

保有個人情報開示請求書

書類を送付する日付を記入してください。

〇〇年 〇月 〇日

愛知県教育委員会 殿

氏 名

愛知 太郎

郵便番号

〇〇〇—〇〇〇〇

住所（居所）

〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目

〇番地〇〇アパート〇号室

電話番号

〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇

この住所へ県から書類をお送りします。

日中連絡が取れる番号（携帯電話等）を記入してください。

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示請求をします。

○を付けてください。

※ 請求者の区分	1 本人 2 法定代理人 3 任意代理人
開示請求をする保有個人情報の内容	令和8年度（2026年度）採用愛知県公立学校教員採用選考試験（受験番号：〇〇〇〇〇〇） ・ 答案用紙 第1次試験（教職・教養、教科専門、小論文） ・ 得点 第2次試験 口述試験（個人面接）
※ 開示の実施の方法等 〔この欄の記載は任意です。〕	1 庁舎における開示の実施を ＜実施の方法＞ ☐ 閲覧 ☒ 写しの交付 ＜実施の希望日＞ 年 月 日 2 写しの送付を希望する。

必要とするもののみ記入してください。

1又は2に○を付けてください。1の場合は、希望する実施の方法に✓を付けてください。

（開示の実施の方法及び開示の実施の希望日については、希望に沿えない場合があります。）

請求者の本人確認書類等は、以下のとおり

郵送による請求の場合は、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の写しに加えて住民票の写し等を必ず添付してください。

ア 請求者本人確認書類

- ☒ 運転免許証
- ☐ 個人番号カード
- ☐ 在留カード又は特別永住者証明書
- ☐ その他（ ）

確認書類に✓を付けてください。

請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。

(ア) 本人の

生)

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所（居所）

(エ) 本人の電話番号

請求資格確認書類

☐ 戸籍謄本（請求日前30日以内に作成されたもの）

☐ 登記事項証明書（請求日前30日以内に作成されたもの）

☐ その他 ()

請求資格確認書類

☐ 委任状（請求日前30日以内に作成されたもの）

☐ その他 ()

担 当 課 等	
備 考	

- 2 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出（送付による請求をする場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等）が必要です。
- 3 開示の実施の方法等欄及び請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する□にレ印を付してください。
- 4 任意代理人が委任状を提示し、又は提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提示し、若しくは提出してください。委任状は、原本に限ります。