様式１

年 　月　 日

東京フラワーバレンタインプロモーション業務

企 画 提 案 書

愛知県知事 大 村 秀 章 殿

住　　　　所

事業者名

代表者職氏名

「東京フラワーバレンタインプロモーション業務」を受託したいので、次のとおり企画提案書を提出します。

なお、提案にあたり、下記の事項について誓約します。

記

＜誓約事項＞

１　応募者は募集要項に定める応募資格を満たしていること。

２　募集要項、仕様書、契約書（案）に記載された事項を全て承知の上で提案するものであること。

＜連絡先＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（部署名） |  |
| 担当者役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メール |  |

１　提案者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会　社　概　要 | 法人・団体名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資　本　金 |  |
| 従業員・構成員数 | 　　　人 |
| 主な事業の内容及び規模 |  |
| 愛知県入札参加資格の登録状況（どちらかに○をつける） | 有 | 無 |
| 有の場合その種目 |  |

注１　愛知県入札参加資格の登録状況は2025年５月時点とする。２　類似業務の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名 |  |
| 発 注 者 名 |  |
| 履 行 期 間 |  |
| 業務の概要 |  |

注１　会社として従事した業務について、花のイベントの実施運営に関する業務実績を記入すること。

注２　業務の実績は、過去３年間（2022年４月以降に完了した業務）のうち、実績を１件記載すること。

注３　業務の概要欄には業務の説明を記載し、写真等を挿入すること。

３　業務実施体制等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定担当者名 | 所属・役職 | 担当する業務内容 |
| 担　当　者（主たる担当者の氏名に◎を付すこと） | 1） |  |  |
| 2） |  |  |
| 3） |  |  |
| 4） |  |  |

注１　本業務に関わる担当者を記載し、その業務内容を記載すること。

注２　担当者のうち、主として業務にあたる「主たる担当者」の氏名に必ず◎を付すこと。なお、主たる担当者は複数設定することはできない。

注３　業務実施に必要な協力業者等も記載すること。

注４　担当者欄が不足する場合は、追加してよい。

４　主たる担当者の履歴・実績等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 生年月日 |  |
| 職歴等 |  |
| 資格 | （業務に関連するもの） |
| 過去の実績等 |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務の概要 |  |

注１　過去の実績は、過去３年間（2022年４月以降に完了した業務）の実績を１件記載すること。

注２　業務の概要欄には業務の説明を記載し、写真等を挿入すること。

注３　ただし、２「類似業務の実績」と重なる場合は、過去の実績等以下を省略することができる。

５　業務内容の企画提案

　　注　様式は任意とするが、以下の内容を記載すること。

　(1) ステージイベントの具体案

(2) 花のディスプレイのデザインイメージ図

　　・ディスプレイのテーマを記載すること。

・A4判カラー１枚とし、平面図と立体図を入れ、本企画提案書に添付すること。

　　・ディスプレイの形状、サイズ等がイメージできるようにすること。

　　・使用する愛知県産の花の品目や色の種類等を記載すること。

　(3) プロモーションの特徴

６　業務委託経費の積算

　(1) 積算金額

　　　 金　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む）

(2) 積算内訳

別添「見積書」（様式任意）のとおり

※委託業務仕様書の項目を参考に積算を作成

注　委託先として選定された場合は、再度、正式な見積書の提出を依頼する。

７　その他

※　受託業務の一部を再委託する場合、その業務内容、理由、業務費などを具体的に記載してください。

８　添付資料