

令和 8 年度 愛知県公立学校における 1 人 1 台端末の導入業務  
に係る情報提供招請(RFI)

回答記入要領

---

## 目次

1	回答記入全体概要（情報提供招請の内容と使用する様式等について） .....	1
2	各種要求に対する意見に関する記入要領 .....	2
3	端末等の導入費用に関する記入要領 .....	4

1 回答記入全体概要（情報提供招請の内容と使用する様式等について）

本情報提供招請（RFI）は、4つの情報提供招請項目があります。

以下の表に、それぞれの項目に対応する回答様式を示していますので、各様式にて回答をお願いします。

No.	情報提供招請項目	回答に使用いただく様式等
1	次期端末の各種要件（端末スペック、納品数等）の対応可否	様式1 各種要求に対する意見
2	各種要求に対する回答・意見	様式1 各種要求に対する意見
3	対応可能な調達範囲に関する情報	様式2 費用内訳書
4	次期端末等の導入費用の情報	様式2 費用内訳書

## 2 各種要求に対する意見に関する記入要領

以下の特段の情報提供を望む事項に関する貴社の御意見を記入してください。必要に応じて、図表や補足資料を使用してください。

### 様式1 各種要求に対する意見

今回のRFIにあたり、貴社にお伺いしたい事項をまとめておりますので、F列「貴社回答」欄にご回答ください。

回答欄に記載が難しい内容がありましたら、シート追加や資料を追加いただくことは問題ございません。

事業者名				
No	大分類	小分類	質問内容	貴社回答
1	全体	RFPへの対応可否 (体制)	本調達範囲においては、3 OS (iOS, Windows, Chrome) ごとかつ、購入・リースが混在しており、台数も大規模になります。貴社におかれましては、どのような体制（貴社のみでなく協力会社との提案等）でご提案いただく想定をご教示ください。 また、可能であれば想定する協力会社等の企業名をご教示ください。	
2	全体	RFPへの対応可否 (スケジュール)	RFP実施に向け、現時点では以下のスケジュールを検討しております。  2025年12月：公示 2026年2月：事業者決定 2026年4月：契約  上記スケジュール及び「別紙3 納品予定一覧表」を踏まえ、端末契約・納品・運用開始時期として想定されるスケジュールでの対応可否をご教示ください。また、上記スケジュールでの対応が困難な場合は、代替スケジュール（貴社が対応可能なスケジュール等）をご教示いただけますと幸いです。	
3	全体	RFPへの対応可否 (調達範囲)	本RFIで示す調達範囲（詳細は要求仕様「仕様書案（RFI版）」を参照）について、対応できない項目がありましたら、ご教示ください（対応可否については、「様式2 費用内訳書」にてご回答ください。）。  また、調達範囲に關しまして、他団体での実績等を踏まえ意見等ありましたら、ご回答いただけますと幸いです。 （〇〇は調達範囲に含めるべき/含めるべきではない等）	

また、「iPad OS要求スペック」等の別シートにて、各OSの項目ごとの要求スペックをまとめております。E列・H列の貴社回答欄において、貴社が提案する端末の各項目のスペックや商品の特長等を記入してください。なお、複数端末の提案がある場合は、列を追加し御回答ください。

#### 様式1 各種要求に対する意見(iPad OS 要求スペック)

今回の調達にあたり、貴社が採用予定のiPad OSのスペックについて、具体的な数値・製品名や製品の特長をE列「貴社回答」欄にご回答ください。

回答欄に記載が難しい内容がありましたら、シート追加や資料を追加いただくことは問題ございません。

提案する端末本体が複数ある場合は、自由に列を追加してご回答ください。

端末及び製品の価格については、様式2 費用内訳書に記載ください。

事業者名

No	本体項目	要求スペック	貴社回答（数値・製品の特長等）
1	製品名・世代	iPad OS	
2	CPU	—	
3	ストレージ	64GB以上	
4	メモリ	—	
5	画面	・10～14インチ ・タッチパネル	
6	無線	IEEE 802.11 a/b/g/n/ac以上	
7	カメラ機能	インカメラ及びアウトカメラ	
8	音声接続端子	マイク・ヘッドフォン端子を1つ以上有していること（マイク・ヘッドフォン端子がコネクタと共用になっている場合は分配アダプタで対応）	

### 3 端末等の導入費用に関する記入要領

- ① 「【1-1】（要記入）OSごとの費用内訳（Windows OS）」  
「【1-2】（要記入）OSごとの費用内訳（iPad OS）」  
「【1-3】（要記入）OSごとの費用内訳（Chrome OS）」シート

各項目について、導入に必要な費用を1台当たりの金額で記入してください。仕様書要件に沿った導入費用については、必須で提出してください。調達範囲外の項目（参考費用として質問）や、貴社の独自提案に基づく項目の導入費用については、任意となりますので、対応可能であれば提出をお願いします。

貴社の記入欄はK列以降となります。

費用については、全て税込みで記入してください。

調達範囲の想定	様式2 費用内訳書「調達範囲・追加提案範囲の想定」列の記号	回答の必要性 （必須・任意）
調達範囲内	○	必須
オプション	△	必須
調達範囲外（参考費用として質問）	—	任意

**要記入** 【1-2】OSごとの費用内訳 (iPad OS)

増減額内 増減・増減・増減 会計金額 (1 自編あり) (A)	オプション増減 増減・増減・増減 会計金額 (1 自編あり) (B)	会計金額 (1 自編あり) (A)+(B)
¥0	¥0	
¥0	¥0	

姓名	李俊
性别	男
年龄	30
职业	教师
单位	某某中学
联系电话	13812345678
电子邮箱	lijun@example.com
身份证号	110101199001010001
住址	北京市朝阳区某某路某某号
工作单位	北京市朝阳区某某中学
入党时间	2015年10月
转正时间	2016年10月
最近一次考核	2023年12月
考核结果	优秀
备注	该同志政治立场坚定，业务能力突出，工作认真负责，群众基础良好，符合入党条件。

リース	¥0	¥0	
購入	¥0	¥0	

[illegible]

回答項目	概要	回答内容
対応可否	貴社の対応可否を選択してください。	記号選択（必須・以下凡例参照）  凡例 ◎：貴社のみで対応可能 ●：貴社及び協力会社にて対応可能 ×：対応不可
金額(税込み・1台あたり)	1台あたりの金額を記入してください。 単位：円（税込）	費用回答（必須・税込み・1台あたり）
前提条件	前提条件等がありましたら、記入してください。 また、「対応可否」が「×」の場合、「金額（1台あたり）」が「0円」の場合は、その理由を記入してください。 加えて「対応可否」が「×」の場合、どのような条件だと「◎」、「●」になるか記入してください。	自由記述（任意）
提案製品名称	提案予定の製品名を記入してください。なお、複数製品が提案可能である場合は、提案可能な製品を全て記入してください。 （製品により金額が異なる場合は、行を追加して回答してください。）	自由記述（必須）
開発・製造元事業者名称	提案予定の製品名を記入してください。なお、複数製品が提案可能である場合は、提案可能な製品を全て記載してください。 （製品により金額が異なる場合は、行を追加して回答してください。）	自由記述（必須）
備考欄	備考として記すべき事項がありましたら記入してください。	自由記述（任意）