

観光展開催事業委託業務（愛知・名古屋観光誘客協議会）仕様書

1 業務目的

愛知・名古屋観光誘客協議会（以下「協議会」という）では、当地域の観光の魅力を大々的に発信し、国内外から愛知県内に多くの人を誘客し、観光関連産業の成長、並びに地域経済の発展を目指している。

本業務は、県内外において、観光展を開催し、本県への一層の誘客促進を図ることを目的とする。

2 委託業務内容

観光展を以下のとおり開催し、愛知の魅力を効果的にPRすること。

（1）開催日時・想定する会場

地区	開催日	会場	ステージ	来場者参加イベント
愛知県	2024年7月から9月の土日祝日のうち、連続する2日間	県内イオンモール、空港、又は駅	必須	必須
県外	2024年8月から12月の土日祝日のうち、連続する2日間	県外イベントスペース等	必須	必須
愛知県	2024年12月から2025年1月の土日祝日のうち、連続する2日間	県内イオンモール、空港、又は駅	必須	必須

○ステージ、来場者参加イベントの詳細は、次の（2）業務内容を参照のこと。

○県外の地区は、神奈川県、兵庫県、京都府を候補地として設定するが、他の地域を開催地として提案してもよい。開催地は協議会との協議のうえ決定する。

○県内の開催日を7月とする場合、イオンモールは不可。

○会場及び開催日時は提案によるが、協議会との協議のうえ決定する。会場の広さは県内30坪、県外40坪程度とすること。

○県外開催は外部のイベントと連携してより効果的に観光PRできるとよい。

○開催時間は、10:00～17:00を目安とする。

○開催日について、次の日程は設定しないこと。

7月20日（土）から7月21日（日）、7月27日（土）から7月28日（日）

8月3日（土）から8月4日（日）、8月17日（土）から8月18日（日）

10月19日（土）から20日（日）、12月28日（土）から29日（日）

1月4日（土）から1月5日（日）、1月18日（土）から1月19日（日）

1月25日（土）から1月26日（日）

（２）業務内容

観光展の開催に必要な以下の業務を行うこと。必要な機器や備品の手配・操作・撤去、来場者の安全確保等、イベント開催に必要な関連業務をすべて包括するものとする。

（ア）会場設営・撤去

（イ）運営マニュアルの作成、進行台本の作成

（ウ）事務局の設置

○県内開催時は市町村のみの募集とし、県外開催時には愛知県観光協会の会員事業者にも募集をかけることとする。

○市町村や事業者からの出展申込みの受付や一般からの問合せ対応（当日の電話対応含む）等を行うこと。また、出展申込数が定員を超えた場合、協議会と協議のうえ調整すること。

○段ボール類等、観光展にて生じた不用品の処分に係る経費も本業務の委託費に含む。

（エ）資材搬送

○県及び市町村が用意する資材等は、受託事業者の指定する場所に直送することとし、観光展終了後は、愛知県庁に搬送するほか、県が指定する一部の資材（余ったパンフレット等）は（一社）愛知県観光協会に搬送すること。

（オ）ステージイベント

○ステージの広さは、最低でも出演者がパフォーマンスを行うことができる程度（目安：W5,400mm以上×D3,600mm以上）のものとする。また、必要に応じて音響機器等の環境整備を行うこと。

○集客及び愛知の魅力発信を目的としたステージイベントを企画し、賑わいを創出すること。

○パフォーマンス以外に来場者とのグリーティングを行う時間を設けること。

○ステージイベントには、徳川家康と服部半蔵忍者隊のステージを含むこと。なお、忍者隊ステージに係る出演料及び実費（交通費、宿泊費等）は委託料に含まない。

（カ）司会者の手配

○ステージイベントの進行だけでなく、空き時間には会場内でPR活動の補助等を行うことができる司会者を手配し、通行人や来場者に積極的にPRを行うこと。

（キ）クイズラリー、アンケート等

・集客及び会場内の回遊を促すことを目的として、協議会と協議のうえクイズラリーを実施すること。クイズラリーと併せて（同一の回答用紙で）アンケートを

実施すること。(実施数：各日 200 名×2 回以上) また、回答者用のノベルティを用意し、配布すること。

- ・クイズラリー及びアンケートの内容は、事前に協議会と調整すること。
- ・観光展終了後、速やかにアンケート結果を集計・分析し、協議会に報告すること。

(ク) 展示・装飾

- 展示については、別添 1 のデザインの既存バナーを使用することができる。
- 上記バナーに加え、協議会、自治体等の資料ブース、観光ポスター、パネル等を効果的に展示すること。

(ケ) 自治体等との連携

- 自治体等と連携・協力し、一体となって効果的に愛知の魅力を発信すること。
- 自治体等と連絡調整し、パンフレット、ポスター、展示物、ご当地キャラクターの着ぐるみ、ノベルティ等の宣材の調達に努めること。

(コ) PR用展示物、ノベルティの作成

a のぼり

- 数量：4 本
- 内容：協議会が提供する別添 2 のデザインと異なるものを提案し、作成すること。
- 納期：観光展初回開催日の前日まで
- 納品場所：観光展初回開催会場

b ノベルティ

- 来場者に配布するノベルティを提案し、2,500 個以上作成すること。
- 納期：観光展初回開催日の前日まで
- 納品場所：観光展初回開催会場

(カ) その他

- ステージイベント等を安全かつ円滑に運営するとともに、出演者との調整、控室の確保など必要な業務を行うこと。
- 県外会場においては、会場内に簡易的な控室を設けること。
- 県内イオンモールの会場使用料は愛知県とイオン株式会社において締結している包括協定により無償となる場合がある。

3 成果物

業務完了後、すみやかに業務実績報告書を作成し提出すること。業務実績報告書には、会場の様子やステージイベントの様子が分かる写真を添付すること。

(提出物)

- ・業務実績報告書 A4判 2部
- ・報告書のデータ
- ・のぼり4本、ノベルティ2,500個

4 留意事項

- (1) 本業務は、受託事業者で有している知識に基づき行うものとし、本業務で知り得た情報については、管理・保管を十分行うとともに、外部への漏えいに十分注意すること。
- (2) 本仕様書に特に記載のあるものを除き、委託業務を遂行する上で必要となる一切の経費は、原則として受託事業者が負担すること。
- (3) 委託業務の実施にあたっては、事前に協議会と十分協議を行うこと。
- (4) 企画提案の内容を遵守し、委託期間中も進捗状況及び今後の進め方等を協議会に逐次報告するほか、必要に応じて打合せを実施すること。