様式第１

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 2023年　　月　　日 |

　愛知県知事　殿

2023年度愛知県子ども食堂食材費高騰対策支援金交付申請書（請求書）

愛知県子ども食堂食材費高騰対策支援金の交付を受けたいので、同交付要綱第５条の規定により、下記のとおり申請します。なお、下記の申請内容については、事実と相違ありません。

記

１　申請者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | |
| 申請団体名  (個人の場合は氏名) |  | | | |
| フリガナ |  |  |  |  |
| 代表者職・氏名 | 職 |  | 氏名 |  |
| 申請団体所在地  (個人の場合は住所) | 〒　　　　　－ | | |  |
|  | | | |
| 電話番号 |  | | | |

２　該当する子ども食堂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 |  | |
| 所在地 | 〒　　　　　－ |  |
|  | |
| 運営責任者氏名 |  | |
| 電話番号 |  | |

３　申請（請求）する金額（該当欄に「○」を記入すること）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 該当 | 区分 | 開催日数 | 交付額 |
|  | A | 週１回以上開催 | 80,000円 |
|  | B | 週１回未満開催 | 40,000円 |

＜記載上の注意＞

・子ども食堂１か所ごとに申請書を作成してください。

・この申請書は、愛知県において交付決定した後は、支援金の請求書として取り扱います。

・「振込先口座」（２枚目）は申請者と同一名義の口座としてください。ゆうちょ銀行を記載する場合は、「振込用の店名・預金種別・口座番号（通帳見開き下部に記載の７桁の番号）を記入してください。

（１枚目／２枚目）

４　支援金振込先口座の情報

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込口座 | 金融機関名及び□にチェック ☑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | □銀行 □信用金庫 □信用組合 □農協  □労働金庫 □連合会 □漁業協同組合 | | | | | | | | | | | |
| 店舗名及び□にチェック ☑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | □本店　□支店　□支所　□出張所  □営業部　□担当　□課 | | | | | | | | | | | |
| 金融機関コード |  |  |  |  | ←銀行コード | | | |  | | |  | |  | | | ←支店コード | | | |
| 預金種別 | □１普通　　□２当座 | | | | | | | | | ←該当する預金種別にチェック☑ | | | | | | | | | | |
| 口座番号（右詰め） |  |  |  |  |  |  |  | 口座番号は７ケタで記入してください | | | | | | | | | | | | |
| 口座名義人（カナ）  30字を超える場合、30字まで記入してください。 |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 口座名義人（漢字） |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 過去、愛知県からの  子ども食堂関係補助金の受領の有無 | □１ある　　□２なし | ←該当するものにチェック☑ |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請手続に関する御担当者名 |  |
| 連絡先（電話番号） |  |

※ご注意

・支援金の振込先口座の情報がわかる書類（通帳のコピー等）を添付してください。

・申請者と振込先口座の口座名義人が異なる場合は、委任状の提出が必要です。

（２枚目／２枚目）

【支援金振込先口座の情報がわかる書類】

|  |
| --- |
| 振込先口座の情報がわかる書類（例：通帳のコピー）を、紙もしくはデータにより、下の貼  付欄に添付してください。  なお、添付の際は、銀行名・支店名・口座番号・口座名義人が表示されていることをご確認  ください。 |
| ※添付の方法は、以下の（１）もしくは（２）いずれかとしてください。  ・方法（１）　紙による添付の場合  　⇒通帳のうち、口座情報のわかるページを印刷し、下の貼付欄に直接添付する。  　・方法（２）　データによる添付の場合【推奨】  　　⇒通帳のうち、口座情報のわかるページをＰＤＦスキャンする、もしくは写真撮影によ  り、下の貼付欄にデータで挿入する。 |
| 【貼付欄】　※この枠内に収めるように貼付をしてください。  　　　　　　　枠からはみ出た余白部分を、折り返す形での貼付はお控えください。 |