愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業

様　式　集

平成27年12月

愛 知 県

# １　様式集の位置づけ

この様式集は、愛知県（以下、「県」という。）が、「愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業」（以下、「本事業」という。）を実施する事業者を募集及び選定するにあたり、入札参加希望者を対象に交付する入札説明書と一体となるものである。

# ２　提出書類一覧

（１）入札説明書等に関する説明会の提出書類

＜様式 １ ＞入札説明書等に関する説明会及び第２回現地見学会参加申込書......... Ａ４版１枚

（２）入札説明書等に関する質問の提出書類

＜様式 ２ ＞入札説明書等に関する質問書 ............ ...... ...... ........... Ａ４版－枚

（３）参加表明書及び参加資格確認申請書の提出書類

＜様式 ３ ＞参加表明書 ...................................................... Ａ４版１枚

＜様式 ４ ＞参加資格確認申請書 .......... ................................... Ａ４版１枚

＜様式 ５ ＞参加資格確認申請書添付書類の提出確認表 ........... .............. Ａ４版２枚

＜様式 ６ ＞応募企業又は応募グループの構成員並びに協力会社一覧表 ............ Ａ４版－枚

＜様式 ７ ＞委任状 .......................................................... Ａ４版－枚

＜様式 ８ ＞設計業務にあたる企業の資格要件に関する書類 ...................... Ａ４版－枚

＜様式 ９ ＞建設業務にあたる企業の資格要件に関する書類 ...................... Ａ４版－枚

＜様式１０＞維持管理業務にあたる企業の資格要件に関する書類 .................. Ａ４版－枚

＜様式１１＞その他の業務にあたる企業の資格要件に関する書類 .................. Ａ４版－枚

＜様式１２＞応募グループの構成員及び協力会社の変更届 ........................ Ａ４版－枚

（４）入札説明書等に関する個別対話（ＶＥ提案に係る内容を含む）の提出書類

＜様式１３＞個別対話参加申込書 .............................................. Ａ４版１枚

（５）入札説明書等に関するＶＥ提案の提出書類

＜様式１４＞ＶＥ提案に関する質問書 ........... .............................. Ａ４版－枚

＜様式１５＞ＶＥ提案範囲確認申請書 .......................................... Ａ４版１枚

＜様式１６＞ＶＥ提案総括表 .................................................. Ａ４版－枚

＜様式１７＞ＶＥ提案書 ...................................................... Ａ４版－枚

＜様式１８＞ＶＥ提案辞退届 .................................................. Ａ４版－枚

（６）入札辞退の提出書類

＜様式１９＞入札辞退届 ...................................................... Ａ４版－枚

（７）入札書等の提出書類

＜様式２０＞事業提案書提出届 ................................................ Ａ４版１枚

＜様式２１＞入札書等及び事業提案書の提出確認表 .............................. Ａ４版２枚

＜様式２２＞入札書 .......................................................... Ａ４版１枚

＜様式２３＞要求水準に関する確認書 .......................................... Ａ４版１枚

（８）事業提案書の提出書類

（提案概要書）

＜様式２４＞事業提案書に関する提出書類（提案概要書）表紙..................... Ａ３版１枚

＜様式２５＞提案概要書....................................................... Ａ３版４枚

（説明書）

＜様式２６＞事業提案書に関する提出書類（説明書）表紙 ........................ Ａ４版１枚

＜様式２７＞基礎的事項に関する確認........................................... Ａ４版－枚

＜様式２８＞基本方針及び実施体制に関する提案書　中表紙....................... Ａ４版１枚

＜様式２９＞本事業に関する基本的な考え方 .................................... Ａ４版２枚

＜様式３０＞事業実施体制、事業継続性......................................... Ａ４版－枚

＜様式３１＞設計、建設、維持管理業務に関する実施体制......................... Ａ４版－枚

＜様式３２＞事業収支計画..................................................... Ａ４版２枚

＜様式３３＞資金調達計画等................................................... Ａ４版２枚

＜様式３４＞長期事業収支計画表（損益計算書）................................. Ａ３版１枚

＜様式３５＞長期事業収支計画表（資金収支計算書等）........................... Ａ３版１枚

＜様式３６＞入札金額内訳書（施設整備費相当分の内訳書）全体 .................. Ａ４版２枚

＜様式３７＞入札金額内訳書（施設整備費相当分の内訳書（サービス購入料Ａ））新本館・研究棟等... Ａ４版２枚

＜様式３８＞入札金額内訳書（施設整備費相当分の内訳書（サービス購入料Ｂ））新外構施設等....... Ａ４版２枚

＜様式３９＞入札金額内訳書（施設整備費相当分のうち事前調査費用の内訳書）................. Ａ４版１枚

＜様式４０＞入札金額内訳書（施設整備費相当分のうち建設工事費用の内訳書）全体............. Ａ４版２枚

＜様式４１＞入札金額内訳書（施設整備費相当分のうち建設工事費用の内訳書）新本館・研究棟... Ａ４版２枚

＜様式４２＞入札金額内訳書（施設整備費相当分のうち建設工事費用の内訳書）新エネ・省エネ設備... Ａ４版２枚

＜様式４３＞入札金額内訳書（維持管理費相当分の内訳書（サービス購入料Ｃ））全体............... Ａ４版２枚

＜様式４４＞入札金額内訳書（維持管理費相当分の内訳書）新施設................. Ａ４版２枚

＜様式４５＞入札金額内訳書（維持管理費相当分の内訳書）既設施設............... Ａ４版２枚

＜様式４６＞地域経済の振興、地域技術の活用................................... Ａ４版２枚

＜様式４７＞施設整備計画に関する提案書　中表紙............................... Ａ４版１枚

＜様式４８＞建築計画１....................................................... Ａ４版４枚

＜様式４９＞建築計画２（全体概要）........................................... Ａ４版１枚

＜様式５０＞建築計画３（棟別概要）........................................... Ａ４版－枚

＜様式５１＞建築計画４（諸室面積表）......................................... Ａ４版－枚

＜様式５２＞建築計画５（新本館・研究棟仕上計画）............................. Ａ４版－枚

＜様式５３＞建築計画６（新本館・研究棟以外の仕上計画）....................... Ａ４版－枚

＜様式５４＞構造計画......................................................... Ａ４版４枚

＜様式５５＞設備計画......................................................... Ａ４版４枚

＜様式５６＞施工計画１（事業工程）........................................... Ａ４版２枚

＜様式５７＞施工計画２（環境負荷低減・品質管理・業務や近隣への配慮）......... Ａ４版２枚

＜様式５８＞維持管理計画に関する提案書　中表紙............................... Ａ４版１枚

＜様式５９＞新施設の維持管理計画............ ................................ Ａ４版７枚

＜様式６０＞新施設の予防保全型の維持管理への取組............................. Ａ４版２枚

＜様式６１＞既設施設の維持管理計画............... ........................... Ａ４版２枚

＜様式６２＞ＺＥＢ・環境配慮に関する提案書　中表紙........................... Ａ４版１枚

＜様式６３＞環境設備計画..................................................... Ａ４版４枚

＜様式６４＞ＺＥＢの目標値１................................................. Ａ４版１枚

＜様式６５＞ＺＥＢの目標値２................................................. Ａ４版１枚

＜様式６６＞ＺＥＢの目標達成に向けた取組１................................... Ａ４版２枚

＜様式６７＞ＺＥＢの目標達成に向けた取組２................................... Ａ４版２枚

＜様式６８＞ＣＡＳＢＥＥ名古屋の目標値及び目標達成に向けた取組............... Ａ４版２枚

（図面集）

＜様式６９＞事業提案書に関する提出書類（図面集）表紙......................... Ａ３版１枚

＜様式７０＞外観透視図（全体鳥瞰１枚）....................................... Ａ３版１枚

＜様式７１＞外観透視図（アイレベル１枚）..................................... Ａ３版１枚

＜様式７２＞内観イメージ図（エントランス付近１枚）........................... Ａ３版１枚

＜様式７３＞環境配慮型施設概念図............................................. Ａ３版１枚

＜様式７４＞配置図・外構図（１／５００）..................................... Ａ３版１枚

＜様式７５＞配置図兼１階平面図（１／５００）................................. Ａ３版１枚

＜様式７６＞平面図（各階）（１／３００）...................................... Ａ３版－枚

＜様式７７＞立面図（１／３００）............................................. Ａ３版－枚

＜様式７８＞断面図（１／３００）............................................. Ａ３版－枚

＜様式７９＞建築計画の概要と特徴............................................. Ａ３版２枚

＜様式８０＞構造計画の概要と特徴............................................. Ａ３版２枚

＜様式８１＞電気設備計画の概要と特徴......................................... Ａ３版２枚

＜様式８２＞機械（空気調和換気）設備計画の概要と特徴......................... Ａ３版２枚

＜様式８３＞熱源システム図................................................... Ａ３版１枚

＜様式８４＞機械（給排水衛生）設備計画の概要と特徴........................... Ａ３版２枚

＜様式８５＞昇降機設備計画の概要と特徴....................................... Ａ３版１枚

＜様式８６＞外構計画の概要と特徴............................................. Ａ３版１枚

※　各様式の○枚は○枚又○枚以内を表し、－枚は枚数に規定がないことを表す。詳しくは各様式の脚注部分等の記載に注意すること。

３　事業提案書等作成要領

（１）一般的事項

各提出書類を作成するにあたり、県からの指示がない限り、以下の項目に留意すること。

なお、本様式集で使用する用語の定義は、同一の名称によって入札説明書等において使用される用語の定義と同じものとする。また、具体的な作成要領の多くは、各様式の脚注部分等に記載しているので、当該記載にも十分に注意すること（本作成要領には、脚注部分等の記載と重複する事項については、記載していない）。

ア　言語及び通貨

各提出書類に用いる言語は日本語とし、全て横書きとすること。また、通貨は円とする。

イ　使用する用紙のサイズ等

図書のサイズは、表紙を含め、各規定様式を使用し、特に指定のない限り、日本工業規格Ａ４版縦置き横書き片面を標準とする。ただし、表はＡ４版又はＡ３版、図面はＡ３版を標準とする。

ウ　使用ソフト

使用ソフトは、図、表、写真、スケッチ、提案図面を除き、Microsoft Word（Windows版2010以前）あるいはMicrosoft Excel（Windows版2010以前）を使用すること。

エ　会社名の記入

事業提案書の副本（添付資料等を含む）には、社名やロゴマーク等、応募者を特定できる表記はしないこと。実施体制や資金調達計画を記載するにあたっては、構成員・協力会社の別を記載するとともに、担当する業務や役割がわかるように記載すること（設計企業Ａ、建設企業Ｂ、維持管理企業Ｃ等）。また、実績、資格等を証する書類（写しを含む。）については、社名やロゴマーク等を記載せず、又は社名やロゴマーク等の記載がある場合は黒塗り処理するなど、応募者を特定できないようにすること。

オ　その他共通事項

その他、事業提案書等の作成に当たっては、下記の事項に留意すること。

・明確かつ具体的に記述すること。

・分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。

・製本する際は、特に指定のない限り、表紙のサイズにあわせること。

・各様式の枚数は、上記２の提出書類一覧の枚数制限を遵守すること。

・提出書類の周囲は、綴じ代側は20ｍｍ以上、他は15ｍｍ以上の余白を設けること。ただし、様式番号、頁については、このかぎりではない。

（２）参加表明書等の提出書類

参加表明書及び参加資格確認申請書等の作成、提出に当たっては、以下の項目に留意すること。

・参加表明書及び参加資格確認申請書の提出書類を作成するに当たっては、＜様式３＞参加表明書を表紙として、＜様式４＞～＜様式11＞を所定の順番でまとめ、フラットファイルＡ４版縦置き左２穴綴じで１部提出すること。

・各様式に準じて作成する提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上で作成すること（実績を証する書類の写し等を除く）。

（３）事業提案書の提出書類

## ア　提出部数

以下の提出書類について、指定の部数を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類 | 部数 |
| ＜様式２０＞事業提案書提出届 | １部 |
| ＜様式２１＞入札書等及び事業提案書の提出確認表 | １部 |
| ＜様式２２＞入札書 | １部 |
| ＜様式２３＞要求水準に関する確認書 | １部 |
| ＜様式２４＞～＜様式８６＞事業提案書 | 各30部（正本１部、副本29部） |
| 事業提案書の電子データ | CD-Rで２部 |

