

技術提案書の内容及び作成方法

技術提案書は次の内容について作成すること。技術提案書は別紙様式第2その1を用いることとするが、提案内容については自由様式により記載すること。

ただし、規格はA4判とし、評価項目全体に対して説明資料枚数5枚以内に収めること。印刷は白黒・カラー、片面刷りとする。文書を補完するための最小限の図、表等を使用することができる。文字の大きさは10pt以上とする。なお、実績について証明する書面については、説明資料の枚数には含めない。

また、提出者を特定することができる内容（会社名、会社名が推察されるロゴ等）を記載してはならない。

1 提案を求める事項

（1）実施体制

- ・管理技術者、担当技術者等の構成・役割が明確であり、本業務の遂行に必要な体制が確保されていることを記載すること。

（2）実施方針

- ・工期短縮に主眼を置いた施工計画

工期の短縮を図るため、最適な施工計画の策定方針を記載すること。

- ・造成高の設定方針

造成工事の施工段階において、現場条件の変更に柔軟に対応できる造成高の設定方針を記載すること。

- ・既存工場に近接した進入路橋梁の設計、施工計画

既存工場に近接する進入路について、工場に影響を及ぼさない、または最小限とする橋梁形式や施工方法の選定方針について具体的に記載すること。

- ・亜炭鉱廃坑や軟弱地盤に対する検討

地下に存在することが想定されている亜炭鉱廃坑や軟弱地盤に対してのリスクの抽出と、安全性確保のために技術的に確立されている対策の方向性を記載すること。

- ・濁水対策を始めとする環境対策

施工中の排水による水質汚濁を始めとした、想定される周辺環境への影響に対して、有効かつ実現可能な対策案を記載すること。

- ・関係機関協議や許認可手続き

造成事業実施にあたり必要となる、関係機関協議や許認可の手続きについて、関係機関ごとに、協議内容の整理、課題の整理、それらに対する対応方針やスケジュールを記載すること。

（3）業務工程

- ・12ヶ月以内で業務が完了可能なスケジュールを具体的に記載すること。

様式第2その1

技 術 提 案 書

令和 年 月 日

愛知県公営企業管理者

企業庁長 権田 裕徳 殿

住所

商号又は名称

代表者氏名

下記業務について、技術提案書を提出します。

記

業務名

記載担当者

氏名

会社名、所属部・課名

電話番号

注) 技術提案書として、様式第2その1及び提案内容(自由様式)を提出すること。