

あいちの離島関係人口持続化・深化事業業務委託
企画提案書作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成してください。

記

1 総則

- ・用紙規格は、原則としてA4判縦方向、横書き、左綴じとします。
- ・印刷については、カラー、白黒を問いません。
- ・カバーなど、指定されていないものは添付しないでください。
- ・文章を補完するために、イラスト、図等を使用しても構いません。
- ・書類の作成は、原則「印字」（パソコン等で作成）とします。

2 企画提案書表紙（様式1）

- ・応募資格の全ての項目を確認し、「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を付けてください。

3 企画提案書（任意様式）

- ・企画提案の記載内容は別記のとおりとし、提案項目1～5について、全体で原則A4判・片面8枚以内としてください。
- ・内容については、図等を用いてわかりやすく、簡潔に記載してください。

4 経費見積書（任意様式）

- ・基本仕様書の委託業務内容ごとの経費概算を記載し、宛名を「愛知県知事」とすること。

※ 限度額：14,551,900円（税込み）

5 業務実施体制（様式2）

- ・実施体制図は、統括責任者及び主担当者を明示してください。
- ・統括責任者・業務担当者の資格・実績等は、統括責任者及び主要な業務担当者全てについて作成してください。
- ・法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものを5件まで記載してください。なお、発注者欄に、民間の場合は「民間」とのみ記載してください（企業名の特定は不要。）。また、自主事業の場合は「自主」と記載してください。

6 その他資料

- ・法人の概要がわかる資料（パンフレット等）
- ・決算報告書（任意様式）
- ・社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）
全ての評価項目に該当がない場合も提出してください。

- JV 構成員名簿、契約締結等の権限についての委任状の写し、共同企業体協定書の写し（JV の場合のみ提出）

〔企画提案の記載内容〕

提案項目1 関係人口と連携した地域課題解決業務

- ・2022年度、2023年度事業で連携した各島の関係人口のサポート及び地域課題解決の取組の発展について、想定している実施方法、内容、実施に当たっての工夫等を具体的に記載してください。
- ・2022年度、2023年度事業で実施した各島の課題解決の取組の不足する分野等に対し、新たな関係人口とのマッチングを行うに当たり、ターゲット（例：企業・団体、個人事業主、副業人材、プロボノ人材 等）、募集方法を具体的に記載してください。
- ・取組に対する島民と関係人口による持続可能な島内運営の仕組みの整備に当たり、想定する仕組み（構成員、構成組織等）を図示し、整備に向け必要となる事項を具体的に記載してください。
- ・関係人口があいちの離島への理解を深めるとともに、各島での課題解決への意識醸成を図るための交流、意見交換を実施するに当たり、想定している実施方法、内容、実施に当たっての工夫等を具体的に記載してください。

提案項目2 イベント活用によるPR業務

- ・以下のイベント出展における関係人口拡大のためのPR内容を、具体的に記載してください。

時期（予定）	出展イベント名（予定）
2024年10月10日～12日	SDGs AICHI EXPO 2024
2024年11月16日～17日	アイランダー 2024

- ・各イベントの概要（集客人数、来場者の属性、実施時期、実施場所など）を考慮し、PRを行うターゲットを設定してください。
- ・関係人口の取組と関連する企画内容について、具体的に記載してください。
- ・出展するブースの来場者獲得のための工夫や広報方法等を具体的に記載してください。

提案項目3 SNS等による情報発信業務

- ・関係人口拡大のために、効果的と見込まれる情報発信の活用媒体とその選定理由、発信方法、発信内容、発信頻度、発信による効果のイメージを、具体的に記載してください。
- ・提案された情報発信手法について、関係人口の拡大にそれぞれどのように繋がるか、具体的に記載してください。

提案項目4 その他の提案

- ・事業実施による成果目標について、本事業を通じて創出される関係人口を把握する方法を具体的に記載してください。
- ・その他事業効果を高めるための独自提案（主催イベント等、予算の範囲内で実施可能なもの）があれば記載してください。
- ・応募者としてアピールポイントがあれば記載してください。

提案項目5 業務フロー・実施スケジュール

- ・現段階で想定される業務フロー・実施スケジュールを記載してください。

※2024年6月上旬に契約締結することを想定