イ　事業提案書

（ア）提案概要書

提案概要書の作成、提出に当たっては、以下の項目に留意すること。

・提案概要書は提案概要を求めるものであり、提案概要書に記載した内容は評価対象とはならない。従って、提案については各様式に記載すること。

・事業提案書および図面集の概要を簡潔にわかりやすくまとめること。

・指定の提案概要書を必要部数作成し、表紙を付け、フラットファイルＡ３版横置き左２穴綴じで提出すること。

・様式の右上に、登録受付番号を記入すること。

・様式に書かれている記載の留意事項（・・・を記載してください。等）は適宜削除して作成すること。

・事業提案書の構成に支障がある場合は、様式の外枠線を削除することを可能とする。

・図面等の着色は自由とする。

・提出時には、出力サイズをＡ３版とし、ファイル形式をPDF形式（テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとすること。）としたデータをCD-Rに保存の上、２部提出すること。

（イ）事業提案書（提案概要書・図面集以外）

事業提案書の作成、提出に当たっては、以下の項目に留意すること。

・各様式の枚数は、上記２の提出書類一覧の枚数制限を遵守すること。

・指定の様式あるいは書類を必要部数作成し、チューブファイルＡ４版縦左２穴綴じで提出すること。Ａ３版はＡ４版片綴じ（左側２点綴じ）で織り込むこと。

・各様式の右上に、登録受付番号を記入すること。

・各様式の下端に、事業提案書全体を通してページ番号を付すこと。

・応募者の意図を説明するため、適宜必要な図表、写真、図面、スケッチ等による表現を記載することを可能とする。また着色は自由とする。

・各様式の記載事項について、他の様式との整合に留意すること。

・各様式に書かれている記載の留意事項（・・・を記載してください。等）は適宜削除して作成すること。

・事業提案書の構成に支障がある場合は、各様式の外枠線を削除することを可能とする。

・他の様式間で参照が必要な場合（他の様式で、より具体的、詳細に説明、記述されている場合等）には、参照先の様式番号を記述すること。

・提出時には、ファイル形式をMicrosoft Word（Windows版2010以前）あるいはMicrosoft Excel（Windows版2010以前）としたデータ及びそれらをすべてPDF形式（テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとすること。）としたデータを上記（ア）と同じCD-Rに保存の上、提出すること。

（ウ）図面集

図面集の作成、提出に当たっては、以下の項目に留意すること。

・各様式の枚数は、上記２の提出書類一覧の枚数制限を遵守すること。

・指定の図面を必要部数作成し、表紙を付け、フラットファイルにＡ３版横置き左２穴綴じで提出すること。

・ＪＩＳの建築製図通則に従って作成すること。

・各様式の右上に、登録受付番号を記入すること。

・各様式の右下に図面名称を記入すること。

・各様式の下端に、図面集全体を通してページ番号を付すこと。

・応募者の意図を説明するため、適宜必要な図表、写真、スケッチ等による表現を記載することを可能とする。また着色は自由とする。

・各様式の記載事項について、他の様式との整合に留意すること。

・各様式に書かれている記載の留意事項（・・・を記載してください。等）は適宜削除して作成すること。

・事業提案書の構成に支障がある場合は、各様式の外枠線を削除することを可能とする。

・提案に当たっては、関係する事業提案書（図面集以外）の提案内容を踏まえ作成すること。

・概要と特徴には、関係する事業提案書（図面集以外）と記載内容が重複しても差し支えないが、事業提案書（図面集以外）には考え方、方針、性能を記載すること。

・提出時には、出力サイズをＡ３版とし、ファイル形式をPDF形式（テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとすること。）としたデータを上記（ア）と同じCD-Rに保存の上、提出すること。

**＜１　入札説明書等に関する説明会の提出書類＞**



**＜２　入札説明書等に関する質問の提出書類＞**



**＜３　参加表明書及び参加資格確認申請書の提出書類＞**

＜様式３＞

平成　　年　　月　　日

愛知県知事　大村　秀章　様

**参加表明書**

入札参加者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

平成２７年１２月２５日付で入札公告のありました「愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業」に関する入札に参加することを表明します。

◆１　参加表明書提出期間及び提出先

1)　提出期間　平成28年２月８日（月）から２月19日（金）まで（土・日・祝日を除く）

午後１時から午後５時まで

2)　提出先　　愛知県環境部環境政策課環境調査センター建設グループ（持参又は郵送による）

２　参加表明書申請方法等

1)　参加表明書は、本様式に必要事項を記載のうえ、持参又は郵送により提出するものとし、電子メール又は電送での受付は行わない。なお、郵送する場合は、必ず「書留郵便」とし、提出期間内（２月19日（金）午後５時まで）に必着とする。

2)　応募グループの場合のグループ名は、代表企業名を用いること。（例：代表企業「○○○建設」の場合「○○○建設グループ」）

３　Ａ４版１枚で作成すること。

＜様式４＞

平成　　年　　月　　日

愛知県知事　大村　秀章　様

**参加資格確認申請書**

応募者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

平成２７年１２月２５日付で入札公告のありました「愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業」に関する参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載内容は事実と相違ないことを誓約します。

記

＜参加資格確認申請書の提出書類＞

＜様式 ５ ＞　参加資格確認申請書添付書類の提出確認表

＜様式 ６ ＞　応募企業又は応募グループの構成員並びに協力会社一覧表

＜様式 ７ ＞　委任状

＜様式 ８ ＞　設計業務にあたる企業の資格要件に関する書類

＜様式 ９ ＞　建設業務にあたる企業の資格要件に関する書類

＜様式１０＞　維持管理業務にあたる企業の資格要件に関する書類

＜様式１１＞　その他の業務にあたる企業の資格要件に関する書類

＜ その他 ＞　会社概要・営業経歴書

以上

◆１　参加資格確認申請書提出期間及び提出先

1)　提出期間　平成28年２月８日（月）から２月19日（金）まで（土・日・祝日を除く）

午後１時から午後５時まで

2)　提出先　　愛知県環境部環境政策課環境調査センター建設グループ（持参又は郵送による）

２　参加資格確認申請書申請方法等

参加資格確認申請書は、本様式並びに＜様式５＞から＜様式１１＞に必要事項を記載のうえ、持参又は郵送により提出するものとし、電子メール又は電送での受付は行わない。なお、郵送する場合は、必ず「書留郵便」とし、提出期間内（２月19日（金）午後５時まで）に必着とする。

３　Ａ４版１枚で作成すること。

＜様式５－１＞

**参加資格確認申請書添付書類の提出確認表**

※１　※２

| 確認項目 | 応募者 | 県 |
| --- | --- | --- |
| ＜様式６＞　応募企業又は応募グループの構成員並びに協力会社一覧表 |  |  |
| ＜様式７＞　委任状 |  |  |
| ＜様式８＞　設計業務にあたる企業の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | 1. 平成26年度及び平成27年度愛知県建設部入札参加資格者名簿に登録され、かつ平成28年度及び平成29年度愛知県建設部入札参加資格者名簿の申請を行っていることを証する書類
 |  |  |
| 1. 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定による一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類
 |  |  |
| ＜様式９＞　建設業務にあたる企業の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | 1. 平成26年度及び平成27年度愛知県建設部入札参加資格者名簿に登録され、かつ平成28年度及び平成29年度愛知県建設部入札参加資格者名簿の申請を行っていることを証する書類
 |  |  |
| 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定による建築一式工事の特定建設業の許可を受けていることを証する書類 |  |  |
| 1. 平成26年度及び平成27年度の愛知県建設部における入札参加資格において、認定された経営事項評価点数が、建築工事業については1,200点以上、電気工事業については870点以上、管工事業については860点以上であることを証する書類
 |  |  |
| ＜様式１０＞　維持管理業務にあたる企業の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | 1. 平成26年度及び平成27年度の物品の製造等に係る愛知県競争入札参加資格者名簿の大分類「03.役務の提供等」、中分類「01.建物等各種施設管理」に登録され、かつ平成28年度及び平成29年度の物品の製造等に係る愛知県競争入札参加資格者名簿の申請を行っていることを証する書類
 |  |  |
| 1. 元請けとして、平成13年度以降、延べ面積5,000㎡以上の建物の維持管理業務を受託した実績があることを証する書類（なお、実績に係る要件については、他社と共同で履行した実績も認めるが、共同企業体の構成員として出資比率が20%以上のものに限る。）
 |  |  |
| ＜様式１１＞　その他の業務にあたる企業の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | 以下のいずれかを証する書類平成26年度及び平成27年度愛知県建設部入札参加資格者名簿に登録され、かつ 平成28年度及び平成29年度愛知県建設部入札参加資格者名簿の申請を行っていることを証する書類平成26年度及び平成27年度の物品の製造等に係る愛知県競争入札参加資格者名簿に登録され、かつ平成28年度及び平成29年度の物品の製造等に係る愛知県競争入札参加資格者名簿の申請を行っていることを証する書類 |  |  |

＜様式５－２＞

※１　※２

| 確認項目 | 応募者 | 県 |
| --- | --- | --- |
| ＜その他＞　会社概要・営業経歴書 |  |  |
|  | 1. 会社概要（最新のもの、全企業分）
 |  |  |
| 1. 営業経歴書（最新３年分の写し、全企業分）

　賃借対照表、損益計算書、減価償却明細票、利益処分計算書、諸引当金等が記載された資料 |  |  |

◆１　※１欄には、応募者による確認済の「○印」を記載すること。（※２欄は、記載しないこと。）

２　Ａ４版２枚で作成すること。

３　会社概要および営業経歴書を本様式の後（うしろ）に添付すること。

＜様式６-枝番＞

平成　　年　　月　　日

**応募企業又は応募グループの構成員並びに協力会社一覧表**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は応募グループの代表企業※ 該当するものに○を付してください。 | 商号又は名称 |
| 所在地 |
| 担当者 | 所属・役職 |
| 氏名 |
| 電話番号 |
| ファックス番号 |
| メールアドレス |
| 本事業の遂行上果たす役割：設計・建設・維持管理・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |
| 応募グループの構成員又は協力会社※ 該当するものに○を付してください。 | 商号又は名称 |
| 所在地 |
| 担当者 | 所属・役職 |
| 氏名 |
| 電話番号 |
| ファックス番号 |
| メールアドレス |
| 本事業の遂行上果たす役割：設計・建設・維持管理・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループの構成員又は協力会社※ 該当するものに○を付してください。 | 商号又は名称 |
| 所在地 |
| 担当者 | 所属・役職 |
| 氏名 |
| 電話番号 |
| ファックス番号 |
| メールアドレス |
| 本事業の遂行上果たす役割：設計・建設・維持管理・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |
| 応募グループの構成員又は協力会社※ 該当するものに○を付してください。 | 商号又は名称 |
| 所在地 |
| 担当者 | 所属・役職 |
| 氏名 |
| 電話番号 |
| ファックス番号 |
| メールアドレス |
| 本事業の遂行上果たす役割：設計・建設・維持管理・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |

＜様式６-枝番＞

◆１　応募者が応募企業の場合であっても本様式を提出すること。

２　「応募グループの構成員又は協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加すること。

３　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式７-枝番＞

平成　　年　　月　　日

愛知県知事　大村　秀章　様

**委任状**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 応募グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 応募グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 応募グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私たちは、下記の応募グループの代表企業を代理人と定め、平成２７年１２月２５日付で入札公告のありました「愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業」に関する競争入札の以下の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| （代理人）応募グループの代表企業 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １　下記事業に関する参加資格確認申請について２　下記事業に関する入札辞退について３　下記事業に関する入札及び提案について４　下記事業に関する特別目的会社設立までの契約に関することについて |
| 事業名 | 愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業 |

◆１　応募者が応募企業の場合は、本様式は不要とする。

２　「応募グループの構成員又は協力会社」のうち該当するものに○を付すこと。

３　「応募グループの構成員又は協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加すること。

４　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式８-枝番＞

**設計業務にあたる企業の資格要件に関する書類**

設計業務にあたる企業　　　企業名

本事業での立場 ： 応募企業／応募グループの構成員・協力会社

※本事業での立場を選択し、該当するものに○を付してください。

##### １　平成26年度及び平成27年度愛知県建設部入札参加資格者名簿に登録され、かつ平成28年度及び平成29年度愛知県建設部入札参加資格者名簿の申請を行っていることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

２　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定による一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

◆１　設計業務を複数の企業（複数の設計にあたる企業）で実施する場合は、企業ごとに作成すること。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

