

あいちパラスポーツサポーター育成セミナー及びあいちパラスポ PARK 開催業務
企画提案書作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成すること。

1 総則

- ・印刷については、カラー、白黒を問わない。
- ・カバーを添付しないこと。
- ・文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・書類の作成は、原則「印字」（パソコン・ワープロで作成）とする。
- ・作成にあたっては、下記の留意事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。

2 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりとする。

様式	提出書類の名称		規格及び 制限枚数	提出部数	注意事項
1	企画応募書		A 4 × 1 枚	1 部	
	企画提案書				
様式 自由	実施体制・スケジュール		A 4 × 1 枚	6 部	
様式 自由	本事業の考え方		A 4 × 1 枚	6 部	
様式 自由	あいちパラスポーツサポーター育成業務 (広報、セミナー・体験会等の内容)		A 4 × 6 枚まで	6 部	
様式 自由	あいちパラスポ PARK 開催業務	広報	A 4 × 6 枚まで	6 部	
		ステージイベント、 ブース出展、パラス ポーツ競技体験コー ナーの内容	A 4 × 6 枚まで	6 部	
様式 自由	あいちパラスポーツサポーター及びあい ちパラスポ PARK の連携		A 4 × 2 枚まで	6 部	
	その他の提案		A 4 × 5 枚まで	6 部	
様式 自由	経費積算書		A 4 × 2 枚まで	6 部	※ 1
2	本業務の体制		A 4 × 1 枚	6 部	
3	同種事業実績（別紙で契約書写し）		A 4 × 1 枚	6 部	
様式 自由	提出者の概要			1 部	※ 2
4	社会的価値の実現に資する取組に関する申告 書			1 部	※ 3 ※ 4
	国税及び地方税の納税証明書			各 1 部	※ 5

(注意事項)

- ※1 見積額には消費税及び地方消費税の額も記載すること。
- ※2 パンフレット等既存の資料で可
- ※3 該当無しの場合は提出不要。
- ※4 紛失等により該当する取組の登録証等を所持していない場合は、登録等の事実が確認できる書面（再発行された登録証等又は証明書など）を提出すること。（様式5参照）
- ※5 国税及び愛知県税について、応募時から過去1年以内に未納税額がないことの証明

3 提出書類のポイント

(1) 企画提案書（様式自由）

- ・わかりやすく、簡潔に記載すること。
- ・提案書の記載内容は次のとおりとする。

	項目	提案内容
1	実施体制、スケジュール	・業務を円滑に実施するための実施体制及びスケジュールを記載すること。
2	本事業の考え方	・本事業に関する考え方を簡潔に記載すること。
3	広報、セミナー・体験会等の内容 (あいちパラスポーツサポーター育成業務)	・取組の趣旨、魅力を効果的に伝え、県内から幅広く参加者を募集できる広報の内容を記載すること。 ・予定人数を上回る場合、下回る場合の対策を記載すること。 ・応募者選考の考え方を記載すること。 ・個人情報の取扱いの考え方を記載すること。 ・パラスポーツ支援の動機付けを高める内容を記載すること。 ・認定品のデザインや内容を具体的に提案すること。 (ただし、実際に行う内容は契約後に県と協議の上決定すること。) ・アジアパラ競技大会との連携を考慮すること。
4	広報の内容 (あいちパラSPORTS PARK 開催業務)	・パラスポーツの魅力を効果的に伝えるとともに、幅広い世代に興味を持ってもらえるような広報戦略を提案すること。 ・SNS等を活用し、若い世代にも訴求できるような広報戦略を提案すること。
5	ステージイベント、ブース出展、パラスポーツ競技体験コーナーの内容 (あいちパラSPORTS PARK)	・ステージイベント、ブース出展、パラスポーツ競技体験の実施イメージや内容を具体的に提案すること。 ・障害者に対して、パラスポーツを「する」こと、若い世代にパラスポーツを「支える」ことに興味・関心をもってもらえる内容を記載すること。 ・障害のある方もない方もスポーツを通じて交流を深められる内容を記載すること。 ・障害の理解促進に繋がる内容を記載すること。 ・来場者の満足度を高める方策を記載すること。

		<ul style="list-style-type: none"> ・会場の特性を考慮し、通行人の興味を引くような工夫を記載すること。
6	あいちパラスポーツサポーター及びあいちパラスポ PARK の連携	<ul style="list-style-type: none"> ・セミナー・体験会に参加したあいちパラスポーツサポーターが、学んだ知識やスキルを実践する場としてあいちパラスポ PARK を効果的に活用する方策を記載すること。 ・あいちパラスポ PARK への参加を通じて、あいちパラスポーツサポーターがパラスポーツ支援の意欲を高めることができるような役割及び活動内容を記載すること。
7	その他の提案	<ul style="list-style-type: none"> ・事業目的の達成に寄与する提案（他の関連事業との連携等）があれば記載すること。 （ただし、提案内容は本契約の範囲内で可能なものに限る。）

(2) 経費積算書（様式自由）、本事業の体制（様式2）及び同種事業実績（様式3）

	項目	記載内容
1	経費積算書	支出項目ごとの経費を記載すること （限度額：10,707,000円（税込））
2	本業務の体制	本業務を実施するための運営管理体制、総括責任者及び業務担当者の職・氏名・経歴について、詳細に記載すること。
3	同種事業実績	本業務に類似または関連する業務の実績がある場合は、過去5年間（2020～2024年度）の実績について簡潔に記載すること。

4 提出方法

持参又は郵送（配達証明に限る）又は宅配便（手渡ししたことが証明されるものに限る。）により提出すること。

5 提出期限

令和7年6月5日（木）正午まで（必着）

※この期限までに、必要な書類すべての提出がないものは、受付することができないため注意すること。

6 提出先

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号（愛知県西庁舎8階）

愛知県 スポーツ局 競技・施設課 障害者スポーツグループ

電話 052-954-7472（ダイヤルイン）

E-mail kyougi-shisetsu@pref.aichi.lg.jp