

令和 8 年度  
愛知県公立学校における1人1台端末の導入業務に係る  
情報提供招請書（RFI）

令和 7 年 8 月 2 2 日

GIGA スクール構想推進協議会  
〔愛知県教育委員会事務局〕  
教育部 ICT 教育推進課

## 1 情報提供招請(RFI)の名称

令和8年度 愛知県公立学校における1人1台端末の導入業務に係る情報提供招請(RFI)  
(以下「本RFI」という。)

## 2 情報提供招請(RFI)の実施期間

愛知県ホームページに掲載された日から令和7年9月19日(金)午後5時まで

## 3 情報提供招請(RFI)の目的

GIGAスクール構想第2期を念頭に、令和8年度整備の県内公立学校の児童生徒用1人1台端末等の導入に向けて、課題への意見や費用等の情報を広く収集させていただきたいと考えています。

## 4 情報提供招請(RFI)の依頼範囲

下記を本RFIの対象とします。

表1 情報提供招請(RFI)依頼範囲

大分類	中分類	例
1. 各種ハードウェア・ソフトウェア及び付属品	1.1. 端末本体	タブレット型パソコン
	1.2. パソコン周辺機器	ハードウェアキーボード・端末本体のカバー等
	1.3. 機能等	端末管理機能(MDM)・マルウェアから端末を保護する機能等
2. 役務	2.1. 役務	端末等の運搬・開梱・カバーや画面フィルムのセット・管理番号等のテープラベル添付・不要な梱包物の撤去・処理
	2.2. キットティング作業	初期設定作業(キットティング)
	2.3. 保守	保守作業
	2.4. 保証サービス	保証サービス
	2.5. バッテリー交換	バッテリー交換
3. その他サービス	3.1 追加アプリケーション	児童・生徒の安全な学習環境を維持するためのアプリケーション
	3.2. その他追加提案	—

## 5 提出要請資料・情報

以下の内容に関する資料及び情報の提供を要請します。

- ① 端末等の各種要件（端末スペック、納品数等）の対応可否
- ② 各種要求に対する回答・意見
- ③ 対応可能な調達範囲に関する情報
- ④ 端末等の導入費用の情報

上記①～④以外に有用となる資料・情報があれば、加えて提供を要請します。

上記①～④に対する回答は、下記表2の「提出要否」が「●」箇所の回答様式にしたがって記載してください。

詳細は、「情報提供招請（RFI）回答記入要領」を参照してください。

表2 RFI 提示資料

【凡例】●：要提出、△：必要に応じて提出、—：提出不要

大分類	中分類	資料名	資料の内容	提出要否
01	01	情報提供招請(RFI)実施要領	本紙 本情報提供招請(RFI)における回答依頼事項等	—
	02	情報提供招請(RFI)回答記入要領	各回答様式の回答方法と留意事項	—
	03	参加届	本RFIへの参加届	●
	04	辞退届	本RFIへの参加辞退届	△
02	01	愛知県公立学校における1人1台 端末の導入業務RFI仕様書	端末等の調達業務の全体像と、調達仕様書 の本編（目的、調達範囲、各種条件等）	—
	02	別紙1 リース要件	リース調達に係る各種要件等	—
	03	別紙2 端末スペック	端末等で希望するスペック・周辺機器の要求事項等	—
	04	別紙3 納品予定一覧	端末等の市町村ごとの端末台数・希望納期等	—
03	01	様式1 各種要求に対する意見	RFPへの対応可否や納品の時期等の特段の 情報提供を望む事項への回答様式	●
	02	様式2 費用内訳書	項目ごとの費用に関する回答様式 ※費用は1台あたりの金額で税込費用にて 回答すること	●
	03	様式3 質問票	本RFIに関する質問の記入様式	△

## 6 資料の提出方法

下記のとおり提出してください。

### (1) 提出期限

令和7年9月19日（金）午後5時

### (2) 提出方法

提出書類一式を電子メールに添付し、「11問合せ・資料送付先」へ提出してください。

提出時は、件名を「【愛知県GIGA：RFI】RFI資料の提出」としてください。

なお、提出書類一式は、分析に用いるため、PDFへの変換はしないこと。

### (3) その他

上記提出方法が困難な場合は、期限前日までに担当へ問合せてください。

## 7 参加届の提出方法

本件へ参加する場合は、以下のとおり参加届を提出してください。

### (1) 提出期限

令和7年8月29日（金）正午

### (2) 提出方法

「参加届」を電子メールに添付し、「11問合せ・資料送付先」へ提出してください。提

出時は、件名を「【愛知県GIGA：RFI】参加届の提出」としてください。

## 8 情報提供招請(RFI)に関する質問

### (1) 質問の方法

本 RFI について質問がある場合は、以下のとおり質問してください。

#### ア 受付期限

令和7年9月1日（月）午後5時

#### イ 質問方法

質問を「質問票」に記入の上、電子メールに添付し、「11問合せ・資料送付先」へ提出してください。提出時は、件名を「【愛知県GIGA：RFI】質問票の提出」としてください。

### (2) 回答の方法

質問内容に関する回答は、以下のとおり回答します。

#### ア 回答日

令和7年9月5日（金）を目途に回答しますが、場合によっては、時間を要する場合があります。

#### イ 回答方法

質問者名を伏せて、全参加事業者の連絡担当者へ電子メールにて送付します。

## 9 辞退届の提出方法

参加届提出後、辞退する場合は、下記のとおり辞退届を提出してください。

### (1) 提出期限

令和7年9月19日（金）午後5時

(2) 提出方法

「辞退届」を電子メールに添付し、「11 問合せ・資料送付先」へ提出してください。提出時は、件名を「【愛知県GIGA：RFI】辞退届の提出」としてください。

## 10 その他

- (1) 本RFIの実施に要する費用は、情報提供者の負担とします。
- (2) 本RFIにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。
- (3) 提出された資料に関しては、返却しません。
- (4) 提出された資料は、愛知県教育委員会及び県内市町教育委員会、愛知県学習者用コンピュータ等共同調達支援業務委託の受託者（アビームコンサルティング株式会社）に限り、共有します。愛知県学習者用コンピュータ等共同調達支援業務委託の受託者は、当該契約において秘密保持義務が課されています。
- (5) 本RFIにより知り得た情報は、本RFI以外では使用しないでください。
- (6) 本RFIに関する回答、提案等については、当該目的以外には使用しません。また、今後の調達の選考等についても一切関係ないものとします。
- (7) 本RFIに関する質問以外の問合せがある場合は、「11 問合せ・資料送付先」へ電子メールで問合せてください。問合せ時は、件名を「【愛知県GIGA：RFI】問合せ」としてください。

## 11 問合せ・資料送付先

両メールアドレス宛てに送付してください。

担当	メールアドレス
愛知県教育委員会ICT教育推進課（半谷）	<a href="mailto:giga_school@pref.aichi.lg.jp">giga_school@pref.aichi.lg.jp</a>
アビームコンサルティング株式会社（西堀・長岡）	<a href="mailto:JPABAICHIGIGADL@abeam.com">JPABAICHIGIGADL@abeam.com</a>