３　本様式の後（うしろ）に添付する書類は、本文１、２の順に整理すること。

＜様式９-枝番＞

**建設業務にあたる企業の資格要件に関する書類**

建設業務にあたる企業　　　企業名

本事業での立場 ： 応募企業／応募グループの構成員・協力会社

担当工事の種別 ： 建築一式工事・電気工事・管工事

※ 本事業での立場及び担当工事の種別を選択し、該当するものに○を付してください。

１　平成26年度及び平成27年度愛知県建設部入札参加資格者名簿に登録され、かつ平成28年度及び平成29年度愛知県建設部入札参加資格者名簿の申請を行っていることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

２　建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定による建築一式工事の特定建設業の許可を受けていることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

３　平成26年度及び平成27年度の愛知県建設部における入札参加資格において、認定された経営事項評価点数が、建築工事業については1,200点以上、電気工事業については870点以上、管工事業については860点以上であることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

◆１　建設業務を複数の企業（複数の建設にあたる企業）で実施する場合は、企業ごとに作成すること。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

３　本様式の後（うしろ）に添付する書類は、本文１、２、３の順に整理すること。

＜様式１０-枝番＞

**維持管理業務にあたる企業の資格要件に関する書類**

維持管理業務にあたる企業　企業名

本事業での立場 ： 応募企業／応募グループの構成員・協力会社

※ 本事業での立場を選択し、該当するものに○を付してください。

１　平成26年度及び平成27年度の物品の製造等に係る愛知県競争入札参加資格者名簿の大分類「03.役務の提供等」、中分類「01.建物等各種施設管理」に登録され、かつ平成28年度及び平成29年度の物品の製造等に係る愛知県競争入札参加資格者名簿の申請を行っていること証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

２　元請けとして、平成13年度以降、延べ面積5,000㎡以上の建物の維持管理（入札説明書４頁の２（１）オ（ウ）ｂの維持管理に掲げる業務のいずれかに限る。）業務を受託した実績があることを証する書類（なお、実績に係る要件については、他社と共同で履行した実績も認めるが、共同企業体の構成員として出資比率が20%以上のものに限る。）を、本様式の後（うしろ）に添付します。

（維持管理実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 詳　細　記　入 |
| 業務の名称 |  |
| 発注者 |  |
| 発注形態 | 単独　・　共同企業体（出資比率　　　％） |
| 契約期間 | 　 |
| 維持管理場所 |  |
| 建物用途 |  |
| 建物規模(延べ面積) | ㎡ |

◆１　維持管理業務を複数の企業（複数の維持管理業務にあたる企業）で実施する場合は、企業ごとに作成すること。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

３　本様式の後（うしろ）に添付する書類は、本文１、２の順に整理すること。なお、本文２を証する書類として、業務の契約書及び仕様書等の写しを添付すること。

＜様式１１-枝番＞

**その他の業務にあたる企業の資格要件に関する書類**

その他の業務にあたる企業　　　企業名

本事業での立場 ： 応募企業／応募グループの構成員・協力会社

※ 本事業での立場及び担当工事の種別を選択し、該当するものに○を付してください。

##### １　平成26年度及び平成27年度愛知県建設部入札参加資格者名簿に登録され、かつ平成28年度及び平成29年度愛知県建設部入札参加資格者名簿の申請を行っていることを証する書類、または平成26年度及び平成27年度の物品の製造等に係る愛知県競争入札参加資格者名簿に登録され、かつ平成28年度及び平成29年度の物品の製造等に係る愛知県競争入札参加資格者名簿の申請を行っていることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

◆１　その他の業務を複数の企業（複数のその他の業務にあたる企業）で実施する場合は、企業ごとに作成すること。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式１２-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

平成　　年　　月　　日

愛知県知事　大村　秀章　様

**応募グループの構成員及び協力会社の変更届**

応募者

グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

平成２７年１２月２５日付で入札公告のありました「愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業」に関する参加資格確認審査において競争参加資格があると認められていますが、（応募グループの構成員・協力会社）を（変更（本事業の遂行上果たす役割の変更を含む）・削除・追加）したいため変更届を提出します。

なお、入札説明書に定められた参加資格の要件を満たしていること、並びに、この変更届及び添付の書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 新・旧応募グループの構成員・協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本事業の遂行上果たす役割：設計・建設・維持管理・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 新・旧応募グループの構成員・協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本事業の遂行上果たす役割：設計・建設・維持管理・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

◆１　「新・旧 応募グループの構成員・協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加すること。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

３　本様式と同時に、＜様式５＞から＜様式１１＞のうち、本変更届の内容に伴って変更・追加が必要となる提出書類（添付の書類を含む）も提出すること。

**＜４　入札説明書等に関する個別対話（ＶＥ提案に係る内容を含む）の**

**提出書類＞**

＜様式１３＞

平成　　年　　月　　日

**個別対話参加申込書**

愛知県知事　大村　秀章　様

平成２７年１２月２５日付で入札公告のありました「愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業」の入札説明書等に関する個別対話（ＶＥ提案に係る内容を含む）に参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業名又は応募グループ名 |  |
| 会社名(応募企業又は代表企業) |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファクス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 参加者名（８名以内） | 以上　計　　名 |

◆１　個別対話開催日時及び場所

1)　開催日時　平成28年３月14日（月）から３月25日（金）（日時については別途、通知する）

2)　開催場所　愛知県庁内会議室（場所については別途、通知する）

２　個別対話参加申込期限及び申込先

1)　申込期限　平成28年３月４日（金）正午まで

2)　申込先　　愛知県環境部環境政策課環境調査センター建設グループ

３　個別対話参加申込方法

1)　入札説明書等に関する個別対話（ＶＥ提案に係る内容を含む。）への参加を希望する者（ただし、資格審査通過者に限る。）は、本様式に必要事項を記載のうえ、電子メール［kankyo@pref.aichi.lg.jp］により送付するものとし、郵送、電送又は電話での受付は行わない。なお、電子メールの件名欄に、「【環境調査センター等PFI】個別対話参加申込」と記入し、電子メール送信後に必ず確認の電話をすること。

４　Ａ４版１枚で作成すること。

**＜５　入札説明書等に関するＶＥ提案の提出書類＞**

＜様式１５＞

平成　　年　　月　　日

愛知県知事　大村　秀章　様

**ＶＥ提案範囲確認申請書**

応募者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

平成２７年１２月２５日付で入札公告のありました「愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業」に関する「ＶＥ提案書」を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者(連絡先) | 応募企業若しくは応募グループ名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・役職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファクス番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

◆１　ＶＥ提案書提出期間及び提出先

1)　提出期間　平成28年４月１日（金）から４月８日（金）まで（土・日を除く）

午後１時から午後５時まで

2)　提出先　　愛知県環境部環境政策課環境調査センター建設グループ（持参又は郵送による）

２　ＶＥ提案書提出方法等

ＶＥ提案がある者は、本様式並びに＜様式１６＞から＜様式１７＞に必要事項を記載のうえ、持参又は郵送により提出するものとし、電子メール又は電送での受付は行わない。なお、郵送する場合は、必ず「書留郵便」とし、提出期間内（４月８日（金）午後５時まで）に必着とする。

３　Ａ４版１枚で作成すること。

＜様式１６-枝番＞

**ＶＥ提案総括表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | ＶＥ提案範囲の区分 | ＶＥ提案の概要 | ＶＥ提案の効果 | 備考 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

◆１　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

　２　備考欄には何も記載しないこと。

＜様式１７-枝番＞

**ＶＥ提案書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 番号 |
| １　ＶＥ提案範囲の区分 | ※基本設計図書の項目を記載してください。記載例：１．設計方針　§02.ZEB実現に向けた設計手法 |
| ２　ＶＥ提案の目的 |  |
| ３　基本設計図書に定める内容とＶＥ提案との対比（変更方法） | （基本設計） |
| （ＶＥ提案） |
| ４　コスト縮減効果 |  |
| ５　その他の効果（定性的評価等） |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 番号 |
| １　ＶＥ提案範囲の区分 | ※基本設計図書の項目を記載してください。記載例：１．設計方針　§02.ZEB実現に向けた設計手法 |
| ２　ＶＥ提案の目的 |  |
| ３　基本設計図書に定める内容とＶＥ提案との対比（変更方法） | （基本設計） |
| （ＶＥ提案） |
| ４　コスト縮減効果 |  |
| ５　その他の効果（定性的評価等） |  |

◆１　番号欄は、ＶＥ提案総括表の番号と一致させること。

２　原則として、基本設計図書の項目毎（例：２．建築計画　§02.ZEB実現に向けた設計手法）に提案すること。

３　図面の縮尺上本欄に納めるのが不適切と判断した場合は、基本設計と比較しやすい形で別途図面を添付し、その旨を本欄に記入すること。

４　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式１８-枝番＞

平成　　年　　月　　日

愛知県知事　大村　秀章　様

**ＶＥ提案辞退届**

応募者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

平成２７年１２月２５日付で入札公告のありました「愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業」に関して採用が認められた下記のＶＥ提案を取り下げます。

|  |  |
| --- | --- |
| １　対象となるＶＥ提案の番号 |  |
| ２　対象となるＶＥ提案の項目 |  |
| ３　取り下げ理由 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| １　対象となるＶＥ提案の番号 |  |
| ２　対象となるＶＥ提案の項目 |  |
| ３　取り下げ理由 |  |

◆１　ＶＥ提案辞退届提出期限及び提出先

1)　提出期限　平成28年５月31日（火）（土・日・祝日を除く）午後５時まで

2)　提出先　　愛知県環境部環境政策課環境調査センター建設グループ（持参又は郵送で受付）

２　ＶＥ提案辞退届提出方法

1)　採用が認められたＶＥ提案を辞退する場合は、本様式に必要事項を記載のうえ、持参又は郵送により提出するものとし、電子メール又は電送での受付は行わない。なお、郵送する場合は、必ず「書留郵便」とし、提出期限内（５月31日（火）午後５時まで）に必着とする。

３　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

**＜６　入札辞退の提出書類＞**

＜様式１９-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

平成　　年　　月　　日

愛知県知事　大村　秀章　様

**入札辞退届**

応募者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

平成２７年１２月２５日付で入札公告のありました「愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業」に関する参加資格確認審査において、下記の構成で参加資格があると認められていますが、入札を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は応募グループの代表企業 | 商号又は名称所在地代表者名 |
| 応募グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 |
| 応募グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 |
| 応募グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 |

◆１　入札辞退届提出期限及び提出先

1)　提出期限　事業提案書提出期限まで

2)　提出先　　環境部環境政策課環境調査センター建設グループ（持参又は郵送で受付）

２　入札辞退届提出方法

1)　参加資格があると認められた応募者が入札を辞退する場合は、本様式に必要事項を記載のうえ、持参又は郵送により提出するものとし、電子メール又は電送での受付は行わない。なお、郵送する場合は、必ず「書留郵便」とし、事業提案書提出期限までに必着とする。

３　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

**＜７　入札書等の提出書類＞**

＜様式２０＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

平成　　年　　月　　日

愛知県知事　大村　秀章　様

**事業提案書提出届**

入札参加者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

平成２７年１２月２５日付で入札公告のありました「愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業」に関する入札書等及び事業提案書を下記のとおり提出します。

なお、入札説明書に定められた参加資格の要件を満たしていること、並びに、入札書等及び事業提案書の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

１．入札書等の提出書類（正本１部）

＜様式２１＞　入札書等及び事業提案書の提出確認表

＜様式２２＞　入札書

＜様式２３＞　要求水準に関する確認書

２．事業提案書の提出書類（正本１部、副本29部、CD-R２部）

＜様式２４＞から＜様式８６＞　事業提案書

以　上

◆１　入札書等及び事業提案書提出日時及び提出先

1)　提出日時　平成28年６月１日（水）午前11時

2)　提出先　　愛知県自治センター地下2階　愛知県入札室

２　入札書等及び事業提案書提出方法

1. 入札書等及び事業提案書は、本様式並びに＜様式２１＞から＜様式２３＞に必要事項を記載のうえ、事業提案書とあわせて持参又は郵送により提出するものとし、電子メール又は電送での受付は行わない。なお、郵送する場合は、必ず「書留郵便」とし、５月31日（火）午後５時までに必着とする。

