今後の対応等

○　引き続き、指定管理者と協力して施設の適切な維持管理に努める。

６　利用者からの反応

○　アンケート等実施状況

回　数：２回

方　法：来館者へのアンケート用紙の配布

回収率：１回目（9/5（金）、9/6（土））73.7%、２回目（2/6（金）、2/7（土））68.4%

＜集計結果＞

① 照明の明るさ：明るい、普通を合せると１回目 90.1%、２回目 91.6%で概ね良好。

② 清掃：きれい、普通を合せると１回目 97.8%、２回目 97.9%で良好。

③ 空調：良い、普通を合せると１回目 86.1%　２回目 91.1%で概ね良好。

④ 警備員に関すること：良い、普通を合せると１回目 95.9%、２回目 97.6%で良好。

⑤ 電話交換手の対応に関すること：電話を掛けた事のある回答者のうち、良い、普通を合せると１回目 97.4%、２回目 98.4%で良好。

⑥ 館内放送に関すること：良い、普通を合せると１回目 89.5%　２回目 91.4%で概ね良好。

⑦ コピー機に関すること：使用したことのある回答者のうち、使いやすい、普通を合せると１回目 86.2%、２回目 92.2%で良好。

⑧ 喫茶コーナーに関すること：「利用したことがある」は、１回目 40.9%、２回目 39.5%であった。

⑨ 施設の総合的な満足度：満足、概ね満足を合わせると１回目 81.1%、２回目 87.2%であった。

○苦情及びその対応の状況
　件数：17 件

（主な内容と対応状況）
①　4/20　室温が高いため臨機応変に対応してほしい。⇒ チラー（冷水）運転で対応する。
②　8/21　正面玄関の蜘蛛の巣が見苦しい。⇒ 蜘蛛の巣を除去。
③　12/5　駐輪場に柿の実が落ちて汚れている。⇒ 柿の実を除去して清掃。
④　1/16　コピー機のレシートに印刷される時刻が遅延している。⇒ 修理を依頼。
⑤　2/14　開館時間の案内が分かりにくい。⇒ 掲示を変更。

7　その他

○　施設利用に当たって事故が発生した項目
　特になし
○　指定管理者から運営上の課題とされた項目
　特になし
○　監査等で指摘を受けた項目
　特になし

○　問い合わせ先

県民文化局文化部文化芸術課振興グループ
電話：０５２―９５４―６１８３（ダイヤルイン）
ファクシミリ：０５２―９７２―６０７５
メールアドレス：bunka@pref.aichi.lg.jp