

## 航空宇宙産業振興シンポジウム委託業務に係る質問に対する回答

質問事項	回答
「テーマについては、県と協議の上選定する」とあるが、シンポジスト案やテーマ案のご提案は必要ですか。	提案は必須ではありませんが、審査基準においてセミナーのテーマや講師の効果・適切性を審査項目としております。
提案が必要な場合、計5講演の出演者は分ける必要がありますか。各日ごとに同じ出演者が複数回講演する想定もありますか。	それぞれの講演テーマごとに有識者による講演を想定しているため、原則出演者は分けることを想定しています。
シンポジウムの講演時間は1時間となっていますが、何名のシンポジストを想定されていますか。	5名を想定しています。
「3つのテーマを県と協議の上選定し、各テーマに関するミニセミナー及びパネルディスカッションを企画・実施する」とあるが、セミナーのテーマ案やファシリテーター案などのご提案は必要ですか。	提案は必須ではありませんが、審査基準においてセミナーのテーマや講師の効果・適切性を審査項目としております。
提案が必要な場合、計9講演の出演者は分ける必要がありますか。各日ごとに同じ出演者が複数回講演する想定もありますか。	それぞれの講演テーマごとに有識者による講演を想定しているため、原則出演者は分けることを想定しています。
バイヤー企業、サプライヤー企業についてアプローチ企業案を提案する必要はありますか。	提案は必須ではありませんが、審査基準においてビジネスマッチングコーディネートの支援を審査項目としております。
サプライヤーが構えるブースについて、想定されている仕様をおしえてください。	サプライヤー企業ごとにブースを設置することを想定しています。 5.6人程度が入って商談が行えるスペースに机及び椅子等を設置することを想定しています。
「会場確保」とありますが、仕様書1Pに「県が指定する会場」との表記があります。県が指定する会場についてお知らせください。	名古屋駅周辺の会場を想定しています。
「県と協議の上」とありますが、登壇者案を提案する必要はありますか。	提案は必須ではありませんが、審査基準においてセミナーのテーマや講師の適切性を審査項目としております。
講演当日の配布資料について、発表スライドの紙出力など、どのような資料を想定すればよろしいですか。また、必要部数は何部程度を想定すればよいですか。	講演者の了解が取れた場合に発表資料を参加者へ配布するため、また部数は未定です。
「謝金及び交通費」について委託費に含まれますか。含まれる場合は、謝金と交通費の支給規定をお知らせください。また、合計で幾ら程度を想定しておけばよいでしょうか。	「謝金及び交通費」は委託費に含まれます。交通費は実費、謝金は1人あたり3万円を想定しています。講師がまだ確定していないため、あくまで現在の想定ですが、合計100万円程度を想定しています。
司会者について、13日及び14日は2名とありますが13日と14日は2会場展開と想定してよろしいですか。また、15日は1会場での展開と想定してよろしいですか。	お見込みとおりでです。
昼食や飲料の数量はどれくらいの数量のご手配を想定されていますか。	75名分程度を想定しています。
「アンケートの実施」とありますが、実施方法は委託者による提案方法によるものでよいですか。	提案内容によりますが、Webやメール等、アンケートの実施に有効な方法であれば問題ありません。
「商談の進捗についてフォローアップ」とありますが、進捗状況をヒアリングするアンケートの実施という想定でよろしいでしょうか。	お見込みとおりでです。
「情報発信」について、発信する対象者は企業（ビジネスマン）を対象と考えてよろしいでしょうか。	お見込みとおりでです。
「日英の言語対応が可能な者とする」とありますが、講師やファシリテーターに海外演者を想定する場合、どの国かについてお知らせください。また、参加企業について海外の企業を想定する必要がありますか。	どの国かは決まっておられません。また、参加企業は県内企業を想定しているため基本は日本企業ですが、海外企業が参加する可能性はあります。
会場内での同時通訳等の対応は必要ですか。	現段階では想定していません。
「受入企業や生徒の募集、事前・事後学習等に関する提案は適切か」とありますが、仕様書には生徒の募集や事前・事後学習等に係る内容の記載がございません。提案が必要な場合は、その仕様についてお知らせください。	審査基準の内容に誤りがあったため、Webページに募集要領を再掲載いたしましたのでご確認ください。