３　Ａ４版１枚で作成すること。

＜様式２１-１＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

**入札書等及び事業提案書の提出確認表**

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 県 |
| 入札書等の提出書類　（正本１部） |  |  |
| ＜様式２０＞ | 事業提案書提出届 |  |  |
| ＜様式２１＞ | 入札書等及び事業提案書の提出確認表 |  |  |
| ＜様式２２＞ | 入札書 |  |  |
| ＜様式２３＞ | 要求水準に関する確認書 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 県 |
| 事業提案書の提出書類（提案概要書）（正本１部、副本29部、CD－R２部） |  |  |
| ＜様式２４＞ | 事業提案書に関する提出書類（提案概要書）表紙 |  |  |
| ＜様式２５＞ | 提案概要書 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 県 |
| 事業提案書の提出書類（説明書）（正本１部、副本29部、CD－R２部） |  |  |
| ＜様式２６＞ | 事業提案書に関する提出書類（説明書）表紙 |  |  |
| ＜様式２７＞ | 基礎的事項に関する確認 |  |  |
| ＜様式２８＞ | 基本方針及び実施体制に関する提案書　中表紙 |  |  |
| ＜様式２９＞ | 本事業に関する基本的な考え方 |  |  |
| ＜様式３０＞ | 業務実施体制、事業継続性 |  |  |
| ＜様式３１＞ | 設計、建設、維持管理業務に関する実施体制 |  |  |
| ＜様式３２＞ | 事業収支計画 |  |  |
| ＜様式３３＞ | 資金調達計画等 |  |  |
| ＜様式３４＞ | 長期事業収支計画表（損益計算書） |  |  |
| ＜様式３５＞ | 長期事業収支計画表（資金収支計算書等） |  |  |
| ＜様式３６＞ | 入札金額内訳書（施設整備費相当分の内訳書）全体 |  |  |
| ＜様式３７＞ | 入札金額内訳書（施設整備費相当分の内訳書（サービス購入料Ａ））新本館・研究棟等 |  |  |
| ＜様式３８＞ | 入札金額内訳書（施設整備費相当分の内訳書（サービス購入料Ｂ））新外構施設等 |  |  |
| ＜様式３９＞ | 入札金額内訳書（施設整備費相当分のうち事前調査費用の内訳書） |  |  |
| ＜様式４０＞ | 入札金額内訳書（施設整備費相当分のうち建設工事費用の内訳書）全体 |  |  |
| ＜様式４１＞ | 入札金額内訳書（施設整備費相当分のうち建設工事費用の内訳書）新本館・研究棟 |  |  |
| ＜様式４２＞ | 入札金額内訳書（施設整備費相当分のうち建設工事費用の内訳書）新エネ・省エネ設備 |  |  |
| ＜様式４３＞ | 入札金額内訳書（維持管理費相当分の内訳書（サービス購入料Ｃ））全体 |  |  |
| ＜様式４４＞ | 入札金額内訳書（維持管理費相当分の内訳書）新施設 |  |  |
| ＜様式４５＞ | 入札金額内訳書（維持管理費相当分の内訳書）既設施設 |  |  |
| ＜様式４６＞ | 地域経済の振興、地域技術の活用 |  |  |
| ＜様式４７＞ | 施設整備計画に関する提案書　中表紙 |  |  |
| ＜様式４８＞ | 建築計画１ |  |  |
| ＜様式４９＞ | 建築計画２（全体概要） |  |  |
| ＜様式５０＞ | 建築計画３（棟別概要） |  |  |
| ＜様式５１＞ | 建築計画４（諸室面積表） |  |  |

＜様式２１-２＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 県 |
| ＜様式５２＞ | 建築計画５（新本館・研究棟仕上計画） |  |  |
| ＜様式５３＞ | 建築計画６（新本館・研究棟以外の仕上計画） |  |  |
| ＜様式５４＞ | 構造計画 |  |  |
| ＜様式５５＞ | 設備計画 |  |  |
| ＜様式５６＞ | 施工計画１（事業工程） |  |  |
| ＜様式５７＞ | 施工計画２（環境負荷低減・品質管理・業務や近隣への配慮） |  |  |
| ＜様式５８＞ | 維持管理計画に関する提案書　中表紙 |  |  |
| ＜様式５９＞ | 新施設の維持管理計画 |  |  |
| ＜様式６０＞ | 新施設の予防保全型維持管理への取組 |  |  |
| ＜様式６１＞ | 既設施設の維持管理計画 |  |  |
| ＜様式６２＞ | ＺＥＢ・環境配慮に関する提案書　中表紙 |  |  |
| ＜様式６３＞ | 環境設備計画 |  |  |
| ＜様式６４＞ | ＺＥＢの目標値１ |  |  |
| ＜様式６５＞ | ＺＥＢの目標値２ |  |  |
| ＜様式６６＞ | ＺＥＢの目標達成に向けた取組１ |  |  |
| ＜様式６７＞ | ＺＥＢの目標達成に向けた取組２ |  |  |
| ＜様式６８＞ | ＣＡＳＢＥＥ名古屋の目標値及び目標達成に向けた取組 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 県 |
| 事業提案書に関する提出書類（図面集）（正本１部、副本29部、CD－R２部） |  |  |
| ＜様式６９＞ | 事業提案書に関する提出書類（図面集）表紙 |  |  |
| ＜様式７０＞ | 外観透視図（全体鳥瞰１枚） |  |  |
| ＜様式７１＞ | 外観透視図（アイレベル１枚） |  |  |
| ＜様式７２＞ | 内観イメージ図（エントランス付近１枚） |  |  |
| ＜様式７３＞ | 環境配慮型施設概念図 |  |  |
| ＜様式７４＞ | 配置図・外構図（１／５００） |  |  |
| ＜様式７５＞ | 配置図兼1階平面図（１／５００） |  |  |
| ＜様式７６＞ | 平面図（各階）（１／３００） |  |  |
| ＜様式７７＞ | 立面図（１／３００） |  |  |
| ＜様式７８＞ | 断面図（１／３００） |  |  |
| ＜様式７９＞ | 建築計画の概要と特徴 |  |  |
| ＜様式８０＞ | 構造計画の概要と特徴 |  |  |
| ＜様式８１＞ | 電気設備計画の概要と特徴 |  |  |
| ＜様式８２＞ | 機械（空気調和換気）設備計画の概要と特徴 |  |  |
| ＜様式８３＞ | 熱源システム図 |  |  |
| ＜様式８４＞ | 機械（給排水衛生）設備計画の概要と特徴 |  |  |
| ＜様式８５＞ | 昇降機設備計画の概要と特徴 |  |  |
| ＜様式８６＞ | 外構計画の概要と特徴 |  |  |

◆１　※１欄には、枚数を記載すること。

２　※２欄には、何も記載しないこと。

３　Ａ４版２枚で作成すること。

＜様式２２＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

平成　　年　　月　　日

愛知県知事　大村　秀章　様

**入札書**

入札参加者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　代理人　住　　　　所

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　代理人使用印

事業名　愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額(税抜き) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

平成２７年１２月２５日付で入札公告のありました「愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業」に関する入札説明書等を承諾のうえ、上記金額（入札金額）により入札します。この入札金額に１００分の８に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって標記の事業を実施します。

（入札金額の内訳）

施設整備費相当分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額(税抜き) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

維持管理費相当分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額(税抜き) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

◆１　入札金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。なお、金額を訂正したものは、無効とする。

２　代理人による入札の場合は、入札参加者欄の（グループ名・）所在地・商号又は名称・代表者名とともに、代理人欄の住所・氏名を記載し、かつ代理人使用印を押印すること。

３　入札書は、任意の封筒に入れ封印し提出すること。封筒の表には、必ず、宛名「愛知県環境部環境政策課」、「入札者名」及び「愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業に係る入札書在中（「入札書在中」は朱書きのこと。）」の旨を記載すること。

４　物価は現行水準（事業期間一定）で算出し、物価の増減については考慮しないこと。

５　入札金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

６　Ａ４版１枚で作成すること。

＜様式２３＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

平成　　年　　月　　日

愛知県知事　大村　秀章　様

**要求水準に関する確認書**

入札参加者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

平成２７年１２月２５日付で入札公告のありました「愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業」に関する提案書の一式は、入札説明書と一体のものである「愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業　要求水準書」において規定されている要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

◆　Ａ４版１枚で作成すること。

**＜８　事業提案書の提出書類＞**

**（説明書）**

＜様式２４＞（事業提案書に関する提出書類（提案概要書）表紙）　　　　　登録受付番号（　　　）

**愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業**

**事業提案書に関する提出書類（提案概要書）**

**正本 or 副本（通し番号）／２９**

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／29」の何れかを記載すること。

２　Ａ３版１枚で作成すること。

＜様式２５-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
|  提案概要書 |
| ・提案概要書は提案概要を求めるものであり、提案概要書に記載した内容は評価対象とはなりません。従って、提案については各様式に記載してください。・事業提案書および図面集の概要を簡潔にわかりやすくまとめてください。 |

◆１　Ａ３版４枚以内に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式２６＞（事業提案書に関する提出書類（説明書）表紙）　　　　　　　登録受付番号（　　　）

**愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業**

**事業提案書に関する提出書類（説明書）**

**正本 or 副本（通し番号）／２９**

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／29」の何れかを記載すること。

２　Ａ４版１枚で作成すること。

＜様式２７-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

| **基礎的事項に関する確認** |
| --- |
| 確認項目 | 確認内容 | 確認できる様式番号又は入札参加者による確認 |

|  |
| --- |
| １．基本方針及び実施体制に関する事項 |
|  | (1) 本事業に関する基本的な考え方 | ・本事業の目的及び基本方針の内容が満たされている考え方が提案されている。 |  |
| ・本事業の特性を踏まえた視点が提案されている。 |  |
|  | (2) 事業実施体制、事業継続性 | ・特別目的会社への出資条件が満たされている出資内容が提案されている。 |  |
| ・代表企業、各構成員及び協力会社の役割分担が提案されている。 |  |
| ・想定されるリスク、リスクの低減・防止策及びリスクへの対応策、加入を義務づける保険が提案されている。 |  |
|  | (3) 設計、建設、維持管理業務に関する実施体制 | ・設計、建設、維持管理の各業務の実績が明記され、各業務の実施体制が提案されている。 |  |
| ・県との報告・連絡体制、施設利用職員等との協議の仕組みが提案されている。 |  |
| ・自己モニタリング体制が提案されている。 |  |
|  | (4) 事業収支計画 | ・設計費、建設工事費及び維持管理費に漏れや誤りがなく、各計算書間の金額の整合性がとれた事業収支計画が提案されている。 |  |
| ・資金調達、資金繰り等が提案されている。 |  |
| ・事業資金の不足（予期せぬ費用負担等）への対応等が提案されている。 |  |
| ・設計費、建設工事費及び維持管理費が計上され、サービス購入料の計算方法に誤りがなく、入札金額との整合性がとれた内訳書が提案されている。 |  |
|  | (5) 地域経済の振興、地域技術の活用 | ・県内企業との協力、県産資材調達、県内企業の新エネ・省エネ施設設備や環境配慮技術の採用について提案されている。 |  |

＜様式２７-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

| **基礎的事項に関する確認** |
| --- |
| 確認項目 | 確認内容 | 確認できる様式番号又は入札参加者による確認 |

|  |
| --- |
| ２．施設整備計画に関する事項 |
|  | (1) 建築計画 | ・平面計画が提案されている。 |  |
| ・立面計画が提案されている。 |  |
| ・断面計画が提案されている。 |  |
| ・仕上計画が提案されている。 |  |
| ・外構計画が提案されている。 |  |
|  | (2) 構造計画 | ・構造種別、架構計画が提案されている。 |  |
| ・構造形式が提案されている。 |  |
|  | (3) 設備計画 | ・用役の供給・排出について提案されている。 |  |
| ・室内外環境の安全性、セキュリティーについて提案されている。 |  |
| ・災害発生時の安全性、災害後の業務継続について提案されている。 |  |
| (4) 施工計画 | ・基本設計の建替え手順を踏まえ、工期を遵守した施工計画が提案されている。 |  |
| ・環境負荷低減について提案されている。 |  |
| ・品質管理について提案されている。 |  |
| ・県の業務継続、県が別途発注する業務、近隣への配慮について提案されている。 |  |

＜様式２７-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

| **基礎的事項に関する確認** |
| --- |
| 確認項目 | 確認内容 | 確認できる様式番号又は入札参加者による確認 |

|  |
| --- |
| ３．維持管理計画に関する事項 |
|  | (1) 新施設の維持管理計画 | ・環境行政・衛生行政の拠点施設としての視点や配慮事項について提案されている。 |  |
| ・各業務の実施内容が提案されている。 |  |
| ・非常時や災害発生時の対応、災害後の業務継続について提案されている。 |  |
|  | (2) 新施設の予防保全型の維持管理への取組 | ・事業終了時の施設性能水準、その施設性能水準を確保する計画が提案されている。 |  |
| ・修繕内容及び修繕費が明記され、長期修繕計画が提案されている。 |  |
| (3) 既設施設の維持管理計画 | ・既設施設の保守管理計画が提案されている。 |  |
| ・既設施設の修繕計画が提案されている。 |  |

＜様式２７-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **基礎的事項に関する確認** |
| 確認項目 | 確認内容 | 確認できる様式番号又は入札参加者による確認 |

|  |
| --- |
| ４．ＺＥＢ・環境配慮に関する事項 |
|  | (1) 環境配慮設備 | ・環境配慮計画が提案されている。 |  |
| ・先端性・先導性について提案されている。 |  |
| ・展示計画・配置計画が提案されている。 |  |
| ・生産性や快適性について提案されている。 |  |
|  | (2) ＺＥＢの目標値 | ・県が示した前提条件、妥当性のある計算方法及び計算根拠に基づきＺＥＢの目標値が提案されている。 |  |
| ・基準化需要量Ｃ\* ＜ 0.65となっている。 |  |
|  | (3) ＺＥＢの目標達成に向けた取組 | ・ＺＥＢの目標達成に向けた取組が明記され、ＺＥＢの目標値と整合性がとれた取組が提案されている。 |  |
|  | (4) ＣＡＳＢＥＥ名古屋の目標値 | ・評価シートの内容は妥当性があり、ＣＡＳＢＥＥ名古屋の建築物環境効率目標値（ＢＥＥ値）が提案されている。 |  |
| ・ＢＥＥ値 ≧ 3.0 となっている。 |  |
| (5) ＣＡＳＢＥＥ名古屋の目標達成に向けた取組 | ・ＣＡＳＢＥＥ名古屋の建築物環境効率目標値（ＢＥＥ値）達成に向けた取組が明記され、ＢＥＥ値と整合性がとれた取組が提案されている。 |  |

◆１　確認できる様式番号又は入札参加者による確認欄に、基礎的事項に関する確認項目及び確認内容を確認できる様式番号（参加表明書及び参加資格確認申請書の提出書類を含む。）を記載すること。

なお、提出した様式だけでの確認が難しい場合は、「要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。」と追記すること。

２　記載欄が足りない場合は、本様式の当該欄を拡張すること。

３　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式２８＞（基本方針及び実施体制に関する提案書 中表紙）　　　　　　登録受付番号（　　　）

**基本方針及び実施体制に関する提案書**

◆　Ａ４版１枚で作成すること。

＜様式２９-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
|  本事業に関する基本的な考え方 |
| ・本事業を実施するにあたっての基本的な考え方を記載してください。※本事業の目的及び基本方針を踏まえ、目的及び基本方針の達成に向けて重視する点、全体的なバランスなど、総合的に記載してください。※要求水準書「第３　設計及び建設業務要求水準　１基本方針（１）～（３）」の関連事項についても記載してください。・本事業の特性を踏まえた独自の視点及び明確な考え方について記載してください。 |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式３０-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
|  事業実施体制、事業継続性 |
| ・特別目的会社の組成に当たって、本事業を統括する企業及び責任者、構成員の出資内容及び出資条件を記載してください。※特別目的会社への出資、特別目的会社と構成員・協力会社との契約関係を図示したスキーム図等によって説明してください。・代表企業、構成員、協力会社の役割分担を記載してください。・本事業において想定されるリスク、リスクの低減・防止策、リスクへの対応策について記載してください。・入札説明書で要求される保険、追加付保する保険の内容について記載してください。※保険名、契約者、被保険者、補償額、保険料、保険期間、保険概要について記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ４版とし、枚数に制限はないが、必要最小限の枚数で作成すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式３１-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 設計、建設、維持管理業務に関する実施体制 |
| ・設計、建設、維持管理業務にあたる各企業の実績を記載してください。※本事業を担うに当たり、十分な能力を有していることを証する実績等を記載してください。・各業務の人員体制、事業者における連絡体制、連携等について記載してください。・各担当者の役割分担、経歴、実績、経験、資格等について記載してください。※設計業務：予定する管理技術者、担当者（工種別）等について記載してください。※建設業務：予定する監理技術者、現場代理人等について記載してください。※維持管理業務：総括責任者、業務責任者、業務担当者等の関係等を図示してください。※資格を有する場合は、その資格を証する書類を本様式の後（うしろ）に添付してください。・県との報告・連絡体制、連携、対応等について記載してください。※設計・建設業務に関して、設計監修・工事監理業務との関係を含めて記載してください。・施設利用職員等との協議について記載してください。・自己モニタリング体制について記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ４版とし、枚数に制限はないが、必要最小限の枚数で作成すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式３２-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
|  事業収支計画 |
| ・事業費（施設整備費、維持管理費等）の考え方、事業収支計画の安定性について記載してください。・資金調達、資金繰り等の確実性、施設整備計画、維持管理計画との整合性について記載してください。※設計・建設期間中の資金調達について、金融機関等の関心表明書等を取得している場合は、本様式の後（うしろ）に添付してください。・事業資金に不足（予期せぬ費用負担等）が生じた場合の対応等について記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式３３-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 資金調達計画等 |
| ａ 事業費の調達 |
|  | 事業費の総額 | 自己資本１ | 出資者 |  |  |  |  |
| 千円 | 出資金額(千円) |  |  |  |
| 自己資本２ | 資金調達先（構成員等） |  |  |  |
| 調達金額(千円) |  |  |  |
| 外部借入 | 資金調達先(金融機関等) |  |  |  |
| 借入金額(千円) |  |  |  |
| ◇　県が特別目的会社に対して施設整備費相当分（サービス購入料Ａ・サービス購入料Ｂ）を支払うまでの事業費の調達に対応する自己資本１（特別目的会社）、自己資本２（構成員、協力会社）、外部借入等の金額を記載してください。ｂ 外部借入等 |
|  | 外部借入等の総額 | 借入の内訳(千円) | 金　　利 | 返済方法・期限 | 備　　考 |  |
| 千円 | 金融機関Ａ(　　　　) |  | 金利(　　　)％（　　　　　） |  |  |
| 金融機関Ｂ(　　　　) |  |  |  |  |
| そ　の　他(　　　　) |  |  |  |  |
| ◇　外部借入等について、借入の内訳、金利・返済方法・期限等の借入条件を記載してください。ｃ その他◇　上記以外の資金調達方法を検討している場合は、その方法を具体的に記載してください。 |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

３　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」を確認すること。

＜様式３４＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 長期事業収支計画表（損益計算書） |
| 損益計算書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円) |
|  | 項 目　　　　　　　　　　　　年 度 | H28 | H29 | H30 | H31 | ～ | H46 | H47 | 合計 |  |
| 売　　上 | 営業収入(消費税等を除く) |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | サービス購入料 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 施設整備費相当分 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | サービス購入料Ａ |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| サービス購入料Ｂ |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 維持管理費相当分 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | サービス購入料Ｃ |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 費　　用 | 営業費用(消費税等を除く) |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 本事業に係る費用 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 施設整備費相当分 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 事前調査費から備品等調達費 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| その他の費用（SPC運営費等） |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 維持管理費相当分 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 建築物保守管理業務費 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 建築設備保守管理業務費 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 施設備品保守管理業務費 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 清掃業務費 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 保安警備業務費 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 植栽維持管理業務 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 外構施設保守管理業務費 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| その他の費用（SPC運営費等） |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 営業外損益 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 営業外収入 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 受取利益 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 営業外費用 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 支払利息 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 経常損益 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 特別損益 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 特別利益 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 特別損失 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 税引前当期利益 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 課税対象 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 法人税等 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 税引後当期利益 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 当期未処分利益／未処理損失 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 法定準備金繰入 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 配当 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 次期繰越利益／損失 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 仮払消費税 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 仮受消費税 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 消費税受払差額 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |

◆１　Ａ３版１枚に、具体的に記載すること。（Ａ４版に折り込むこと）

２　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」を確認すること。

＜様式３５＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 長期事業収支計画表（資金収支計算書等） |
| 資金収支計算書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円) |
|  | 項 目　　　　　　　　　　　　年 度H28 | H28 | H29 | H30 | H31 | ～ | H46 | H47 | 合計 |  |
| 資金調達 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 自己資本１ |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 自己資本２ |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 外部借入 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 税引後当期利益 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 仮払消費税増減 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 仮受消費税増減 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 資金需要 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 投資 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 本事業に係る投資 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 税引後当期損失 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 借入金返済 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 配当金 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 資金過不足 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 期末累計資金残高 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 借入金残高　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円) |
|  | 期首残高 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |  |
| 借入額 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 金融機関Ａ |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 返済額 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 金融機関Ａ |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 期末残高 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 資本の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円) |
|  | 資本の部計 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |  |
|  | 資本金 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 法定準備金 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 配当原資 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 剰余金 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 県の支出額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円) |
|  | 県の支出額計 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |  |
|  | サービス購入料 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 施設整備費相当分 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | サービス購入料Ａ |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| サービス購入料Ｂ |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 維持管理費相当分 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | サービス購入料Ｃ |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| サービス購入料　消費税及び地方消費税 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |  |
|  | 施設整備費相当分に対する消費税等 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
| 維持管理費相当分に対する消費税等 |  |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  |

◆１　Ａ３版１枚に、具体的に記載してください。（Ａ４版に折り込むこと）

２　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」を確認すること。

＜様式３６-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 入札金額内訳書（施設整備費相当分の内訳書）全体 |
| 施設整備費相当分（様式３４・３５）の内訳書　全体　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円） |
|  | 項　　目 | 金額（円） | 積算根拠 |  |
| 施設整備費相当分 |  |  |
|  | ア 事前調査費用 |  |  |
|  | イ 設計業務費用 |  |  |
|  | ウ 建設工事費用 |  |  |
|  | エ 周辺家屋影響調査・対策業務費用 |  |  |
|  | オ 電波障害調査・対策業務費用 |  |  |
|  | カ 各種申請業務費用 |  |  |
|  | キ 施設備品調達業務費用 |  |  |
|  | ク(ア)その他の費用(SPC運営費） | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
|  | ク(イ)その他の費用(SPC運営費以外)（本欄に具体的に記載すること） |  |  |
| 合　　計 |  | － |
|  |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

３　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」を確認すること。

４　＜様式３７＞新本館・研究棟等と＜様式３８＞新外構施設等の合計が＜様式３６＞全体の合計と一致すること。

＜様式３７-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 入札金額内訳書（施設整備費相当分の内訳書（サービス購入料Ａ））新本館・研究棟等 |
| 施設整備費相当分（様式３４・３５）（サービス購入料Ａ）の内訳書　新本館・研究棟等　（単位：円） |
|  | 項　　目 | 金額（円） | 積算根拠 |  |
| 施設整備費相当分 |  |  |
|  | ア 事前調査費用 |  |  |
|  | イ 設計業務費用 |  |  |
|  | ウ 建設工事費用 |  |  |
|  | エ 周辺家屋影響調査・対策業務費用 |  |  |
|  | オ 電波障害調査・対策業務費用 |  |  |
|  | カ 各種申請業務費用 |  |  |
|  | キ 施設備品調達業務費用 |  |  |
|  | ク(ア)その他の費用(SPC運営費） | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
|  | ク(イ)その他の費用(SPC運営費以外)（本欄に具体的に記載すること） |  |  |
| 合　　計 |  | － |
|  |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

３　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」を確認すること。

４　＜様式３７＞新本館・研究棟等と＜様式３８＞新外構施設等の合計が＜様式３６＞全体の合計と一致すること。

５　「新本館・研究棟等」の引渡しから供用開始までの維持管理に係る業務費用を明示すること。

＜様式３８-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 入札金額内訳書（施設整備費相当分の内訳書（サービス購入料Ｂ））新外構施設等 |
| 施設整備費相当分（様式３４・３５）（サービス購入料Ｂ）の内訳書　新外構施設等　　　（単位：円） |
|  | 項　　目 | 金額（円） | 積算根拠 |  |
| 施設整備費相当分 |  |  |
|  | ア 事前調査費用 |  |  |
|  | イ 設計業務費用 |  |  |
|  | ウ 建設工事費用 |  |  |
|  | エ 周辺家屋影響調査・対策業務費用 |  |  |
|  | オ 電波障害調査・対策業務費用 |  |  |
|  | カ 各種申請業務費用 |  |  |
|  | キ 施設備品調達業務費用 |  |  |
|  | ク(ア)その他の費用(SPC運営費） | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
|  | ク(イ)その他の費用(SPC運営費以外)（本欄に具体的に記載すること） |  |  |
| 合　　計 |  | － |
|  |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

３　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」を確認すること。

４　＜様式３７＞新本館・研究棟等と＜様式３８＞新外構施設等の合計が＜様式３６＞全体の合計と一致すること。

５　SPC設立費、SPC運営費、維持管理に係る業務費用はサービス購入料Ｂには計上しないこと。

＜様式３９＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 入札金額内訳書（施設整備費相当分のうち事前調査費用の内訳書） |
| 施設整備費相当分（様式３６）のうち「ア　事前調査費用」の内訳書　　　　　　　　　　（単位：円） |
|  | 項　　目 | 金額（円） | 積算根拠 |  |
| 事前調査費用 |  |  |
|  | ア　地質調査費用 |  |  |
| イ　既存アスベスト等調査費用 |  |  |
| ウ　土壌調査費用 |  |  |
| エ　その他必要とする調査費用 |  |  |
| 共通費 |  |  |
|  | 共通仮設費 |  |  |
| 現場管理費 |  |  |
| 一般管理費 |  |  |
| その他（本欄に具体的に記載すること） |  |  |
| 合　　計 |  |  |
|  |

◆１　Ａ４版１枚に、具体的に記載すること。

２　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」を確認すること。

＜様式４０-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 入札金額内訳書（施設整備費相当分のうち建設工事費用の内訳書）全体 |
| 施設整備費相当分（様式３６）のうち「ウ　建設工事費用」の内訳書　全体　　　　　　　（単位：円） |
|  | 項　　目 | 新本館・研究棟等サービス購入料Ａ金額（円） | 新外構施設等サービス購入料Ｂ金額（円） | 積算根拠 |  |
| 直接工事費 |  |  |  |
|  | ア　新本館・研究棟建築・設備工事費用 |  |  |  |
| イ　外構工事費用 |  |  |  |
| ウ　盛替工事費用 |  |  |  |
| エ　耐震改修工事費用 |  |  |  |
| オ　排水処理設備改修費用 |  |  |  |
| カ　解体工事費用 |  |  |  |
| キ　仮設庁舎費用及び本館・研究棟先行改修費用 |  |  |  |
| ク　地下対策費用（地盤改良費用） |  |  |  |
| ケ　その他の費用（本欄に具体的に記載すること） |  |  |  |
| （内、新エネ・省エネ設備工事費用） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| 共通費 |  |  |  |
|  | 共通仮設費 |  |  |  |
| 現場管理費 |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |
| その他（本欄に具体的に記載すること） |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |
|  |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

３　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」を確認すること。

＜様式４１-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 入札金額内訳書（施設整備費相当分のうち建設工事費用の内訳書）新本館・研究棟 |
| 施設整備費相当分（様式４０）のうち「ア　新本館・研究棟建築・設備工事費用」の内訳書（単位：円） |
|  | 項　　目 | 金額（円） | 積算根拠 |  |
| 直接工事費用 |  |  |
|  | ア　建築工事費用(直接仮設・土工) |  |  |
| イ　建築工事費用（地業） |  |  |
| ウ　建築工事費用（ｺﾝｸﾘｰﾄ・型枠） |  |  |
| エ　建築工事費用（鉄筋） |  |  |
| オ　建築工事費用（鉄骨） |  |  |
| カ　建築工事費用(防水) |  |  |
| キ　建築工事費用(タイル) |  |  |
| ク　建築工事費用(木工) |  |  |
| ケ　建築工事費用(屋根・とい) |  |  |
| コ　建築工事費用（金属） |  |  |
| サ　建築工事費用（左官） |  |  |
| シ　建築工事費用（建具） |  |  |
| ス　建築工事費用（塗装） |  |  |
| セ　建築工事費用（内外装） |  |  |
| ソ　建築工事費用（仕上ﾕﾆｯﾄ・他） |  |  |
| タ　電気設備工事費用 |  |  |
| チ　機械設備工事費用(空気調和換気設備) |  |  |
| ツ　機械設備工事費用(給排水衛生設備) |  |  |
| テ　昇降機設備工事費用 |  |  |
| 共通費 |  |  |
|  | 共通仮設費 |  |  |
| 現場管理費 |  |  |
| 一般管理費 |  |  |
| その他（本欄に具体的に記載すること） |  |  |
| 合　　計 |  |  |
|  |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

３　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」を確認すること。

＜様式４２-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 入札金額内訳書（施設整備費相当分のうち建設工事費用の内訳書）新エネ・省エネ設備 |
| 施設整備費相当分（様式４０）のうち「内、新エネ・省エネ設備工事費用」の内訳書　　　（単位：円） |
|  | 項　　目 | 金額（円） | 積算根拠 |  |
| 直接工事費用 |  |  |
|  | ア　太陽光発電設備費用 |  |  |
| イ　再生可能エネルギー設備費用（本欄に具体的に記載すること） |  |  |
| ウ　断熱ガラス費用 |  |  |
| エ　パッシブ手法による費用　（本欄に具体的に記載すること） |  |  |
| オ　電気設備費用 |  |  |
| カ　熱源・空調設備費用 |  |  |
| キ　換気設備費用 |  |  |
| ク　照明設備費用 |  |  |
| ケ　マネジメント設備費用 |  |  |
| コ　給排水設備費用 |  |  |
| サ　その他の費用（本欄に具体的に記載すること） |  |  |
| 共通費 |  |  |
|  | 共通仮設費 |  |  |
| 現場管理費 |  |  |
| 一般管理費 |  |  |
| その他（本欄に具体的に記載すること） |  |  |
| 合　　計 |  |  |
|  |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

３　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」を確認すること。

４　「＜様式６７＞ＺＥＢの目標達成に向けた取組２」の一覧表を元に記載すること。

＜様式４３-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 入札金額内訳書（維持管理費相当分の内訳書（サービス購入料Ｃ））全体 |
| 維持管理費相当分（様式３４・３５）の内訳書　全体　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円） |
|  | 項　　目 | 費　目 | 金額（円） | 積算根拠 |  |
| ア 建物物保守管理業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| イ 建築設備保守管理業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| ウ 施設備品保守管理業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| エ 清掃業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| オ 保安警備業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| カ 植栽維持管理業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| キ 外構施設保守管理業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| ク その他（SPC運営費、保険料、エネルギー分析・性能検証費等、項目別に本欄に具体的に記載すること） | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| 合　　計 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
|  |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

３　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」を確認すること。

４　＜様式４４＞新施設と＜様式４５＞既設施設の合計が＜様式４３＞全体の合計と一致すること。

＜様式４４-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 入札金額内訳書（維持管理費相当分の内訳書）新施設　　　　　　　　　　　　　 |
| 維持管理費相当分（様式３４・３５）の内訳書　新施設　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円） |
|  | 項　　目 | 費　目 | 金額（円） | 積算根拠 |  |
| ア 建物物保守管理業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| イ 建築設備保守管理業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| ウ 施設備品保守管理業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| エ 清掃業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| オ 保安警備業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| カ 植栽維持管理業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| キ 外構施設保守管理業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| ク その他（SPC運営費、保険料、エネルギー分析・性能検証費等、項目別に本欄に具体的に記載すること） | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| 合　　計 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
|  |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

３　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」を確認すること。

４　＜様式４４＞新施設と＜様式４５＞既設施設の合計が＜様式４３＞全体の合計と一致すること。＜様式４５-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 入札金額内訳書（維持管理費相当分の内訳書）既設施設　　　　　　　　　　　 |
| 維持管理費相当分（様式３４・３５）の内訳書　既設施設　　　　　　　　　　　　　　（単位：円） |
|  | 項　　目 | 費　目 | 金額（円） | 積算根拠 |  |
| ア 建物物保守管理業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| イ 建築設備保守管理業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| ウ 施設備品保守管理業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| エ 清掃業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| オ 保安警備業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| カ 植栽維持管理業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| キ 外構施設保守管理業務 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| ク その他（SPC運営費、保険料、エネルギー分析・性能検証費等、項目別に本欄に具体的に記載すること） | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
| 合　　計 | 人件費 |  |  |
| 物件費 |  |  |
| 計 |  |  |
|  |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

３　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」を確認すること。

４　＜様式４４＞新施設と＜様式４５＞既設施設の合計が＜様式４３＞全体の合計と一致すること。

事業収支計画に関する提案書の作成にあたっての注意事項

＜様式３３＞資金調達計画等

１　出資者及び資金調達先（金融機関等）ごとの内訳がわかるように記載し、現在検討している資金調達先（金融機関等）の名称、社債内容等を記載すること。

２　金融機関等の名称については、提案書の提出時点で決定又は想定しているものについて可能なかぎり記載すること。

３　金融機関等が同一であっても、借入条件が異なる場合には区分して記載すること。備考欄には、担保設定に関する条件や調達した資金の使途などを記載すること。

＜様式３４＞長期事業収支計画表（損益計算書）

１　単位は、千円とすること。

２　各年度は４月から翌年３月までとし、物価変動を考慮しない金額を記載すること。

３　「売上（営業収入）」、「費用（営業費用）」とこれらに関連する項目には、消費税等を含まないものとすること。

４　「損益計算書」には、予算ベースや対象年度（年月）に応じて記載（発生ベース）とすること。

５　「損益計算書」の作成に当たっては、該当する事項の有無にかかわらず、各項目は削除しないこと。該当する事項がない場合は、空欄とすること。また、これら各項目の内容をさらに詳細に記載するために、新たな項目を追加してもよい。

６　「費用」にある「施設整備費相当分」には、新外構施設等の所有権の移転までに必要となる設計・建設業務に係るすべての費用（新本館・研究棟等の所有権の移転から新本館・研究棟等の供用開始日までの費用を含む。）を記載すること。詳細な項目は入札参加者によるものとするが、＜様式３６＞から＜様式４２＞の各項目を参照すること。

７　「費用」にある「維持管理費相当分」には、新本館・研究棟等の供用開始日以降の維持管理業務に必要となるすべての費用を記載すること。

８　「営業外損益」に「営業外収入」の項目があるが、本事業のスキームでは余剰金の預貯金に対する利息などが考えらるが、大きな金額にはならないと考えられる。

９　本様式は、Microsoft Excel（Windows版2010以前）を使用して作成し、そのデータ（計算式を含む）が保存されているCD-Rも提出すること。

＜様式３５＞長期事業収支計画表（資金収支計算書等）

１　単位は、千円とすること。

２　各年度は４月から翌年３月までとし、物価変動を考慮しない金額を記載すること。

３　消費税等の算出に使用する消費税率は８％とすること。

４　「資金収支計算書等」には、実際の受取や支払の年度（年月）に応じて記載（現計ベース）すること。

５　「資金収支計算書」、「借入金残高」、「資本の部」、「県の支出額」の作成に当たっては、該当する事項の有無にかかわらず、各項目は削除しないこと。該当する事項がない場合は、空欄とすること。また、これら各項目の内容をさらに詳細に記載するために、新たな項目を追加してもよい。

６　本様式は、Microsoft Excel（Windows版2010以前）を使用して作成し、そのデータ（計算式を含む）が保存されているCD-Rも提出すること。

＜様式３６＞から＜様式４５＞入札金額内訳書

１　単位は、円とすること。

２　物価変動を考慮しない金額を記載すること。

３　消費税等を含まないものとすること。

４　各項目は削除しないこと。該当する事項がない場合は、空欄とすること。また、これら各項目の内容をさらに詳細に記載するために、新たな項目を追加してもよい。

５　「入札金額内訳書（施設整備費相当分のうち建設工事費用の内訳書）」には、工事区分毎に記載すること。区分しがたい項目がある場合は、入札参加者の考えにおいて按分等し、その考え方を別紙に記載すること。

６　「入札金額内訳書（維持管理費相当分（サービス購入料Ｃ）の内訳書）新施設」には、新施設に係る維持管理費を、「入札金額内訳書（維持管理費相当分（サービス購入料Ｃ）の内訳書）既設施設」には、既設施設に係る維持管理費を記載すること。新施設と既設施設に区分しがたい項目がある場合は、入札参加者の考えにおいて按分等し、その考え方を別紙に記載すること。

７「人件費」は、各業務の人件費に相当する費用とし、｢物件費｣は、物品購入、修繕費等の人件費以外の費用とする（内訳として、「人件費」、「物件費」以外の項目の追加は認めない）。

＜様式４６-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 地域経済の振興、地域技術の活用 |
| ・地域経済の振興策、地域技術の活用について記載してください。※県内企業との協力、県産資材調達、県内企業の新エネ・省エネ施設設備や環境配慮技術の採用等について記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式４７＞（施設整備計画に関する提案書 中表紙）　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

**施設整備計画に関する提案書**

◆　Ａ４版１枚で作成すること。

＜様式４８-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 建築計画１ |
| ・基本設計の方針を踏まえた建築計画について具体的に記載してください。・環境行政、衛生行政の拠点施設としての機能や施設利用者等の快適性・利便性に配慮した平面計画について記載してください。・県民が利用・学習するエリア（エントランスホール、多目的スペース等）や見学ルート、セキュリティーに関する平面計画ついて記載してください。・立面計画、外観について記載してください。・断面計画について記載してください。・外構計画について記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ４版４枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式４９＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 建築計画２（全体概要） |
| 全体概要 |
| 新施設 | 建築面積（㎡） | 延べ面積（㎡） | 建物高さ（ｍ） | 階数 | 構造種別 |
| 新本館・研究棟 | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
| 通路庇 | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
| 新排水処理棟 | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
| 廃棄物庫 | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
| 特定屋内貯蔵所 | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
| 車庫１ | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
| 車庫２ | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
| 駐輪場１ | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
| 駐輪場２ | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
| 受水槽ポンプ室 | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
|  | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
|  | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
|  | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
|  | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
|  | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
|  | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
|  | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
|  | ㎡ | ㎡ | ｍ |  |  |
| 合計 | ㎡ | ㎡ |  |  |  |

◆１　Ａ４版１枚に記載すること。

２　必要に応じ、表を修正すること。

３　＜様式５０＞建築計画３（棟別概要）を集計すること。

＜様式５０-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 建築計画３（棟別概要） |
| 棟別概要 |
| 施設名称 |  |
| 構造種別 |  |
| 地業種別 |  |
| 階数 |  |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 建築面積 | ㎡ |
| 建物の高さ | 　　　　　　　　　　　　　　　ｍ　　（最高高さ　　　　　　ｍ） |
| 各階床面積・階高 |
| 階 | 床面積 | 階　高 |
| 塔 屋 階 | ㎡ | ｍ |
| 　４　階 | ㎡ | ｍ |
| 　３　階 | ㎡ | ｍ |
| 　２　階 | ㎡ | ｍ |
| 　１　階 | ㎡ | ｍ |
| 合　　計 | ㎡ | ｍ |
| 建物概要 |
| ※建築計画・構造計画・電気設備計画・機械設備計画等の概要を簡潔に記載してください。 |

◆１　新施設の棟別毎にＡ４版１枚に記載すること。

２　様式番号に枝番を付すこと。

＜様式５１-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 建築計画４（諸室面積表） |
| 新本館・研究棟の諸室面積表 |
| 番号 | 環セ・衛研・共有（いずれかを記入） | 階数 | 室名 | 床面積［㎡］（少数第２位まで） | 備考 |
| １ |  |  |  | ㎡ |  |
| ２ |  |  |  | ㎡ |  |
| ３ |  |  |  | ㎡ |  |
| ４ |  |  |  | ㎡ |  |
| ５ |  |  |  | ㎡ |  |
| ６ |  |  |  | ㎡ |  |
| ７ |  |  |  | ㎡ |  |
| ８ |  |  |  | ㎡ |  |
| ９ |  |  |  | ㎡ |  |
| 10 |  |  |  | ㎡ |  |
| 11 |  |  |  | ㎡ |  |
| 12 |  |  |  | ㎡ |  |
| 13 |  |  |  | ㎡ |  |
| 14 |  |  |  | ㎡ |  |
| 15 |  |  |  | ㎡ |  |
| 16 |  |  |  | ㎡ |  |
| 17 |  |  |  | ㎡ |  |
| 18 |  |  |  | ㎡ |  |
| 19 |  |  |  | ㎡ |  |
| 20 |  |  |  | ㎡ |  |
| 21 |  |  |  | ㎡ |  |
| 22 |  |  |  | ㎡ |  |
| 23 |  |  |  | ㎡ |  |
| 24 |  |  |  | ㎡ |  |
| 25 |  |  |  | ㎡ |  |
|  | 面積合計 |  |  | ㎡ |  |

◆ １　様式番号に枝番を付すこと。

２　必要に応じ、欄数及び枚数を増やすこと。

３　新本館・研究棟の諸室面積表について記載すること。

４　記入に際しては要求水準書別紙１「各室・エリアの要求水準」を参照すること。

＜様式５２-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 建築計画５（新本館・研究棟仕上計画） |
| 新本館・研究棟の外部仕上表 |
| 項目 | 場所 | 外部仕上 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 新本館・研究棟の外部仕上の概要 |
| ※長寿命化、耐久性、メンテナンス性等についても記載してください。※その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |
| 内部仕上表（※基本設計と異なる部分（備考を含む。）について記載してください。） |
| 階数 | 室名 | 床 | 巾木 | 壁 | 天井 | 備考 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 新本館・研究棟の内部仕上の概要 |
| ※長寿命化、耐久性、メンテナンス性等についても記載してください。※その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　複数に渡る場合は様式番号に枝番を付すこと。

　２　必要に応じ、欄数及び枚数を増やすこと。

　３　表は必要に応じ、適宜調整すること（Ａ３版を可とする。）。

＜様式５３-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 建築計画６（新本館・研究棟以外の仕上計画） |
| 施設名 |  |
| 外部仕上表 |
| 項目 | 場所 | 外部仕上 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 外部仕上の概要 |
| ※長寿命化、耐久性、メンテナンス性等についても記載してください。※その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |
| 内部仕上表 |
| 階数 | 室名 | 床 | 壁 | 天井 | 備考 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 内部仕上の概要 |
| ※長寿命化、耐久性、メンテナンス性等についても記載してください。※その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　新本館・研究棟以外の新施設を棟別毎に記載すること。

２　様式番号に枝番を付すこと。

３　必要に応じ、欄数及び枚数を増やすこと。また、表は必要に応じ、適宜調整すること。

＜様式５４-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 構造計画 |
| ・基本設計の方針を踏まえた構造計画について具体的に記載してください。・構造種別、架構計画（ロングスパン架構）、無柱空間について記載してください。・構造形式（制振構造システム）について記載してください。※災害発生時の安全性、災害後の施設の使用、業務継続への影響についても記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ４版４枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式５５-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 設備計画 |
| ・基本設計の方針を踏まえた設備計画について具体的に記載してください。・用役（水、エネルギー）の供給・排出について記載してください。・室内外環境、セキュリティーについて記載してください。・災害発生時の安全性、災害後の施設の使用、業務継続への影響について記載してください。※上記の各項目に関して、中央監視設備・自動制御設備についても記載してください。※上記の各項目に関して、ＢＳＬ管理区域の設備性能（機密封鎖性能、換気等）についても記載してください。・施設備品（実験台・ドラフトチャンバー等）の調達方針を記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ４版４枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式５６-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 施工計画１（事業工程） |
| ・入札説明書や基本設計の事業実施スケジュールを踏まえ、事業契約締結から建設工事終了までの具体的なスケジュールを示してください。・予定される工程について、下記に記入の他、工事工程・作業内容に関して記載してください。※下記に示す工程がわかるように、具体的な工程、作業内容を表した事業工程表（Ａ３版横１枚）を本様式の後（うしろ）に添付してください。※基本設計の建替計画（配置図等）を踏まえ、各段階の工事範囲、工事車輌の動線、現場事務所、仮設庁舎、駐車場台数、施設利用者等の動線（人、自転車、自動車）等を表した施工計画図（Ａ３版横４枚（各段階１枚））を本様式の後（うしろ）に添付してください。・基本設計で示された建替え手順を踏まえ、課題や問題点、その解決方法を記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業工程 | 時　期 |
| 設計業務完了 | 平成　　　年　　　月頃 |
| 建築確認申請 | 平成　　　年　　　月頃 |
| 仮設庁舎の引渡し（使用開始可能年月） | 平成　　　年　　　月頃 |
| 先行解体工事着工 | 平成　　　年　　　月頃 |
| 新本館・研究棟建設工事着工 | 平成　　　年　　　月頃 |
| 新施設の引渡し | 平成　　　年　　　月頃 |
| 新施設の供用開始 | 平成　　　年　　　月頃 |
| 既設本館・研究棟解体工事着工 | 平成　　　年　　　月頃 |
| 一部既設施設及び外構施設の解体・撤去着工 | 平成　　　年　　　月頃 |
| 外構工事着工 | 平成　　　年　　　月頃 |
| 全体完成・竣工 | 平成　　　年　　　月頃 |

 |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式５７-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 施工計画２（環境負荷低減・品質管理・業務や近隣への配慮） |
| ・施工段階における環境負荷低減手法について記載してください。・施設の品質を担保するための手段・方法等について記載してください。・建替え中の県の業務継続、県が別途発注する業務、近隣への配慮について記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式５８＞（維持管理計画に関する提案書 中表紙）　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

**維持管理計画に関する提案書**

◆　Ａ４版１枚で作成すること。

＜様式５９-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 新施設の維持管理計画 |
| ・新施設に対する維持管理計画の考え方、環境行政・衛生行政の拠点施設としての機能維持・向上のための仕組みを記載してください。・新施設の維持管理業務の内容について具体的に記載してください。※建築物保守管理、建築設備保守管理、施設備品保守管理、清掃、保安警備、植栽維持管理、外構施設保守管理の各業務の保守管理・点検の項目、清掃等の作業内容、業務実施の頻度について記載してください。・非常時や災害発生時の対応、災害後の施設の使用、業務継続への影響について記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ４版７枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式６０-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 新施設の予防保全型の維持管理への取組 |
| ・新施設に対する予防保全型の維持管理計画、事業終了時の施設性能水準とその施設性能水準確保の方策について記載してください。※要求水準書の「第４　維持管理業務要求水準」で求める水準が、事業期間終了時においても維持できる状態であることとしますが、事業終了時に大規模修繕が必要な項目がある場合、その内容と理由についても記載してください。・新施設に対する長期修繕計画を記載してください。※以下の表を参考に、具体的な修繕内容、修繕費を表した長期修繕計画（H31～H61までの30年間分）として、本事業の事業範囲としている修繕に係る長期修繕計画（Ａ３版横２枚以内）と、本事業の事業範囲外としている大規模修繕に係る長期修繕計画（Ａ３版横２枚以内）を本様式の後（うしろ）に添付してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |
| 長期修繕計画書記入例（任意様式）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円) |
|  | 項 目　　　　　　　　　　　　 年 度 | H31 | ～ | H45 | 小計 | H46 | ～ | H61 | 合計 |  |
| 建築物 |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |
|  | 構造体 |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |
| 屋根及びとい |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |
|  |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |
|  | 建築設備 |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 電灯設備 |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |
| 動力設備 |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |
|  |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |
|  | 施設備品 |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | ドラフトチャンバー |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |
| クリーンベンチ |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |
|  |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |
|  | 外構 |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |  |
|  | 舗装 |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |
| フェンス |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |
|  |  | ～ |  |  |  | ～ |  |  |
|  |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

３　長期修繕計画の項目は、提案する施設内容、要求水準書を踏まえ、適宜設定すること。

＜様式６１-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 既設施設の維持管理計画 |
| ・環境行政、衛生行政の拠点施設としての機能を維持するための既設施設に対する維持管理計画の考え方について記載してください。・既設施設の維持管理業務の内容について具体的に記載してください。※建築物保守管理、建築設備保守管理、施設備品保守管理、清掃、保安警備、植栽維持管理、外構施設保守管理の各業務の保守管理・点検の項目、清掃等の作業内容、業務実施の頻度について記載してください。・既設施設に対する長期修繕計画を記載してください。※＜様式６０＞長期修繕計画書記入例（任意様式）を参考に、具体的な修繕内容、修繕費を表した長期修繕計画（H31～H45までの15年間分）として、本事業の事業範囲としている修繕に係る長期修繕計画（Ａ３版横１枚以内）を本様式の後（うしろ）に添付してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式６２＞（ＺＥＢ・環境配慮に関する提案書 中表紙）　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

**ＺＥＢ・環境配慮に関する提案書**

◆　Ａ４版１枚で作成すること。

＜様式６３-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 環境設備計画 |
| ・環境設備計画全体の考え方について記載してください。・全国モデルとなる環境配慮型施設として、先端性・先導性のある製品、技術、手法、リサイクル材の使用、提案等について記載してください。・多目的スペース及び外構施設における新エネ・省エネ設備の展示及び配置について記載してください。・施設利用者等の生産性や快適性の確保・向上と１次エネルギー消費量の削減を両立する取組を記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ４版４枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式６４＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ＺＥＢの目標値１ |
| 新本館・研究棟の年間１次エネルギー消費量の目標値 |
| 屋内面積（㎡） | ㎡ |
| 外皮性能ＰＡＬ\* | 　　　　　　［ＭＪ／㎡・年］ | 　※代表値を記載すること |
| 項目 | １次エネルギー消費量総量［ＧＪ／年］ | １㎡当りの１次エネルギー消費量［ＭＪ／㎡・年］ | 注意事項 |
| 1. 空調
 |  |  | － |
| 1. 換気
 |  |  | － |
| 1. 照明
 |  |  | － |
| 1. 給湯
 |  |  | － |
| 1. エレベーター
 |  |  | － |
| 1. その他
 |  |  | ①～⑤・⑨・⑩に含まれない項目を計上 |
| 1. 生成エネルギー
 |  |  | マイナス表記とすること |
| 1. マネジメント効果
 |  |  | マイナス表記とすること |
| 1. 事務機器・コンセント
 | ５５８　 | ７２　 | 　固定値を採用すること |
| 合計Ａ（①～⑨） |  |  | ①から⑨の合計を記載すること |
| 1. 実験設備で使用する

電気・ガス消費量 | ７，０１１　 | ９０５　 | 　固定値を採用すること |
| 合計Ｂ（①～⑩） |  |  | ①から⑩の合計を記載すること |
|  年間光熱水費試算（参考） | 単位 | 数量・金額 | ※年間光熱水費の試算値は参考値とし、評価には反映しない。合計Ｂから想定される年間使用量および料金を記載すること。また、電気は中部電力(株)、ガスは東邦ガス(株)の料金体系を使用し、過去の光熱水費の実績から推定して記載すること。 |
| （年間電気使用量） | ［ｋＷｈ／年］ |  |
| （年間ガス使用量） | ［ｍ3／年］ |  |
| （年間水道使用量） | ［ｍ3／年］ |  |
| （年間想定電気料金） | ［円／年］ |  |
| （年間想定ガス料金） | ［円／年］ |  |
| （年間想定水道料金） | ［円／年］ |  |
| （年間想定光熱水費計） | ［円／年］ |  |
| 評価手法 |
| ・評価手法、計算の考え方について簡潔に記載してください。 |

◆１　Ａ４版１枚に記載すること。

　２　試算に当たっては「一次エネルギー消費量試算の前提条件」を確認すること。

＜様式６５＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ＺＥＢの目標値２ |
| 現本館・研究棟の年間エネルギー消費量（レファレンス値）　１,４６１［ＭＪ／㎡・年］ |
| 項目 | 単位 | 数値 | 備考 |
| 生成エネルギー目標量　Ｇ | [ＧＪ／年] |  | ＜様式６４＞⑦ |
| 　消費エネルギー目標量　Ｃ | [ＧＪ／年] |  | ＜様式６４＞合計Ａ |
| 生成エネルギー目標値　Ｇ’ | [ＭＪ／㎡・年] |  | Ｇ／屋内面積 |
| 消費エネルギー目標量　Ｃ’ | [ＭＪ／㎡・年] |  | Ｃ／屋内面積 |
| 基準化供給量Ｇ\* | － |  | Ｇ\* = Ｇ’/１,４６１ |
| 基準化需要量Ｃ\* | － |  | Ｃ\* = Ｃ’/１,４６１ |
| Ｇ\*－Ｃ\* | － |  |  |
| ＺＥＢ評価段階 | 　　　　　　　　　　　　　　　　（※Net Plus ZEBなどの段階を明記すること） |
| ＺＥＢチャート |
| ・ＺＥＢチャートを利用して各手法の削減量、ＺＥＢの目標値をわかりやすく記載してください。・レファレンス値は　１,４６１［ＭＪ／㎡・年］としてください。 |

◆１　Ａ４版１枚に記載すること。

　２　試算に当たっては「一次エネルギー消費量試算の前提条件」を確認すること。

３　計算結果の根拠となる資料を本様式の後（うしろ）に添付すること。

＜様式６６-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ＺＥＢの目標達成に向けた取組１ |
| ・＜様式６４・６５＞で示したＺＥＢの目標値を達成するための取組について記載してください。※設計・建設・維持管理の各段階における取組について記載してください。※ＺＥＢ実現に向けた事業者における体制と、県と事業者の協力体制についても記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式６７-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ＺＥＢの目標達成に向けた取組２ |
| ・導入する新エネ・省エネ設備や環境配慮技術等の概要及び一覧表を記載してください。※基本設計図書「１．設計方針 §０２.ＺＥＢ実現に向けた設計手法」を参照し、再生可能エネルギー（太陽光発電設備等）、パッシブ手法（断熱ガラス等）、アクティブ手法（電気設備、熱源・空調設備、換気設備、照明設備等）、マネジメント手法等に分類して整理してください。 |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式６８-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ＣＡＳＢＥＥ名古屋の目標値及び目標達成に向けた取組 |
| ＣＡＳＢＥＥ名古屋の建築物環境効率目標値（ＢＥＥ値） | ＢＥＥ＝　 |
| ・ＣＡＳＢＥＥ名古屋の建築物環境効率目標値（ＢＥＥ値）を記載してください。※ＣＡＳＢＥＥ名古屋評価シート（CASBEE Nagoya2014V1.22）を本様式の後（うしろ）に添付してください。・ＣＡＳＢＥＥ名古屋のＳランク、建築物環境効率目標値（ＢＥＥ値）の達成に向けた取組を記載してください。※基本設計の評価シートと変更する部分を中心に記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

**＜８　事業提案書の提出書類＞**

**（図面集）**

＜様式６９＞（事業提案書に関する提出書類（図面集）表紙）　　　　　　　登録受付番号（　　　）

**愛知県環境調査センター・愛知県衛生研究所整備等事業**

**事業提案書に関する提出書類（図面集）**

**正本 or 副本（通し番号）／２９**

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／２９」の何れかを記載すること。

２　Ａ３版１枚で作成すること。

＜様式７０＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 外観透視図（全体鳥瞰１枚） |
| ・外観透視図（全体鳥瞰）について記載してください。 |

◆　Ａ３版（横使い）１枚で作成すること。

＜様式７１＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 外観透視図（アイレベル１枚） |
| ・外観透視図（アイレベル）について記載してください。・新本館・研究棟について記載してください。 |

◆　Ａ３版（横使い）１枚で作成すること。

＜様式７２＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 内観イメージ図（エントランス付近1枚） |
| ・エントランス付近の内観イメージについて記載してください。・新本館・研究棟について記載してください。 |

◆　Ａ３版（横使い）１枚で作成すること。

＜様式７３＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 環境配慮型施設概念図 |
| ・環境配慮型施設の概念図について記載してください。・新本館・研究棟について記載してください。 |

◆　Ａ３版（横使い）１枚で作成すること。

＜様式７４＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 配置図・外構図（１／５００） |
| ・配置図・外構図を記載してください。・計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、動線や説明文等を記載してください。・施設の名称、主要部分の寸法、舗装の範囲及び種別、外構施設、植栽の範囲及び種別、出入口の位置等を記載してください。・新設する部分と既設の部分が分るように記載してください。・その他必要な寸法、室名又は名称等を記載してください。 |

◆　Ａ３版（横使い）１枚で作成すること。（北を上とすること。）

＜様式７５＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 配置図兼1階平面図（１／５００） |
| ・配置図兼1階平面図を記載してください。・計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、動線や説明文等を記載してください。・施設の名称、主要部分の寸法、舗装の種別、植栽の種別、出入口の位置等を記載してください。・その他必要な寸法、室名又は名称等を記載してください。 |

◆　Ａ３版（横使い）１枚で作成すること。（北を上とすること。）

＜様式７６-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 平面図（各階）（１／３００） |
| ・新設する本館・研究棟及び付属棟の各階の平面図について記載してください。・新本館・研究棟は１階、地下ピット、屋上階についても記載してください。・計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、主要な仕上げ（凡例に基づく記号）や説明文等を記載してください。・各室の名称・面積、主要部分の寸法、壁の種別（構造壁、非構造壁、ガラス壁、可動壁等が分る程度）、出入口（扉の開閉勝手）、開口部の位置等を記載してください。・その他必要な寸法、室名又は名称等を記載してください。 |

◆１　Ａ３版（横使い）とし、枚数に制限はないが、必要最小限の枚数で作成すること。（北を上とすること。）

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式７７-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 立面図（１／３００） |
| ・新本館・研究棟の東、西、南、北の立面図（ダブルスキンの外側及び内側）について記載してください。・新設する付属棟の立面図（２面以上）について記載してください。・計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、主要な仕上げ（凡例に基づく記号）や説明文等を記載してください。 |

◆１　Ａ３版（横使い）とし、枚数に制限はないが、必要最小限の枚数で作成すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式７８-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 断面図（１／３００） |
| ・新本館・研究棟の断面図について記載してください。・東西軸、南北軸の各断面を記載してください。・計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、主要な仕上げ（凡例に基づく記号）や説明文等を記載してください。・各室の名称、主要部分の寸法（階高、天井高等）等を記載してください。・建物のどの部分を切り、どちらの方向を見ているのかが分る、キープランを記載してください。・主要なダブルスキン部分の矩計図を記載してください。 |

◆１　Ａ３版（横使い）とし、枚数に制限はないが、必要最小限の枚数で作成すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式７９-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 建築計画の概要と特徴 |
| ・建築計画の概要と特徴について記載してください。※要求水準書「第３　設計及び建設業務要求水準　１基本方針（１）～（３）」の関連事項についても簡潔に記載してください。・新本館・研究棟について記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ３版（横使い）２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式８０-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 構造計画の概要と特徴 |
| ・構造計画の概要と特徴について記載してください。※要求水準書「第３　設計及び建設業務要求水準　１基本方針（１）～（３）」の関連事項についても簡潔に記載してください。・新本館・研究棟及び現本館・研究棟について記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ３版（横使い）２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式８１-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 電気設備計画の概要と特徴 |
| ・電気設備計画の概要と特徴について記載してください。※要求水準書「第３　設計及び建設業務要求水準　１基本方針（１）～（３）」の関連事項についても簡潔に記載してください。・新本館・研究棟について記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ３版（横使い）２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式８２-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 機械（空気調和換気）設備計画の概要と特徴 |
| ・機械（空気調和換気）設備計画の概要と特徴について記載してください。※要求水準書「第３　設計及び建設業務要求水準　１基本方針（１）～（３）」の関連事項についても簡潔に記載してください。・新本館・研究棟について記載してください。※施設備品、ＢＳＬ室、その他安全対策等を要する備品・諸室の空気調和換気設備計画についても記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ３版（横使い）２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式８３＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 熱源システム図 |
| ・熱源システムの概要、概念図、特徴を記載してください。・新本館・研究棟について記載してください。 |

◆　Ａ３版（横使い）１枚に、具体的に記載すること。

＜様式８４-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 機械（給排水衛生）設備計画の概要と特徴 |
| ・機械（給排水衛生）設備計画の概要と特徴について記載してください。※要求水準書「第３　設計及び建設業務要求水準　１基本方針（１）～（３）」の関連事項についても簡潔に記載してください。・新本館・研究棟、排水処理棟及び受水槽ポンプ室について記載してください。※施設備品、ＢＳＬ室、その他安全対策等を要する備品・諸室の給排水衛生設備計画についても記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆１　Ａ３版（横使い）２枚以内に、具体的に記載すること。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

＜様式８５＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 昇降機設備計画の概要と特徴 |
| ・昇降機設備計画の概要と特徴について記載してください。※要求水準書「第３　設計及び建設業務要求水準　１基本方針（１）～（３）」の関連事項についても簡潔に記載してください。・新本館・研究棟について記載してください。※施設備品や、県が調達及び移転する施設備品以外の備品等について、昇降機設備による搬入を想定しています。提案する昇降機設備での搬入が困難な施設備品、備品等の規格（大きさ、重量等）を明示した上で、これら施設備品、備品等の搬入方法についても記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆　　Ａ３版（横使い）１枚に、具体的に記載すること。

＜様式８６＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 外構計画の概要と特徴 |
| ・外構（植栽を含む）計画の概要と特徴について記載してください。※要求水準書「第３　設計及び建設業務要求水準　１基本方針（１）～（３）」の関連事項についても簡潔に記載してください。・その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイントがあれば記載してください。 |

◆　　Ａ３版（横使い）１枚に、具体的に記載すること。